O S N O V N A Š K O L A M A L E Š N I C A

Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Telefon: 01 37 32 496
E–mail: ured@os-malesnica-zg.skole.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE MALEŠNICA

2026./2027. ŠKOLSKA GODINA

Zagreb, 6. listopada 2026.

S A D R Ž A J

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3
2. PODACI O UVJETIMA RADA 5
   - 2.1. Podaci o upisnom području 5
   - 2.2. Unutrašnji školski prostor 5
   - 2.3. Školski okoliš 7
   - 2.4. Nastavna sredstva i pomagala 7
   - 2.5. Knjižni fond škole 7
   - 2.6. Plan obnove i adaptacije 7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA 8
   - 3.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave 8
   - 3.2. Podaci o učiteljima razredne nastave 10
   - 3.3. Podatci o voditelju odgojno obrazovne skupine čl.9. 11
   - 3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11
4. ORGANIZACIJA RADA 12
   - 4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 12
   - 4.2. Broj učenika u razrednim odjelima 13
     - 4.2.1. Razredna nastava 13
     - 4.2.2. Predmetna nastava 14
     - 4.2.3. Organizacija smjena 15
     - 4.2.4. Raspored učionica razredne nastave 16
     - 4.2.5. Kalendar školske godine 17
     - 4.2.6. Raspored zvona 18
     - 4.2.7. Raspored prehrane 19
     - 4.2.8. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima 20
     - 4.2.9. Godišnji kalendar rada 21
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 22
   - 5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 22
   - 5.2. Plan izborne nastave 23
   - 5.3. Plan dodatne nastave 25
   - 5.4. Plan dopunske nastave 26
   - 5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti 28
   - 5.6. Plan izvanškolskih aktivnosti 29
   - 5.7. Plan rada s darovitim učenicima 29
   - 5.8. Rad s učenicima koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja 31
   - 5.9. Plan profesionalnog usmjeravanja 32
   - 5.10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi 33
   - 5.11. Plan izvanučionične nastave 34
   - 5.12. Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike 34
   - 5.13. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 36
6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA 37
   - 6.1. Individualno stručno usavršavanje 37
   - 6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi 37
   - 6.3. Stručno usavršavanje putem UV 48
   - 6.4. Stručno usavršavanje izvan škole 48
7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA 49
   - 7.1. Rad s učiteljima 49
   - 7.2. Rad s roditeljima 49
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA 50
   - 8.1. Razrednici 50
   - 8.2. Razredna vijeća 51
   - 8.3. Učiteljska vijeća 52
9. ZADUŽENJE DJELATNIKA 53
10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE 69
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI 70
12. PLAN RADA 83
    - 12.1. Plan i program rada ravnatelja 83
    - 12.2. Plan i program rada pedagoga 90
    - 12.3. Plan i program rada psihologa 101
    - 12.4. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora 109
    - 12.5. Plan i program rada socijalnog pedagoga 111
    - 12.6. Plan i program rada knjižnice 113
    - 12.7. Plan i program rada tajništva 116
    - 12.8. Plan i program rada računovodstveno-administrativne službe 118
      - 12.8.1. Računovodstveni referent 118
      - 12.8.2. Voditelj računovodstva 120
    - 12.9. Plan Vijeća roditelja 123
    - 12.10. Plan Vijeća učenika 124

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Malešnica
Adresa škole:	Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3732 496
Internetska pošta:	ured@os-malesnica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivan Kostanjski, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Davor Firšt, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	1001
Broj učenika u razrednoj nastavi:	538
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	458
Broj učenika u odgojno obrazovnoj skupini čl. 9.	5
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	69
Broj učenika u produženom boravku:	270
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj redovnih razrednih odjela:	42
Broj odgojno obrazovnih skupina čl. 9.	1
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	22
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	20
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00 – 13:55 Poslijepodnevna smjena: 12:20 – 16:30
Broj radnika:	134
Broj učitelja predmetne nastave:	42

Broj učitelja razredne nastave:	22
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	5
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	3 izvrsna savjetnika, 10 savjetnika i 2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 / županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga
Broj računala u školi:	130
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Podatci o upisnom području

- **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu**, Ante Topić Mimare 36 (u daljnjem tekstu Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MO Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglie.
- Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba.

- Begovačka ul., Brezdanička ul., Devetačka ul., Dolovska ul., Domagovićka ul., Donje Vrapče Hladnička ul., Injatička ul., Jastrebarska ul., Košnička ul., Kožinčev I. odvojak, Kožinčev II. odvojak, Kožinčev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica II., Malešnica III., III. Malešnica I. odvojak, III. Malešnica II. odvojak, Malešnica IV., Malešnica V., Malešnica VI., Malešnica VIII., Malešnica X., Maljevačka ul., Obedska ul., Oranice - parni od 2 do 92 i neparni od 1 do 69, Potočnica, Pribićka ul., Primišljanska ul., Priselačka ul., Prosenička ul., Roganka, Roženička ul., Samoborska cesta - neparni od 1 do 61 i parni od 2 do 32, Srnetički put, Strigovačka ul., Studenačka ul., Šiljačka ul., Šipkovica, Štivički put, Švarčanska ul - neparni brojevi, Trg hrvatskih pavlina, Turčenička ul., Tušilovićka ul., Ul. Ante Topića Mimare - cijela, Ul. D. Ivančana, Ul. D. Ivaniševića, Ul. I. B. Mažuranić - parni od 2 do 58 i neparni od 1 do 25, Ul. J. Matka, Ul. M. Matošeca, Ul. M. Tartaglie - parni brojevi od 2 do 12, Ul. M. Viriusa, Ul. O. Postružnika, Ul. S. Alića, Ul. S. Draganića, Ul. Z. Furtingera, Ul. Z. Šulentića, Volavjanska ul., Vrapčanska putina, Vrbovljanski put, Vučevački put, Zubovačka ul.

- Ovo područje je tipično gradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata. Stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova Zagreba i Hrvatske.
- Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama.
- Radno sposobno stanovništvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.
- Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.

2. 2. Unutrašnji školski prostori

- Unutrašnji školski prostor čini 7013 m^2 površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- U ovoj školskoj godini u školu je upisano 1001 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- Učionice su opremljene za rad s najviše 30 učenika u odjelu.
- Škola izvodi odgojno – obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada otvorena je 1. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
OOS čl. 9. / PSP	1	32	3		5	5
1. razred	6	336			5	5
2. razred	6	336			5	5
3. razred / 4. razred	5	272			5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	2		5	5
Likovna kultura	1	82	1		5	5
Glazbena kultura	1	104	1		5	5
Strani jezici	3	168	2		5	5
Priroda / Biologija	2	112	1		5	5
Matematika	3	168	1		5	5
Kemija	1	82	1		5	5
Fizika	1	56	1		5	5
Povijest /Geografija	3	168	1		5	5
Tehnička kultura	1	56	1		5	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		5	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
Uredi	6	100			4	
UKUPNO:	**49**	**3216**	**18**			

2. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m^2	zadovoljava
2. Zelene površine	8060 m^2	uredne
U K U P N O	10080 m^2	

2. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2	zadovoljava
Informatička oprema:	3	zadovoljava
Klima uređaji:	2	zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% ... **1**, od 51-70% ... **2**, od 71-100% ... **3**

2. 5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Učenički fond	6664	11220
Nastavnički fond	876	960
Referentna zbirka	395	
U K U P N O	**7935**	

2. 6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Sanacija svlačionica kod sportske dvorane		Sigurnost učenika i djelatnika
Sanacija terasa		Sprječavanje vlage
Sanacija školskog zvona		
Uređivanje školskog okoliša		Sigurnost učenika i djelatnika
Postavljanje sigurnosne antitraumatske (antistres) podloge na dječjem igralištu		Sigurnost učenika i djelatnika
Čišćenje klimatizacijskih uređaja		Sigurnost učenika i djelatnika
Bojanje zidova		Estetski izgled
Brušenje i lakiranje parketa		Estetski izgled

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

3.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
1.	Sanja Bosak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrsni savjetnik	36
2.	Iva Dragićević	VSS	Hrvatski jezik		11
3.	Ivana Dubovečak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrsni savjetnik	18
4.	Martin Majcenović	VSS	Hrvatski jezik		7
5.	Ankica Markač	VSS	Hrvatski jezik		36
6.	Tamara Bosnar Musija	VSS	Engleski jezik		6
7.	Valentina Jakominić	VSS	Engleski jezik	Mentor	7
8.	Kristina Lanović	VSS	Engleski jezik		8
9.	Ana Vajdić	VSS	Engleski jezik		11
10.	Katarina Oreb Sajfert	VSS	Njemački jezik	Savjetnik	24
11.	Irena Pehar Miklenić	VSS	Njemački jezik	Izvrsni savjetnik	21
12.	Irena Sabadoš	VSS	Njemački jezik		22
13.	Miroslava Šovanj Spajić	VSS	Talijanski jezik		10
14.	Snježana Bračun	VSS	Matematika		7
15.	Maja Mioč	VSS	Matematika		11
16.	Maja Mlakić (porodiljni dopust)	VSS	Matematika		7
17.	Ana Crnogorac (zamjena)	VSS	Matematika		5
18.	Tanja Puklek Bolleli	VSS	Matematika		2
19.	Tanja Surjan Zrnc	VSS	Matematika		23
20.	Vlasta Vlahović	VSS	Matematika Informatika	Mentor	26
21.	Irena Babić Milat	VSS	Fizika		22
22.	Ivana Jadrijević	VSS	Kemija		12
23.	Karla Zozoli	VSS	Kemija		3
24.	Ana Bakarić	VSS	Priroda Biologija	Savjetnik	18
25.	Sanja Mušec	VSS	Priroda Biologija		17

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
26.	Iva Babić Žarko	VSS	Geografija		11
27.	Vesna Đurić	VSS	Povijest	Mentor	37
28.	Luka Vrljić	VSS	Povijest Geografija		6
29.	Lidija Zonjić	VSS	Povijest Geografija	Izvrsni savjetnik	31
30.	Marica Antić	VSS	Tehnička kultura Informatika	Savjetnik	40
31.	Nikola Ožanić	VSS	Tehnička kultura Informatika		24
32.	Karla Fruk	VSS	Informatika		5
33.	Miroslav Cvitko	VSS	Informatika		19
34.	Mateja Zuzjak Rončević	VSS	Informatika		6
35.	Davorka Matijević	VSS	Glazbena kultura	Savjetnik	39
36.	Jura Kaurinović	VSS	Glazbena kultura		4
37.	Petra Budiselić Gržan	VSS	Likovna kultura	Izvrsni savjetnik	24
38.	Lili Ovčarić	VSS	TZK	Savjetnik	33
39.	Marijeta Čičković	VSS	TZK		15
40.	Marija Hršak	VSS	Vjeronauk		31
41.	Valentina Katolik Krajačić	VSS	Vjeronauk		17
42.	Dražana Žulj	VSS	Vjeronauk		30
43.	Davor Firšt	VSS	Vjeronauk		18
44.	Rahim Zeća	VSS	Islamski vjeronauk		17

3.2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Đurđica Pulek Sušec	VSS	Razredna nastava		13
2.	Jelena Djurić Jambrak	VSS	Produženi boravak		11
3.	Ana Jurčević	VSS	Razredna nastava		2
4.	Sanja Pucak	VSS	Produženi boravak		19
5.	Iskra Žderić Biberdžić	VSS	Razredna nastava		20
6.	Željka Štefan	VŠS	Produženi boravak		43
7.	Monika Kalamir	VSS	Razredna nastava		2
8.	Marija Škrlec	VSS	Produženi boravak		6
9.	Vesna Lorbek	VSS	Razredna nastava		43
10.	Mateja Kos Grabar	VSS	Razredna nastava		13
11.	Jasmina Troha	VSS	Produženi boravak		20
12.	Ivana Gaurina Krtalić	VSS	Razredna nastava		20
13.	Ema Raguž (porodiljni dopust)	VSS	Produženi boravak		2
14.	Danijela Kuzman (zamjena)	VSS	Produženi boravak		17
15.	Martina Plevko Pavlić	VŠS	Razredna nastava		42
16.	Tonina Belković	VSS	Produženi boravak		17
17.	Valentina Jakolić	VSS	Razredna nastava		2
18.	Marina Ćurak	VSS	Produženi boravak		2
19.	Alemka Kelemen	VŠS	Razredna nastava		40
20.	Martina Nemet	VSS	Produženi boravak		6
21.	Silvija Smiljanić	VSS	Razredna nastava		17
22.	Mirjana Gregurić	VSS	Produženi boravak		41
23.	Lucija Matić	VSS	Razredna nastava		5
24.	Sonja Miković	VSS	Produženi boravak		22
25.	Ana Patačko	VSS	Razredna nastava		10
26.	Dina Dobrosavljević	VSS	Razredna nastava		10
27.	Ivana Mirosavljević	VSS	Razredna nastava		16
28.	Slavica Krišto	VSS	Razredna nastava		24
29.	Helena Martina Bušić	VSS	Razredna nastava		18
30.	Lidija Milanović	VŠS	Razredna nastava		35
31.	Ivana Čuljak (porodiljni dopust)	VSS	Razredna nastava		7
32.	Petra Vrhovec (zamjena)	VSS	Razredna nastava		0

33.	Sanja Gojun Kamenečki	VŠS	Razredna nastava		35
34.	Kornelija Kosović	VŠS	Razredna nastava		39
35.	Maja Masnjak (posvojiteljski dopust)	VSS	Razredna nastava		20
36.	Marina Perković Kalfić (zamjena)	VSS	Razredna nastava		9

3.3. Podatci o voditelju odgojno obrazovne skupine čl.9.

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Helena Begić	VSS	Voditelj OOS Edukacijski rehabilitator		10

3.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Kostanjski	VSS	Ravnatelj		33
2.	Katarina Posavec	VSS	Pedagog	Izvrsni savjetnik	23
3.	Olja Kos-Grabar	VSS	Psiholog		8
4.	Gorana Kukić	VSS	Edukacijski rehabilitator		34
5.	Magdalena Vršić	VSS	Socijalni pedagog		0
6.	Branka Janković Kursar	VSS	Knjižničar		34

4. ORGANIZACIJA RADA

4. 1.Podatci o učenicima i razrednim odjelima

B R O J U Č E N I K A									
Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Druga govorna područja	a) povratnici b) strani državljani	Putnika	Boravak u školi	Prosjek učenika u odjelu
OOS čl.9.	5	1	1						
1.	131	6	61	4		-			26
2.	158	6	75	3		a-2			26,2
3.	129	5	70	5		a-2			23,4
4.	119	5	60	7		a-1			22,4
1. – 4.	**537**	**22**	**205**	**19**		**5**			**24,76**
5.	113	5	59	9		-			22
6.	112	5	57	11		a-1			21,8
7.	106	5	48	14		-			25,2
8.	127	5	63	13		-			21,8
5. – 8.	**458**	**20**	**227**	**47**		**1**			**22,7**
1. – 8.	**1001**	**42**	**432**	**66**		**6**			**23,76**

4. 2. Broj učenika u razrednim odjelima

4. 2. 1. Razredna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
1. a	Đurđica Pulek Sušec	22	11	11	Engleski	
1. b	Ana Jurčević	22	10	12	Njemački	
1. c	Iskra Žderić	22	10	12	Engleski	
1. d	Monika Kalamir	22	9	11	Njemački	
1. e	Vesna Lorbek	21	11	9	Engleski	
1.f.	Mateja Kos Grabar	22	10	12	Njemački	
1. raz.	**Ukupno:**	**131**	**61**	**70**		
OOS čl.9.	**Helena Begić**	**5**	**2**	**3**		
2. a	Ivana Gaurina Krtalić	27	12	15	Engleski	
2. b	Martina Plevko Pavlić	27	13	14	Engleski	
2. c	Valentina Jakolić	26	14	12	Njemački	
2. d	Alemka Kelemen	25	11	14	Njemački	
2. e	Silvija Smiljanić	27	12	15	Engleski	
2.f.	Lucija Matić	26	13	13	Njemački	
2. raz.	**Ukupno:**	**158**	**75**	**83**		
3. a	Ana Patački	23	13	10	Engleski	
3. b	Dina Dobrosavljević	27	15	12	Engleski	
3. c	Ivana Mirosavljević	27	16	11	Njemački	
3. d	Slavica Krišto	27	14	13	Njemački	
3. e	Helena Martina Bušić	25	12	13	Engleski	
3. raz.	**Ukupno:**	**129**	**70**	**59**		
4. a	Lidija Milanović	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
4. b	Petra Vrhovec	25	12	13	Engleski	Engleski Talijanski
4. c	Sanja Gojun Kamenečki	23	10	13	Engleski	Njemački Talijanski
4. d	Kornelija Kosović	25	14	11	Engleski	Engleski Talijanski
4. e	Marina Perković Kalfić	24	12	12	Njemački	Engleski Talijanski
4. raz.	**Ukupno:**	**119**	**60**	**59**		
1. - 4. raz.	**Ukupno:**	**543**	**205**	**332**		

4. 2. 2. Predmetna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
5. a	Ana Crnogorac	24	12	12	Engleski	Njemački Talijanski
5. b	Jura Kaurinović	21	11	10	Njemački	Engleski Talijanski
5. c	Tanja Surjan Zrnc	21	9	12	Engleski	Njemački Talijanski
5. d	Mateja Zuzjak Rončević	22	12	10	Njemački	Engleski Talijanski
5. e	Nikola Ožanić	25	15	10	Engleski	Njemački Talijanski
5. raz.	**Ukupno:**	**113**	**59**	**54**		
6. a	Miroslav Cvitko	24	13	11	Njemački	Engleski Talijanski
6. b	Iva Babić Žarko	19	11	8	Engleski	Engleski Talijanski
6. c	Maja Mioč	23	11	12	Engleski	Njemački Talijanski
6. d	Snježana Bračun	23	10	13	Engleski	Engleski Talijanski
6. e	Iva Dragičević	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
6. raz.	**Ukupno:**	**112**	**57**	**55**		
7. a	Sanja Bosak	22	8	14	Engleski	Njemački Talijanski
7. b	Irena Sabadoš	18	9	9	Njemački	Engleski Talijanski
7. c	Tamara Bosnar	26	12	14	Engleski	Njemački Talijanski
7. d	Irena Pehar Miklenić	22	10	12	Njemački	Engleski Talijanski
7. e	Martin Majcenović	18	9	9	Engleski	Njemački Talijanski
7. raz.	**Ukupno:**	**106**	**48**	**58**		
8. a	Lidija Zonjić	29	13	16	Engleski	Njemački Talijanski
8. b	Sanja Mušec	20	13	7	Njemački	Engleski Talijanski
8. c	Miroslava Šovanj Spajić	28	12	16	Engleski	Njemački Talijanski
8. d	Katarina Oreb	24	12	12	Njemački	Engleski Talijanski
8. e	Luka Vrljić	26	13	13	Engleski	Njemački Talijanski
8. raz.	**Ukupno:**	**127**	**63**	**64**		
5. - 8. raz.	**Ukupno:**	**458**	**227**	**231**		
1. - 8. raz.	**Ukupno:**	**1001**	**432**	**569**		

4. 2. 3. Organizacija smjena

U školu je upisan 1001 učenik, a raspoređeni su u 42 redovna razredna odjela (996 učenika) te odgojno obrazovnu skupinu čl. 9. (petero učenika).
Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

Jutarnja smjena od 8:00		**Poslijepodnevna smjena od 12:20**	
Razred	**Odjel**	**Razred**	**Odjel**
OOS čl. 9.			
1.	**a, b, c, d, e, f**		
2.	**a, b, c, d, e, f**		
		3.	**a, b, c, d, e**
4.	**a, b, c, d, e**		
5.	**a, b, c, d, e**		
6.	**a, b, c, d, e**		
7.	**a, b, c, d, e**		
8.	**a, b, c, d, e**		

- razredni odjeli 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f; 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e ,2.f. nastavu pohađaju u produženom boravku
- jutarnja smjena: od 8:00 do 13:55
- popodnevni rad za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti: od 13:05 do 16:30 sati.
- razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c, 3.d i 3.e s nastavom započinju u 12:20 sati
- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmori traju 10 minuta, a mali odmori traju 5 minuta

RASPORED UČIONICA-*razredna nastava*

STARI DIO PRIZEMLJE			NOVI DIO PRIZEMLJE								NOVI DIO KAT					
Učionica 1	*Učionica 2*	*Učionica 3*	*Učionica NOVA 1*	*Učionica 1*	*Učionica 2*	*Učionica 3*	*Učionica 4*	*Učionica 5*	*Učionica 6*	*Učionica NOVA 2*	*Učionica 1*	*Učionica 2*	*Učionica 3*	*Učionica 4*	*Učionica 5*	*Učionica 6*
4.B	**4.E**	**4.C**	**4.A**	**1.A**	**1.B**	**1.C**	**1.D**	**1.E**	**1.F**	**4.D**	**2.F**	**2.B**	**2.C**	**2.A**	**2.E**	**2.D**
Petra Vrhovec	Marina Perković Kalfić	Sanja Gojun Kamenečki	Lidija Milanović	Đurđica Pulek Sušec Jelena Djurić Jambrak	Ana Jurčević Sanja Pucak	Iskra Žderić Željka Šrefan	Monika Kalamir Marija Škrlec	Vesna Lorbek	Mateja Kos-Grabar Jasmina Troha	Kornelija Kosović	Lucija Matić Sonja Miković	Martina Plevko Pavlić Tonina Belković	Valentina Jakolić Marina Ćurak	Ivana Gaurina Krtalić Danijela Kuzman	Silvija Smiljanić Mirjana Gregurić	Alemka Kelemen Martina Nemet
3.B	**3.D**	**3.C**	**3.E**							**3.A**						
Dina Dobrosavljević	Slavica Krišto	Ivana Mirosavljević	Helena Martina Bušić							Ana Patačko						
				telefon 101	**telefon 102**	**telefon 103**	**telefon 104**	**telefon 105**	**telefon 106**		**telefon 121**	**telefon 122**	**telefon 123**	**telefon 124**	**telefon 125**	**telefon 126**

osnovna škola MALEŠNICA

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	5
5	6	7	8	9	10	12
12	13	14	15	16	17	19
19	20	21	22	23	24	26
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Prvi dio zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
Drugi dio zimski odmor za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Dan Škole
28. svibnja
(petak)

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (petak) – Božić
26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
1. siječnja (petak) – Nova godina
6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (subota) – Praznik rada
27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti
22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe
5. kolovoza (četvrtak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelj
15. kolovoza (nedjelja) Velika Gospa

4.2.6. Raspored zvona

NASTAVNI SAT	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35	8:55 – 9:40
3.	9:45 – 10:30	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55	13:10 – 13:55
8.	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50
9.	14:55 – 15:40	14:55 – 15:40
10.	15:45 – 16:30	15:45 – 16:30

4.2.7. Raspored prehrane

O B R O K	V R I J E M E	R A Z R E D I	P R O S T O R
UŽINA	8:45	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
		DRUGI	Predvorje novo
UŽINA	9:35	SEDMI	Blagovaona kod porte
		PETI	Blagovaona kod kuhinje
		ČETVRTI	Predvorje novo
UŽINA	10:30	OSMI	Blagovaona kod porte
		ŠESTI	Blagovaona kod kuhinje
RUČAK	11:30	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
RUČAK	12:00 – 13:30	TREĆI I ČETVRTI	Hol
RUČAK	12:20	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E; 2.F	Blagovaona kod porte
UŽINA	13:55	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
		TREĆI	Predvorje novo
UŽINA	14:15	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E; 2.F	Blagovaona kod porte

4. 2. 8. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ana Jurčević	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja modul engleski jezik	Učiteljica razredne nastave
2.	Monika Kalamir	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave
3.	Olja Kos-Grabar	Psiholog	Školski psiholog
4.	Petra Vrhovec	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave
	Magdalena Vršić	Socijalni pedagog	Socijalni pedagog

4.2.9. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Blagdani i neradni dani		
		Nastavni dani	Praznici neradni dani	
PRVO	IX.	18	-	
	X.	22	-	
	XI.	20	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno:		77	4	
DRUGO	I.	17	7	1.1. Nova godina 6.1. Bogojavljenje – Sveta tri kralja
	II.	15	-	
	III.	18		
	IV.	22	2	5.4. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	4	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 29.5. Dan Škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	11	1	22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno:		103		
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-	-	
	VIII.	-	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
Ukupno:				

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I./6	II./6	III./5	IV./5	V./5	VI./5	VII./5	VIII./5	
Hrvatski jezik	1050	1050	875	875	875	875	700	700	7000
Likovna kultura	210	210	175	175	175	175	175	175	1470
Glazbena kultura	210	175	175	175	175	175	175	175	1470
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Njemački jezik	210	210	140	140	210	210	210	210	1540
Matematika	840	840	700	700	700	700	700	700	5880
Priroda					262,5	350			612.5
Biologija							350	350	700
Kemija							350	350	700
Fizika							350	350	700
Priroda i društvo	420	420	350	525					1715
Povijest					350	350	350	350	1400
Geografija					270	350	350	350	1320
Tehnička kultura					175	175	175	175	700
Informatika					350	350			700
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	630	525	350	350	350	350	350	3430
UKUPNO:	3780	3780	3150	3150	4207,5	4375	4550	4550	317075

5. 2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj		Izvršitelj programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	4.abcde 2.abcdef	105 138	11	Marija Hršak	22	770
Katolički vjeronauk	6.abcde,8.abcde OOS čl. 9.	211 4	11	Valentina Katolik Krajačić	22	770
Katolički vjeronauk	1.abcdef 2.abce	123 95	10	Davor Firšt	18	630
Katolički vjeronauk	3.d, 5.abcde, 7.abcde	198	11	Dražana Žulj	22	770
Engleski jezik	4.ae 5.bd 8.bd	43 42 37	6	Valentina Jakominić	6	210
Engleski jezik	6.e 7.b 7.d	23 17 22	3	Tamara Bosnar-Musija	6	210
Engleski jezik	6.a	24	1	Kristina Lanović	2	140
Njemački jezik	4.bcd 7.a 7ce	20 12 13	3	Irena Pehar Miklenić	6	210
Njemački jezik	5.ace 6.bcd	13 12	2	Irena Sabadoš	2	140
Njemački jezik	8.ace	12	1	Katarina Oreb	2	140
Talijanski jezik	4.abcde 5.abcde 6.abcde 7.abcde 8.abcde	45 50 26 28 50	10	Miroslava Šovanj Spajić	20	700
Informatika	4.abcde 8.bce	110 39	8	Miroslav Cvitko	16	560
Informatika	7.e	15	1	Nikola Ožanić	2	70
Informatika	1.d e f 2.a d e f	66 104	7	Mateja Zuzjak Rončević	7	350

Informatika	8.ad	19	1	Marica Antić	2	140
Islamski vjeronauk	1. – 8. razred	3	1	Rahim Zeća	2	70

5. 3. Plan dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matematika	1.a	6	1	Đurđica Pulek Sušec
Matematika	1.b	4	1	Ana Jurčević
Hrvatski jezik	1.c	5	1	Iskra Žderić
Matematika	1.d	6	1	Monika Kalamir
Matematika	1.f.	3	1	Matea Kos Grabar
Matematika	2.a	6	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika	2.b	12	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika	2.c	14	1	Valentina Jakolić
Matematika	2.d	9	1	Alemka Kelemen
Matematika	2.e	10	1	Silvija Smiljanić
Matematika	2.f	8	1	LucijaMatić
Matematika	3.a	6	1	Ana Patačko
Matematika	3.b	5	1	Dina Dobrosavljević
Matematika	3.c	4	1	Ivana Mirosavljević
Matematika	3.d	6	1	Slavica Krišto
Matematika	3.e	6	1	Helena Bušić
Matematika	4.a	10	1	Lidija Milanović
Matematika	4.b	13	1	Ivana Čuljak/Petra Vrhovac
Hrvatski jezik	4.c	8	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika	4.d	2	1	Kornelija Kosović
Matematika	4.e	4	1	Maja Masnjak/Martina Perković Kalfić
Hrvatski jezik	7.ad	8	1	Sanja Bosak
Hrvatski jezik	7.b; 8.d	5	1	Ivana Dubovečak
Hrvatski jezik	8.a	9	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	8.bc	10	1	Iva Dragičević
Engleski jezik	7.	10	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	8.bde	24	1	Valentina Jakominić
Engleski jezik	6.	10	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	7.ae	10	1	Ana vajdić
Njemački jezik	8.	10	1	Katarina Oreb
Njemački jezik	7.	10	1	Irena Sabadoš
Matematika	6.	10	1	Maja Mioč
Matematika	7.	10	1	Maja Mioč
Matematika	7.cd	11	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5.b.c	10	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.bd	10	1	Tanja Borelli
Matematika	6.a 7.a	10	1	Vlasta Vlahović
Matematika	5.de	10	1	Snježana Bračun
Matematika	6.de	5	1	Snježana Bračun
Matematika	8.acd	5	1	Ana Crnogorac
Matematika	5.a	5	1	Ana Crnogorac
Biologija	7.	20	1	Ana Bakarić
Biologija	7.	20	1	Sanja Mušec
Kemija	7.	15	1	Karla Zozoli
Kemija	8.	15	1	Ivana Jadrijević
Fizika	7.	3	1	Irena Babić Milat
Fizika	8.	5	1	Irena Babić Milat
Povijest	5.	7	1	Vesna Đurić
Povijest	7.	7	1	Vesna Đurić
Geografija	5.	15	1	Luka Vrljić

Povijest	8.	5	1	Luka Vrljić

5.4. Plan dopunske nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Učitelji
Matematika; Hrvatski jezik	1.a	3	1	1	Đurđica Pulek Sušac
Matematika; Hrvatski jezik	1.b	5	1	1	Ana Jurčević
Matematika; Hrvatski jezik	1.c	5	1	1	Iskra Žderić
Matematika; Hrvatski jezik	1.d	2	1	1	Vesna Lorbek
Matematika; Hrvatski jezik	1.e	4	1	1	Monika Kalamir
Matematika; Hrvatski jezik	1.f	6	1	1	Matea Kos Grabar
Matematika; Hrvatski jezik	2.a	6	1	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika; Hrvatski jezik	2.b	7	1	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika; Hrvatski jezik	2.c	6	1	1	Valentina Jakolić
Matematika; Hrvatski jezik	2.d	4	1	1	Alemka Kelemen
Matematika; Hrvatski jezik	2.e	3	1	1	Silvija Smiljanić
Matematika; Hrvatski jezik	2.f	5	1	1	Lucija Matić
Matematika; Hrvatski jezik	3.a	8	1	1	Ana Patačko
Matematika; Hrvatski jezik	3.b	6	1	1	Dina Dobrosavljević
Matematika; Hrvatski jezik	3.c	4	1	1	Ivana Mirosavljević
Matematika; Hrvatski jezik	3.d	2	1	1	Slavica Krišto
Matematika; Hrvatski jezik	3.e	5	1	1	Helena Bušić
Matematika; Hrvatski jezik	4.a	3	1	1	Lidija Milanović
Matematika; Hrvatski jezik	4.b	4	1	1	Ivana Čuljak/Petra Vrhovec
Matematika; Hrvatski jezik	4.c	3	1	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika; Hrvatski jezik	4.e	5	1	1	Maja Masnjak/Martina Perković Kalfić
Hrvatski jezik	8.cde	33	1	1	Ivana Dubovečak
Hrvatski jezik	5.abde	10	1	1	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	7abde	10	1	1	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	6.bcd	12	1	1	Ankica MArkač
Hrvatski jezik	8.a	5	1	1	Ankica Markač
Engleski jezik	4.bcd	20	1	1	Valentina Jakominić
Engleski jezik	8.ac	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	7.ae; 3.e	15	2	2	Ana Vajdić
Engleski jezik	5.	10	1	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	6.	10	1	1	Kristina Lanović
Njemački jezik	7.	13	1	1	Irena Pehar Miklenić

Njemački jezik	5. i 8.	20	2	2	Irena Sabadoš
Njemački jezik	6.ae	8	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Matematika	6.	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	7.	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	7.cd	12	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5.bc	11	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	6.a; 7.a	10	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	5.de	10	1	1	Snježana Bračun
Matematika	6.de	10	1	1	Snježana Bračun
Matematika	8.be	15	1	1	Tanja Borelli
Matematika	8.acd	15	1	1	Ana Crnogorac
Matematika	5.a	5	1	1	Ana Crnogorac
Biologija	8.	30	1	1	Sanja Mušec
Kemija	7.	10	1	1	Karla Zozoli
Kemija	8.	10	1	1	Ivana Jadrijević
Fizika	8.	30	1	1	Irena Babić Milat
Fizika	7.	30	1	1	Irena Babić Milat
Geografija	5.	15	1	1	Luka Vrljić
Geografija	6.	4	1	1	Iva Babić Žarko
Geografija	8.	5	1	1	Iva Babić Žarko
Geografija	8.	10	1	1	Lidija Zonjić

5. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred	broj		ime izvršitelja	sati	
		uč.	sk.		tjed.	god.
Mali kreativci	1.a	22	1	Đurđica Pulek	1	35
Kreativna družionica	1.b	22	1	Ana Jurčević	1	35
Mali kreativci	1.c	22	1	Iskra Žderić	1	35
Likovna igraonica	1.d	21	1	Vesna Lorbek	1	35
Maštaonica	1.e.	22	1	Monika Kalamir	1	35
Kreativna skupina	1.f.	22	1	Matea Kos-Grabar	1	35
Mali tragači smisla	2.a	22	1	Ivana Gaurina Krtalić	1	35
Plesna grupa	2.b	27	1	Martina Plevko Pavlić	1	35
Kreativno stvaralaštvo	2.c	26	1	Marjana Gašparić	1	35
Ljubitelji znanosti i umjetnosti	2.d.	25	1	Alemka Kelemen	1	35
Mali kreativci	2.e	26	1	Silvija Smiljanić	1	35
Mali kreativci	2.f	26	1	Lucija Župan	1	35
Bajkaonica	3.a	11	1	Ana Patačko	1	35
Likovna grupa	3.b	8	1	Dina Dobrosavljević	1	35
Likovna grupa	3.c	12	1	Ivana Mirosavljević	1	35
Domaćinstvo	3.d	18	1	Slavica Krišto	1	35
Domaćinstvo	3.e	16	1	Helena Martina Bušić	1	35
Estetsko uređenje škole	4.a	8	1	Lidija Milanović	1	35
Mali istraživači	4.b	10	1	Ivana Čuljak/Petra Vrhovec	1	35
Mali ljubitelji prirode	4.c	23	1	Sanja Gojun Kamenečki	1	35
Mali kreativci	4.e	8	1	Martina Perković Kalfić	1	35
Medijski izričaj	1.-8.	16	1	Sanja Bosak	1	35
Recitatorska	8.bc.	14	1	Iva Dragičević	1	35
Novinarska grupa		5	1	Ivana Dubovečak	1	35
Estetsko uređenje	5.-8.	15	2	Petra Budiselić Gržan	2	70
Učenička zadruga “Češereki”	1.-8.	500	2	Petra Budiselić Gržan	2	70
Mali zbor	1.2.4.	40	1	Jura Kaurinović	1	35
Glazbeno stvaralaštvo	5.b.d.	10	1	Jura Kaurinović	1	35
Pjevački zbor	5.-8.	30	2	Davorka Matijević	1	35
Glazbena kreativna radionica	5.-8.	20	1	Davorka Matijević	1	35
Plesna skupina	5.-8.	20	1	Davorka Matijević	1	35
Kreativna radion. na njem. jeziku	5.-8.	40	1	Irena Pehar Miklenić	1	35
Tjelovježba za mozak	1., 2.	10	1	Tanja Borelli	1	35
Biosigurnost i bio zaštita	7.	10	1	Ana Bakarić	1	35
Prva pomoć	7.	15	1	Ana Bakarić	1	35

Povijesna grupa	7.b	7	1	Vesna Đurić	1	35
Povijesna grupa	5.	7	1	Vesna Đurić	1	35
Modelari i maketari	5.	15	1	Nikola Ožanić	1	35
Obrada materijala	7.	7	1	Nikola Ožanić	1	35
Elektrotehnika	8.	14	1	Marica Antić	1	35
Školska prometna jedinica	6.	16	1	Marica Antić	1	35
Graditeljstvo	6.	10	1	Marica Antić	1	35
Računalne čarolije	3.ad	10	1	Karla Fruk	1	35
Digitalne čarolije	6.c	4	1	Karla Fruk	1	35
Istraživači lokalnog kraja		20	1	Luka Vrljić	1	35
Geografska grupa	8.	10	1	Lidija Zonjić	1	35
Robotičari i programeri	7.	10	1	Vlasta Vlahović	1	35
Odbojka	5. - 8.	30	2	Lili Ovčarić	2	70
Školski športski klub	5.-8-	80	1	Lili ovčarić	2	70
Atletika	5. - 8.	50	2	Marijeta Čičković	2	70
Badminton	5. - 8.	50	2	Marijeta Čičković	2	70
Misijska grupa	1.f	22	1	Davor Firšt	1	35
Vjeronaučna eko grupa	2.	12	1	Marija Hršak	1	35
Čuvari prirode	4.	12	1	Marija Hršak	1	35
Putujmo svijetom	6.	10	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Kreativni kutak	8.	14	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Igrom do znanja	6.	10	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Misijska grupa	5. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	35
Liturgijska grupa	5. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	35

5. 6. Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

5. 7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika.

U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima.

U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja.
Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.
Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave.
Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

5.8. Rad s učenicima koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

RAZRED	PRILAGODBA PROGRAMA	INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI	POMOĆNICI U NASTAVI
OOS čl.9.	-	-	2
1.	-	4	3
2.	-	3	3
3.	2	2	5
4.	-	7	1
5.	1	8	1
6.	1	10	5
7.	3	11	3
8.	1	11	1
UKUPNO	**8**	**56**	**24**

Broj učenika za koje će se tijekom školske godine 2026./2027. pokrenuti postupak za određivanje primjerenog oblika školovanja:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1.	1
2.	1
3.	2
4.	3
5.	2
6.	2
7.	2
8.	-
UKUPNO	**13**

5. 9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan, 2026. Listopad, 2026.	Pedagog Edukacijski rehabilitator Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja.	Tijekom godine	Učitelji
3.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja. Radionice Profesionalno usmjeravanje.	Prosinac, 2026.	Psiholog Pedagog
4.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja.	Prosinac, 2026.	Psiholog
	Obrada ankete s razrednicima. Izbor učenika za savjetovanje - dopis. Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika.	Siječanj, 2027. Ožujak, 2027.	Edukacijski rehabilitator
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole.	Veljača, 2027. Ožujak, 2027.	Psiholog
7.	Individualni razgovori: s učenicima s teškoćama u razvoju, s darovitim učenicima, s ostalim učenicima (kronično bolesti) i s roditeljima.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji Edukacijski rehabilitator
8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha.	Tijekom godine	Razrednici
9.	Suradnja sa službama izvan škole: s liječnikom, s Centrom za socijalnu skrb i s HZZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Edukacijski rehabilitator Razrednici
10.	Posjet srednjoj školi: grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin.	Svibanj, 2027.	Psiholog Razrednici
11.	Izložba na panou	Lipanj, 2027.	Psiholog Pedagog Razrednici

5. 10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prvi dan u školi: prihvat prvoškolaca prijam ostalih učenika	Ravnatelj; Razrednici prvih razreda; Članovi stručne službe
X.	Dan kruh i zahvalnosti za plodove zemlje Dan štednje	Likovna skupina; recitatori; zbor
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	Knjižničari; Učitelji
XII.	Obilježavanje Sv. Nikole (međusobno darivanje) Obilježavanje Božićnih blagdana Večer matematike	Učitelji HMD
II.	Maskenbal i Valentinovo	Razrednici
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja Klokan	Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave; Učitelji RN, HMD
IV.	Županijsko natjecanje	Učitelji
V.	Dan škole Državno natjecanje	Učitelji Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	Ravnatelj i učitelji

5. 11. Plan izvanučionične nastave

Plan izvanučioničke nastave po razredima nalazi se u kurikulumu.

Škola u prirodi

Učiteljice četvrtih razreda planiraju Školu u prirodi prema slijedećem rasporedu:
- 4.abcde -Novi Vinodolski – rujan 2026. godine

5. 12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026

1. Sistematski pregledi:
- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi
- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:

- I razred POLIO + MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi
- IV razred Difterija-Tetanus-Hripavac
- VI razred Hepatitis B (tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.
- VIII razred Difterija- Tetanus- Hripavac
- V-VIII razreda HPV preporučeno cijepljenje iz Nacionalnog kalendara cijepljenja

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore
Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje

alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.
Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:
učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)
9. Obilasci škole i školske kuhinje
10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja
11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Voditeljica Odjela za zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
Helena Tandarić/Sebastijan Cunjac, dr.med.

5. 13. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Ivan Kostanjski	VSS	ravnatelj	40	Ponedjeljak: 7:30-15:30 Utorak: 9:00 – 17:00 Srijeda: 7:30-15:30 Četvrtak: 7:30-15:30 Petak: 9:00 – 17:00 Rad sa strankama: prema dogovoru	1784
Olja Kos Grabar	VSS	psiholog	40	A smjena: ponedjeljak - petak: 8:00 – 14:00 B smjena: ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00	1784
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	Ponedjeljak: 12:00 – 18:00 Utorak: 8:00 – 14:00 Srijeda: 13:00 – 19:00 Četvrtak: 8:00 – 14:00 Petak: 10:00 – 16:00	1784
Magdalena Vršić	VSS	socijalni pedagog	40	Ponedjeljak: 7:30 – 13:30 Utorak: 12:00 – 18:00 Srijeda: 7:30 – 13:30 Četvrtak: 12:00 – 18:00 Petak: 10:00 – 16:00	1784
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	A smjena: ponedjeljak, srijeda i petak 7:30 – 13:30 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00 B smjena: ponedjeljak - petak 7:30 – 13:30	1784
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	ponedjeljak - srijeda – petak: 8:00 -14:00 utorak - četvrtak 10:00 -16:00	1784

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivi:

- Stručni aktiv učitelja razredne nastave
- Stručni aktiv učitelja koji rade u produženom boravku
- Stručni aktivi učitelja predmetne nastave:
    - *aktiv matematike i fizike*
    - *aktiv učitelja hrvatskog jezika*
    - *aktiv učitelja engleskog jezika i talijanskog jezika*
    - *aktiv učitelja njemačkog jezika*
    - *aktiv učitelja povijesti i geografije*
    - *aktiv učitelja biologije i kemije*
    - *aktiv učitelja tehničke kulture i informatike*
    - *aktiv učitelja vjeronauka*
    - *aktiv učitelja likovne kulture, glazbene kulture i TZK*

Svi stručni aktivi planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2026./2027. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Aktiv 1. razreda **Voditelj: Đurđica Pulek**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	Pripreme za početak školske godine – doček prvaša	Učiteljice prvih razreda	Kolovoz, 2026.
3.	Organizacija dežurstava te dogovor oko planirane terenske nastave u prvom polugodištu	Učiteljice prvih razreda	Rujan, 2026.
4.	Praćenje, napredak i kriteriji ocjenjivanja	Učiteljice prvih razreda	Siječanj, 2027.

Aktiv 2. razreda **Voditelj: Lucija Matić**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručni suradnici	Rujan 2026.
2.	Godišnji plan i program rada 2. razreda	Aktiv 2. razreda	Rujan 2026.

3.	Dogovor o kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja	Aktiv 2. razreda	Rujan 2026.
4.	Terenska nastava, izleti, kazalište, kino, muzeji	Aktiv 2. razreda	Listopad 2026.

Aktiv 3. Razreda **Voditelj: Helena Martina Bušić**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna sužba	rujan 2026.
2.	Planiranje godišnjeg plana i programa te dogovor o kriterijima ocjenjivanja	Učitelji aktiva	listopad 2026.
3.	Dogovor o radu aktiva, realizacija terenske nastave i dogovor o sudjelovanju u Kud-u	Učitelji aktiva	prosinac 2026.
4.	Priprema završnog izleta	Učitelji aktiva	Travanj 2027.

Aktiv 4. Razreda **Voditelj: Kornelija Kosović**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	Škola u prirodi	Članovi aktiva	Rujan 2026.
3.	Smjernice za vođenje e-dnevnika	Članovi aktiva	rujan 2026.

4.	Prelazak u 5. razred	Članovi aktiva	Svibanj 2027.

Aktiv učitelja boravka **Voditelj: Tonina Belković**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	Planiranje rada za 2026./ 2027. i dogovor oko dežurstva učitelja u PB	Učiteljice u produženom boravku	Rujan 2026.
3.	Dogovor oko radionica i aktivnosti vezanih za Božić	Učiteljice u produženom boravku	Prosinac 2026.
4.	Dogovor oko kreativnih radionica za Uskrs i sudjelovanje na Danu škole	Učiteljice u produženom boravku	Ožujak 2027.
5.	Sportske igre u nastavi PB i na Danu škole	Učiteljice u produženom boravku	Svibanj 2027.
6.	Obveze učitelja na kraju školske godine	Učiteljice u produženom boravku	Lipanj 2027.

AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Aktiv učitelja povijesti i geografije **Voditelj: Luka Vrljić**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti	Stručna služba	rujan 2026.

	8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika		
2.	Uvodni aktiv i dogovor oko projekata i provođenja dopunske, dodatne i INA Planiranje provedbe ZAG Dogovor oko terenskih nastava i iznošenje primjera dobre prakse Dogovor oko IK i PK te iznošenje primjera pozitivne prakse	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	Listopad 2026.
3.	Provedba i dogovor vezan uz natjecanja Predavanja i izrada materijala o historijsko–geografskom razvoju i posebnosti odabranih država Analiza opremljenosti učionice i kabineta	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	Siječanj 2027.
4.	Rezultati natjecanja Rezultati projekata Primjeri dobre prakse Razgovor o sustavu vrednovanja Razgovor o sustavu samovrednovanja	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	Svibanj 2027.

Aktiv učitelja hrvatskog jezika Voditelj: Ivana Dubovečak			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	1. Analiza početnog stanja i inicijalnih provjera znanja učenika 2. Dogovor o kriterijima, načinima i postupcima vrednovanja 3. Razmjena iskustava o teškoćama učenika u usvajanju nastavnih sadržaja 4. Planiranje aktivnosti za učenike s teškoćama i darovite učenike	Stručna služba i članovi Aktiva	studeni 2026.

	5. Dogovor o pripremama učenika za natjecanja i smotre 6. Planiranje obilježavanja važnih datuma povezanih s hrvatskim jezikom i književnošću		
3.	1. Analiza ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada 2. Razmjena primjera dobre nastavne prakse 3. Dogovor o načinima poticanja čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti 4. Planiranje i realizacija školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti 5. Praćenje napredovanja učenika i prilagodba nastavnih postupaka 6. Stručno usavršavanje učitelja i razmjena stručne literature	Stručna služba i članovi Aktiva	veljača 2027.
4.	1. Analiza rada Aktiva tijekom školske godine 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti i ishoda 3. Analiza uspjeha učenika iz Hrvatskoga jezika 4. Osvrt na provedene projekte, natjecanja i izvannastavne aktivnosti 5. Razmjena prijedloga za unapređivanje nastave Hrvatskoga jezika 6. Izrada prijedloga i smjernica za rad Aktiva u sljedećoj školskoj godini 7. Dogovor o prioritetima i aktivnostima za novu školsku godinu	Stručna služba i članovi Aktiva	Svibanj 2027.

Aktiv učitelja odgojnih predmeta **Voditelj: Petra Budiselić Gržan**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta	Stručna služba	rujan 2026.

	4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika		
2.	- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - Projekti - INA – adventsko vrijeme i priprema božićne priredbe	Članovi aktiva	studeni 2026.
3.	- sudjelovanje na smotrama i natjecanjima - primjeri dobre prakse, edukacija kolega (predavanja)	Članovi aktiva	ožujak 2027.
4.	obilježavanje Dana škole - rezultati i sudjelovanja u projektima i natjecanjima - edukacija kolega, primjeri dobre prakse	Članovi aktiva	lipanj 2027.

Aktiv učitelja tehničke kulture i informatike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	1. Priprema i organizacija oko natjecanja i projekata– Dabar, EU code Week, Dan sigurnijeg interneta, Maketarska liga 2. Primjeri dobre prakse- radionica	Učitelji aktiva	listopad 2026.
3.	1.Natjecanja 2. Inovativna nastava - radionica	Učitelji aktiva	siječanj 2027.
4.	1.Analiza natjecanja 2.Analiza nastavne godine 3.Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2027./2028. 4. Projekti u nastavi	Učitelji aktiva	svibanj 2027.

Aktiv učitelja Katoličkog vjeronauka **Voditelj: Davor Firšt**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	- Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva - Vođenje pedagoške dokumentacije - Zakonska uporišta - Učenici s posebnim potrebama - Dopunska nastava - Dodatna nastava - Izvannastavne aktivnosti - Preventivni programi (nasilje i ovisnost) - Izvješća razrednika za početak školske godine - Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2.	1. Jubilej: Godina sv. Franje. Jubilej traje do 10. siječnja 2027. godine. Udio nastavnih jedinica neposredno vezanih uz navedenog svetca u udžbenicima iz vjeronauka za osnovnoškolsko obrazovanje. Naglasak na neposredno vezanim pojmovima uz ovaj jubilej kao što su: obljetnica, oprost, nasljedovanje primjera svetaca i hodočašće. 2. Obilježavanje dana kruha, Sv. Nikole i Božića Razno	Aktiv vjeronauka	Listopad 2026.
3.	1. Enciklika o očuvanju ljudske osobe u doba umjetne inteligencije „Magnifica humanitas“, dok. br. 205. Izdvojeni fragmenti enciklike vezani uz nastavu vjeronauka (Socijalni nauk Crkve – povijest i načela, istina kao opće dobro, dostojanstvo rada, zaštita osobe od ovisnosti i izgradnja civilizacije ljubavi). 2. Ususret Uskrsu 3. Priprema učenika 3. i 8. razreda za primanje sakramenata inicijacije u župi Razno	Aktiv vjeronauka	Ožujak 2027.

Aktiv učitelja njemačkog i talijanskog jezika: **Voditelj: Irena Pehar Miklenić**			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva	Stručni suradnici	Rujan 2026.

	2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika 11. Kriteriji ocjenjivanja		
2.	1. Video u nastavi njemačkog i talijanskog jezika 2. Planiranje i organizacija Europskog dana jezika – „Jezici kroz vrijeme“ 3. Načini i metode pripreme učenika za polaganje	Katarina Oreb Sajfert Irena Pehar Miklenić Irena Sabadoš Miroslava Šovanj Spajić	Rujan 2026.
3.	1. Priprema natjecanja u poznavanju njemačkoga i talijanskoga jezika 2. Diferencijacija i individualizacija u nastavi njemačkog i talijanskog jezika 3. Kreativno pisanje na stranom jeziku 4. Pripremanje točaka za sv. Nikolu i Božić	Irena Pehar Miklenić Katarina Oreb Sajfert Irena Sabadoš Miroslava Šovanj Spajić	Studeni 2026.
4.	1. Kamishibai kazalište u nastavi stranih jezika 2. Podcast i radio u nastavi stranih jezika 3. Vanjsko vrednovanje (Nacionalni ispiti) 4. Organizacija projekta: Theaterspiele	Irena Pehar Miklenić Irena Sabadoš Katarina Oreb Sajfert Miroslava Šovanj Spajić	Ožujak 2026
5.	1. Priprema povodom priredbe za Dan Škole 2. Planovi kurikuluma, elemenata ocjenjivanja i projekata za iduću školsku godinu 3. Projektna nastava njemačkog i talijanskog jezika (primjeri dobre prakse)	Miroslava Šovanj Spajić Irena Sabadoš Irena Pehar Miklenić Katarina Oreb Sajfert	Svibanj 2026

Aktiv učitelja engleskog stranog jezika Voditelj: Valentina Jakominić			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika 11. Kriteriji ocjenjivanja	Stručni suradnici	Rujan 2026.
2.	1. Dan europskih jezika - priprema projekata (plan iraspodjela aktivnosti) 2. Terenska nastava kao projekt -dijeljenje primjera dobre prakse	Aktiv učitelja engleskog jezika u korelaciji sučiteljima njemačkog i talijanskog jezika Katarina Oreb Sajfert	kolovoz 2026. rujan 2026.
3.	Priprema projekta: "Lažni prijatelji" - (plan I raspodjela aktivnosti)	Aktiv učitelja engleskog jezika u korelaciji s učiteljima hrvatskog, njemačkog i talijanskog jezika	studeni 2026.
4.	1. Organizacija provedba školskog natjecanja 2.Vanjsko vrednovanje	Aktiv učitelja engleskog jezika	siječanj 2027.
5.	1. Pete the Cat- učenje engleskog kroz književnost i dramske aktivnosti 2. Engleski u korelaciji s drugim predmetima -primjeri dobre prakse	Ana Vajdić Valentina Jakominić	travanj 2027.

Aktiv učitelja matematike i fizike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2026.
2	1. Priprema i organizacija oko natjecanja i projekata– Večer matematike, Klokan, MAT liga, Dan broja pi 2. Primjeri dobre prakse- radionica	Učitelji aktiva	listopad 2026.
3	1.Natjecanja 2.Inovativna nastava - radionica	Učitelji aktiva	siječanj 2027.
4	1.Analiza natjecanja 2.Analiza nastavne godine 3.Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2027./2028. 4. Projekti u nastavi	Učitelji aktiva	svibanj 2027.

Aktiv učitelja biologije i kemije Voditelj: Ivana Jadrijević			
Red. broj	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**	**Planirano vrijeme realizacije**
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručni suradnici	rujan 2026.

2.	Elementi i kriteriji vrednovanja u nastavi biologije i kemije	**Ana Bakarić**	**Rujan 2026.**
3.	Natjecanje iz biologije i kemije – analiza rezultata	**Sanja Mušec**	**Travanj 2027.**
4.	Analiza nacionalnih ispita iz biologije i kemije	**Ivana Jadrijević Karla Zozoli**	**Lipanj 2027.**

6. 3. Stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
Mentalno zdravlje	Centar za mentalno zdravlje mladih	studeni	2
Zaštita osobnih podataka učenika	Vanjski predavač	studeni	2
Položaj učenika s teškoćama u društvu	Pravobranitelj za djecu s invaliditetom	prosinac	2
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Pedagoginja	siječanj	2

6. 4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

7. 1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:
1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

7. 2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:
Individualni razgovori na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.
Roditeljski sastanci planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.
Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.
Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8. 1. Razrednici

Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za 2026./2027. školsku godinu ove učitelje za razrednike od 1. do 8. razreda:

Razred odjel	Razrednik	Razred odjel	Razrednik
1.a	Đurđica Pulek Sušec	**5.a**	Ana Crnogorac
1.b	Ana Jurčević	**5.b**	Jura Kaurinović
1.c	Iskra Žderić	**5.c**	Tanja Surjan Zrnc
1.d	Vesna Lorbek	**5.d**	Mateja Zuzjak Rončević
1.e	Monika Kalamir	**5.e**	Nikola Ožanić
1.f	Mateja Kos Grabar	**6.a**	Miroslav Cvitko
2.a	Ivana Gaurina Krtalić	**6.b**	Iva Babić Žarko
2.b	Martina Plevko Pavlić	**6.c**	Maja Mioč
2.c	Valentina Jakolić	**6.d**	Snježana Bračun
2.d	Alemka Kelemen	**6.e**	Iva Dragičević
2.e	Silvija Smiljanić	**7.a**	Sanja Bosak
2.f	Lucija Matić	**7.b**	Irena Sabadoš
3.a	Ana Patačko	**7.c**	Tamara Bosnar-Musija
3.b	Dina Dobrosavljević	**7.d**	Irena Pehar Miklenić
3.c	Ivana Mirosavljević	**7.e**	Martin Majcenović
3.d	Slavica Krišto	**8.a**	Lidija Zonjić
3.e	Helena Martina Bušić	**8.b**	Sanja Mušec
4.a	Lidija Milanović	**8.c**	Miroslava Šovanj Spajić
4.b	Petra Vrhovec	**8.d**	Katarina Oreb
4.c	Sanja Gojun Kamenečki	**8.e**	Luka Vrljić
4.d	Kornelija Kosović		
4.e	Marina Perković Kalfić		

8. 2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama	Rujan, 2026.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
Prilagođavanje učenika 1. razreda	Listopad, 2026.	
Osvrt na uspjeh učenika	Studeni, 2026.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator
Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu Uspjeh učenika Identifikacija darovitih učenika	Prosinac, 2026.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator
Osvrt na uspjeh učenika 5.; 6.; 7., i 8. razreda	Travanj, 2027.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator
Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. Uspjeh učenika Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate	Lipanj, 2027.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

8. 3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
Zaduženja učitelja na početku školske godine 2025./2026. i pripreme za početak nastave Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja	Rujan, 2026.	Ravnatelj
Učenici s teškoćama IOOP	Prosinac, 2026.	Edukacijska rehabilitatorica
Protokol o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim postupcima	Prosinac, 2026.	Edukacijska rehabilitatorica
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Prosinac, 2026.	Pedagoginja
Razvoj samopoštovanja	Ožujak, 2027.	Udruga Vjetar u leđa
Pripreme za obilježavanje Dana škole	Travanj, 2027.	Voditelji KUD – a Ravnatelj Pedagog
Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	Lipanj, 2027.	Ravnatelj Pedagog
Ostvarenje plana i programa rada na kraju školske godine	Srpanj, 2027.	Ravnatelj Pedagog

9. ZADUŽENJA DJELATNIKA

Zaduženja učitelja u 2026./2027. godini

HRVATSKI JEZIK

SANJA BOSAK			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.be	10		Medijski izričaj	1
Redovna: 7.ad	8		-	-
Dopunska:			-	-
Dodatna: 7.ad	1		Razredništvo: 7.a	2

MARTIN MAJCENOVIĆ			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.ad	10		-	-
Redovna: 7.ce	8		-	-
Dopunska: 5.abde; 7.acde	2		-	-
Dodatna:			Razredništvo: 7.e	2

IVA DRAGIČEVIĆ			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.ae	10		Recitatorska	1
Redovna: 8.bc	8			
Dopunska:				
Dodatna: 8.abcde; 6.ad	1		Razredništvo: 6.e	2

ANKICA MARKAČ			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.bcd	15		-	-
Redovna: 8.a	4		-	--
Dopunska: 8.a; 6.bcd	2		-	
Dodatna: 8.a	1		Razredništvo: -	-

IVANA DUBOVEČAK			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.c	5		Novinarska	1
Redovna:7.b; 8.de	12			
Dopunska: 5. raz.; 6. raz.; 8. raz.	3			
Dodatna: 7. raz	1		Razredništvo: -	-

L I K O V N A K U L T U R A

P E T R A B U D I S E L I Ć G R Ž A N		*ukupno*	23
Nastava	**Sati**	**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.abcde; 6.abcde; 7.abcde; 8.abcde	20	Zadruga	1
Redovna: -	-	Estetsko uređenje škole	2
Dopunska: -	-		
Dodatna: -	-	Razredništvo: -	-

GLAZBENA KULTURA

JURA KAURINOVIĆ			ukupno	12
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 4.abcde	5		Mali zbor	2
Redovna: 5.bd	2		Glazbeno stvaralaštvo	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.b	2

DAVORKA MATIJEVIĆ			ukupno	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.ace; 6.abcde	8		Pjevački zbor	2
Redovna: 7.abcde; 8abcde	10		Kreativna glazbena radionica	1
Dopunska: -	-		Plesna skupina	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

ENGLESKI JEZIK

TAMARA BOSNAR MUSIJA			*ukupno*	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 3.ab; 7.c; 8.ac	13		-	-
Izborna: 6.e; 7.bd	6		-	-
Dopunska: 8. raz.	1		-	-
Dodatna: 7.c	1		Razredništvo: 7.c	2

KRISTINA LANOVIĆ			*ukupno*	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.ace; 6.bcd	18		-	-
Izborna: 6.a	2		-	-
Dopunska: 5. raz.; 6. raz.	2		-	-
Dodatna: 6. raz.	1		Razredništvo: -	-

ANA VAJDIĆ			*ukupno*	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 1.ace; 2.abe; 3.e; 7.ae	20		-	-
Izborna: -	-		-	-
Dopunska: 3. raz.; 7. raz.	2		-	-
Dodatna: 7.ae	1		Razredništvo: -	-

VALENTINA JAKOMINIĆ			*ukupno*	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 4.bcd; 8.e	9		-	-
Izborna: 4.ae; 5.bd; 8.bd	12		-	-
Dopunska: 4. raz.	1		-	-
Dodatna: 8. raz.	1		Razredništvo: -	-

NJEMAČKI JEZIK

IRENA PEHAR MIKLENIĆ			ukupno	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 2cdf; 3.c; 4.a; 7.d	13		Kreativna radionica na njemačkom jeziku	1
Izborna: 4.b/c/d; 7.a; 7.c/e	6		-	-
Dopunska: 7. raz.	1		-	-
Dodatna:			Razredništvo: 7.d	2

IRENA SABADOŠ			ukupno	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 1.bdf; 3.d; 5.b; 7.b	14		-	-
Izborna: 5.a/c/e; 6.b/c/d	4		-	-
Dopunska: 8. raz.; 5. raz.	2		-	-
Dodatna: 7. raz.	1		Razredništvo: 7.b	2

KATARINA OREB			ukupno	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 4.e; 5.d; 6.ae; 8.bd	17		-	-
Izborna: 8.a/c/e	2		-	-
Dopunska: 6. raz.	1		-	-
Dodatna: 8. raz.	1		Razredništvo: 8.d	2

T A L I J A N S K I J E Z I K

M I R O S L A V A Š O V A N J S P A J I Ć			*ukupno*	23
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Izborna: 4.a/b/c; 4.d/e; 5.a/c; 5.b/d/e	8			
Izborna:6.a/b/e; 6.c/d; 7.a/b/c/d/e; 8.a/b; 8.c; 8.d/e	12			
Dopunska:				
Dodatna: 8. razred	1		Razredništvo: 8.c	2

M A T E M A T I K A

M A J A M I O Č			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.cb	8		-	-
Redovna:7.be	8		-	--
Dopunska: 6cb; 7.be	2		-	
Dodatna: 6cb; 7.be	2		Razredništvo: 6.c	2

T A N J A P U K L E K B O L E L L I			*ukupno*	11
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 8.be	8		Brain Gym – Tjelovježba za mozak	1
Redovna:				
Dopunska: 8.be	1			
Dodatna: 8.be	1		Razredništvo: -	-

T A N J A S U R J A N Z R N C			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.bc	8		-	-
Redovna: 7.cd	8		-	-
Dopunska: 5.bc; 7.cd	2		-	-
Dodatna: 5.bc; 7.cd	2		Razredništvo: 5.c	2

S N J E Ž A N A B R A Č U N			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.de	8		-	-
Redovna: 6.de	8		-	-
Dopunska: 5.de; 6.de	2		-	-
Dodatna: 5.de; 6.de	2		Razredništvo: 6.d	2

V L A S T A V L A H O V I Ć			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: MAT - 6.a; 7.a	8		Satničar	3
Izborna: INF – 7.abcd	8		Robotičari i programeri	1
Dopunska: 6.a; 7.a	1		-	-
Dodatna: 6.a; 7.a	1		Razredništvo:	-

A N A C R N O G O R A C			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.a	4		-	-
Redovna: 8.acd	12		-	-
Dopunska: 5.a; 8.acd	2		-	-
Dodatna: 5.a; 8.acd	2		Razredništvo: 5.a	2

P R I R O D A I B I O L O G I J A

A N A B A K A R I Ć			*ukupno*	**24**
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.abcde	7.5		Radničko vijeće	3
Redovna: 7.abcde	10		Biosigurnost i biozaštita	1
Dopunska:			Prva pomoć 7. raz.	1.5
Dodatna: 7. raz.	1		Razredništvo:	-

S A N J A M U Š E C			*ukupno*	**24**
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.abcde	10			
Redovna: 8.abcde	10			
Dopunska: 8. raz.	1			
Dodatna: 8.raz.	1		Razredništvo: 8.b	2

K E M I J A

I V A N A J A D R I J E V I Ć			*ukupno*	12
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 8.abcde	20		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 8.	1		-	-
Dodatna: 8.	1		Razredništvo: -	-

K A R L A Z O Z O L I			*ukupno*	12
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 7.abcde	10		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.	1		-	-
Dodatna: 7.	1		Razredništvo: -	-

F I Z I K A

I R E N A B A B I Ć M I L A T			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.; 8.	2		-	-
Dodatna: 7.; 8.	2		Razredništvo: -	-

POVIJEST I GEOGRAFIJA

VESNA ĐURIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: POV – 5.abcde	10		Povijesna grupa 5. raz.	1
Redovna: POV – 7.abcde	10		Povijesna grupa 7. raz.	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 5. raz.; 7. raz.	2		Razredništvo: -	-

IVA BABIĆ ŽARKO			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: GEO – 6.abcde	10		-	-
Redovna: GEO – 7.abcde	10		-	-
Dopunska: 6. raz; 7. raz.	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.b	2

LUKA VRLJIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: GEO – 5.abcde	7.5		Istraživači lokalnog kraja	0,5
Redovna: POV – 8.abcde	10		Sindikalni povjerenik	1
Dopunska: GEO – 5. raz.	1		-	-
Dodatna: GEO – 5. raz.; POV – 8. raz.	2		Razredništvo: 8.e	2

LIDIJA ZONJIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: POV – 6.abcde	10		Geografska grupa	1
Redovna: GEO – 8.abcde	10		-	-
Dopunska: GEO – 8. raz.	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.a	2

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

MARICA ANTIĆ			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: TK–6.abcde; 8.abcde; INF–6.bde	16		Elektrotehnika	1
Izborna: INF – 8.a/d	2		Graditeljstvo	1
Dopunska:	-		ŠPJ	1
Dodatna:	-		Koordinator za promet	1

NIKOLA OŽANIĆ			*ukupno*	22
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: TK–5.abcde; 7.abcde; INF–5.ce	14		Povjerenik zaštite na radu	2
Izborna: INF – 7.e	2		Maketari i modelari	1
Dopunska:	-		Obrada metala	1
Dodatna:	-		Razredništvo: 5.e	2

MIROSLAV CVITKO			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.a	2		Matica	2
Izborna: 4.abcde; 8.bce	16		IKT	2
Dopunska:	-		-	-
Dodatna:	-		Razredništvo: 6.a	2

KARLA FRUK			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.c	2		Računalne čarolije	1
Izborna: 1.abc; 2.bc; 3.abcde	20		Digitalne čarolije	1
Dopunska:	-			-
Dodatna:	-			-

MATEJA ZUZJAK RONČEVIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.abd	6		E-DNEVNIK	2
Izborna: 1.def; 2.adef	14			
Dopunska:	-			
Dodatna:	-		Razredništvo: 5.d	2

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

LILI OVČARIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 5.abcde; 7.abcde	20		Školski športski klub	2
Redovna: -	-		Odbojka	2
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

MARIJETA ČIĆKOVIĆ			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Redovna: 6.abcde; 8.abcde	20		Atletika	2
Redovna: -	-		Badminton	2
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

V J E R O N A U K

D A V O R F I R Š T			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Izborna: 1.abcdef	12		Misijska grupa	1
Izborna: 3abce	8		Voditelj smjene	3
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		-	-

M A R I J A H R Š A K			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Izborna: 2.abcdef	12		Eko grupa	1
Izborna: 4.abcde	10		Čuvari prirode	1
Dopunska:	-		-	-
Dodatna:	-		-	-

V A L E N T I N A K A T O L I K K R A J A Č I Ć			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Izborna: 6.abcde	10		Putujmo svijetom	1
Izborna: 8.abcde	10		Kreativni kutak	1
Izborna: OOS	1		Igrom do znanja	1
Dodatna:	-		-	-

D R A Ž A N A Ž U L J			*ukupno*	24
Nastava	**Sati**		**Ostale aktivnosti**	**Sati**
Izborna: 3.d; 5.abcde	12		Liturgijska grupa	1
Izborna: 7.abcde	10		Misijska grupa	1
Dopunska:	-			-
Dodatna:	-			-

K N J I Ž N I C A

B R A N K A J A N K O V I Ć K U R S A R	*ukupno*	**40**
Aktivnost		**Sati**
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost		15
Kulturna i javna djelatnost		5

Zaduženja: razredna nastava 2026./2027.

Redni broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. odjel	Red. nastava	Razred.	Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Đurđica Pulek Sušec	RN	1. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
2.	Ana Jurčević	RN	1. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
3.	Iskra Žderić Biberdžić	RN	1. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
4.	Monika Kalamir	RN	1. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
5.	Vesna Lorbek	RN	1. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
6.	Mateja Kos Grabar	RN	1. f	16	2	18	1	1	1		21	19	40
7.	Ivana Gaurina Krtalić	RN	2. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
8.	Martina Plevko Pavlić	RN	2. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
9.	Valentina Jakolić	RN	2. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
10.	Alemka Kelemen	RN	2. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
11.	Silvija Smiljanić	RN	2. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
12.	Lucija Matić	RN	2.f	16	2	18	1	1	1		21	19	40
13.	Ana Patačko	RN	3. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
14.	Dina Dobrosavljević	RN	3. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
15.	Ivana Mirosavljević	RN	3. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
16.	Slavica Krišto	RN	3. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
17.	Helena Bušić	RN	3. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
18.	Lidija Milanović	RN	4. a	15	2	17	1	1	1		20	20	40
19.	Petra Vrhovec	RN	4. b	15	2	17	1	1	1		20	20	40
20.	Sanja Gojun Kamenečki	RN	4. c	15	2	17	1	1	1		20	20	40
21.	Kornelija Kosović	RN	4. d	15	2	17	1	0	0	2	20	20	40
22.	Marina Perković Kalfić	RN	4. e	15	2	17	1	1	1		20	20	40

10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Tereza Pandžić	Tajnica
2.	Nikolina Josić	Računovođa
3.	Paula Kovačević	Računovođa
4.	Renata Kiš	Računovodstveni referent
5.	Dražen Kajba	Domar
6.	Vlado Dronjić	Domar
7.	Mirela Grgić Bagarić	Operativni djelatnik
8.	Zlatko Popovski	Operativni djelatnik
9.	Milana Nikić Barišić	Kuharica
10.	Maja Čehulić	Kuharica
11.	Marina Spajić	Kuharica
12.	Jolanda Glavaš	Kuharica
13.	Mario Perić	Kuhar
14.	Zdenka Baran	Spremačica i dostava pošte
15.	Ivanka Tolić (zamjena Gordana Pavlović)	Spremačica i dostava pošte
16.	Dobruna Sukrije	Spremačica i dostava pošte
17.	Đurđa Duran	Spremačica i dostava pošte
18.	Jasna Pavković	Spremačica i dostava pošte
19.	Semira Korman	Spremačica
20.	Ankica Vidović	Spremačica i dostava pošte
21.	Jasminka Težak	Spremačica
22.	Ana Soldo	Spremačica i dostava pošte
23.	Martina Jukičić	Spremačica i dostava pošte

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PLANIRANI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2026./2027.

Voditelj /i ŠPP: Olja Kos-Grabar, školska psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Za školsku godinu 2026./2027. prepoznata je potreba za radom na sljedećim dimenzijama:

· unapređenje dobrobiti svih dionika školskog okruženja
· razvoj otpornosti, asertivnosti i empatije kod učenika
· razvoj socijalno-emocionalnih vještina koje će pomoći učeniku u ostvarivanju poticajnih i kvalitetnih međuljudskih odnosa
· emocionalno i zdravstveno opismenjavanje, usvajanje zdravih stilova života s naglaskom na unapređivanju mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti
· razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
· razvoj prijateljskih odnosa, suradničkih i komunikacijskih vještina te prosocijalnog ponašanja
· prihvaćanje različitosti i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
· prevencija vršnjačkog nasilja
· obrazovna potpora, tj. potpora u učenju i razvoju vještine „učiti kako učiti“ radi povećanja motivacije za učenjem, razvoja samostalnosti i radnih navika te ostvarivanja školskih i akademskih postignuća učenika usklađenih s njihovim sposobnostima
· razvoj medijske pismenosti s naglaskom na korištenju interneta i društvenih mreža (primjereno ponašanje i komunikacija na društvenim mrežama) i prevencije ovisnosti o igricama i digitalnim sadržajima
· unapređenje prometne kulture i sigurnosti učenika

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program OŠ Malešnica usmjeren je na osnaživanje svih sudionika (učenika, djelatnika i roditelja).

Posebna pozornost posvetit će se pozitivnom i zdravom razvoju djece i mladih, prevenciji rizičnih ponašanja djece i mladih, identificiranju i smanjivanju utjecaja rizičnih te jačanju utjecaja zaštitnih čimbenika u školskom okruženju kroz:

· promoviranje i razvoj otpornosti, unapređenje socijalno-emocionalnih vještina te vještina rješavanja problema i nošenja sa životnim situacijama

· razvoj prijateljskog, uključujućeg i inkluzivnog okruženja

· razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi

· razvoj suradničkih socijalnih vještina

· razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

· poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice

· poticanje zdravog i podržavajućeg okruženja u zajednici.

AKTIVNOSTI

Školski preventivni program OŠ Malešnica obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene su prema trima važnim subjektima odgojno-obrazovnog procesa:

- aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti usmjerene na roditelje

- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike Škole.

Preventivne aktivnosti provode se u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na Satu razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolskih aktivnosti. Provode ih razrednici, stručne suradnice u školi, školska liječnica, djelatnici MUP-a, vanjski suradnici i dr. stručnjaci. Također obuhvaća aktivnosti koje uključuju suradnju s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima.

U školi će se tijekom školske godine 2026./2027. provoditi sedam međupredmetnih tema sukladno odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ **Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a**				
Naziv programa	**Razredni odjel / broj učenika**	**Broj susreta / vremenski period**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
1. Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ Cilj: poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima	6.a	12	Jedan po odijelu	Katarina Posavec, pedagoginja
2. Projekt „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VIII:.“ Cilj: pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.	1.-8.razred 22 učenika	Tijekom šk. godine	Tijekom šk. god. prema potrebi	Koordinatorica: Gorana Kukić, edukacijska rehabilitatorica
3. Poludnevni boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Dugave Cilj: poučiti i razvijati vještine rješavanja problema, razvijati socijalne vještine, pružiti pomoć pri učenju i radu kako bi se	4.-8.razred 12 učenika	Tijekom školske godine	Tijekom školske godine, prema potrebi	Voditeljica Poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u

osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje				zajednici Dugave Daniela Simončić Brigljević

Programi koji su osmišljeni u školi				
Naziv programa	**Razredni odjel / broj učenika**	**Broj susreta / vremenski period**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
1.Preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socio-emocionalnih vještina Cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih (preporuka koristiti materijale iz Abecede prevencije).	1.-8.razred	Tijekom školske godine	minimalno jedan po razredu	Razrednici
2. Identifikacija, individualni i grupni rad s darovitim učenicima Cilj: Uočavati, pratiti i poticati potencijalno darovite učenike od 1.-8.razreda, primjenom standardiziranih mjernih instrumenata (NNAT, WISC-IV) utvrditi potencijalnu darovitost kod učenika, provoditi radioničke aktivnosti za potencijalno darovite učenike (4.razred).	1.-8. razred	Tijekom školske godine	Tematski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika četvrtih razreda	Olja Kos-Grabar, psihologinja

3. Briga za mentalno zdravlje Cilj: procijeniti mentalno stanje učenika korištenjem skala i upitnika samoprocjene mentalnog zdravlja (Core YP), unaprijediti mentalno zdravlje učenika.	5.-8.razred	Tijekom školske godine		Olja Kos-Grabar, psihologinja
4. Profesionalno informiranje Ciljevi: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora	8.razredi	tri sata po odjelu		Katarina Posavec, pedagoginja
5. Nulta stopa na nasilje Cilj: upoznati učenike s različitim oblicima nasilja, razviti vještine za konstruktivno rješavanje sukoba	5.razredi	Tijekom školske godine		Olja Kos-Grabar, psihologinja
6. Pretežno vedro u mom razredu Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja sociometrijskim istraživanjima i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	1.-8.razred	Tijekom školske godine		Olja Kos-Grabar, psihologinja Katarina Posavec, pedagoginja
7. Osmijeh za peti razred Cilj: priprema učenika 4. razreda za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	4.razredi	svibanj 2027.	Tematski roditeljski sastanak (lipanj 2027.)	Olja Kos-Grabar, psihologinja Katarina Posavec, pedagoginja
8. Tolerancija i prihvaćanje različitosti Cilj: uvažavati različitosti među ljudima, promicati ravnopravnost spolova,uvažavati osobe s posebnim potrebama,prihvatiti tuđe osjećaje, potrebe i mišljenja	1.-8. razred	Tijekom školske godine		Olja Kos-Grabar, psihologinja Katarina Posavec, pedagoginja

				Gorana Kukić, edukacijska rehabilitatorica
9.Trening životnih vještina Cij: odgajati učenike za vrijednosti, nenasilje, prihvaćanje različitosti i međusobno prihvaćanje	5.-8. razred	Tijekom školske godine		Katarina Posavec, pedagoginja
10. Klub volontera- Zlatni zmajevi Cilj: osigurati učenicima pomoć u učenju, razvijanju socijalnih vještina, poticati suradničko učenje	5.-8.razred	Tijekom školske godine		Koordinatorica: Katarina Posavec, učenici volonteri
11. Istraživanje-utjecaj vršnjačkog pritiska i donošenje odluka Cilj:-istražiti prisutnost i intenzitet vršnjačkog pritiska među učenicima	5.-8.razred	studeni i prosinac 2026.godine		Katarina Posavec, pedagoginja Olja Kos-Grabar, psihologinja
12. Učiti kako učiti Cilj: upoznavati učenike s različitim strategijama i tehnikama učenja i njihova primjena, razvijati odgovornost za svoj rad,osposobljavanje za cjeloživotno učenje,poboljšati kompetencije učenika za učenje,usvojiti navike svakodnevnog učenja,razvijati pozitivan stav prema stjecanju novih znanja i učenju	5.razred	prvo polugodište		Katarina Posavec, pedagoginja
13. Prva pomoć Cilj: usvojiti temeljna znanja i praktične vještine pružanja prve pomoći, razvijati sposobnost pravodobnog i pravilnog reagiranja u hitnim situacijama te osvijestiti važnost prepoznavanja opasnosti i primjene mjera prevencije radi sprječavanja ozljeda.	7.razredi (20 učenika)	53 sata		Ana Bakarić, učiteljica prirode i biologije

14. Humanitarna akcija “Djeca djeci” Cilj: poticanje osobnog i socijalnog razvoja učenika uključivanjem u aktivnosti kojima olakšavaju boravak u bolnici bolesne djece (prikupljanje plišanaca za pacijente dječjih bolnica).	1.c	rujan, listopad i studeni 2026.godine		Iskra Žderić, učiteljica razredne nastave
15.Dan sigurnijeg Interneta Cilj: osvijestiti učenike o opasnostima koje se nalaze na Internetu. Upoznati učenike s pojmom „cyberbullynga“ te načinima na koje se mogu zaštititi te kome se mogu obratiti u slučaju da oni ili netko njima blizak postane žrtva cyberbullynga.	7.a, 7.b, 7.c, 7.d (65 učenika)	veljača 2027.godine		Vlasta Vlahović, učiteljica matematike
16. Sigurno u prometu-koordinatori u prometu Cilj: sigurno kretanje u prometu uz pridržavanje zakonskih propisa	1.-8.razred	35 sati		Marica Antić, učiteljica tehničke kulture Ivana Gaurina, učiteljica razredne nastave
17.Školski sportski klub Cilj: osvijestiti korist sportskog života, usvajanje spoznaja u važnosti očuvanja i promicanje zdravlja, razvijati sportski duh mladih, osvijestiti korist zdravog života	5.-8.razred	Tijekom školske godine		Lili Ovčarić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
18. Školska prometna jedinica Cilj:osposobljavanje učenika za sigurno kretanje u prometu i sigurnu vožnju biciklom na cesti	6. i 8.razred	Tijekom školske godine		Marica Antić, učiteljica tehničke kulture

19.Povijest u akciji Cij: jačanje suradnje u grupi, tolerancije, zajedničko donošenje odluka,izrada i provedba dramske radionice s ciljem razvijanja empatije, učenja o razdoblju, vježbanje pamćenja te osvješćivanje svog rada.	10 učenika uključenih u Produženi stručni postupak	Tijekom školske godine		Danijela Simončić Brigljević, socijalna pedagoginja Luka Vrljić,učitelj povijesti i geografije
20. Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju Cilj: omogućiti učenicima s teškoćama u razvoju odabir primjerenog zanimanja i srednjoškolskog programa koji najbolje odgovara njihovim stvarnim sposobnostima, interesima i zdravstvenim mogućnostima	8.razredi	Tijekom školske godine	lipanj 2027.	Gorana Kukić, edukacijska rehabilitatorica Hrvatski zavod za zapošljavanje
21. Uređenje info-panoa ispred knjižnice Cilj: informirati i senzibilizirati učenike, učitelje i roditelje kroz prostore ispred i unutar školske knjižnice	1.-8. razredi	Tijekom školske godine		Branka Janković Kursar, knjižničarka
22. Tematske izložbe knjiga u prostoru knjižnice Cilj: poticati emocionalni razvoj, samopouzdanje, rješavanje konflikata, promovirati problemske slikovnice i romane za djecu i mlade	1.-8. razredi	Tijekom školske godine		Branka Janković Kursar, knjižničarka
23. Riječi koje liječe, riječi koje bole – čitanje i razgovor (slikovnica Đuro Hodalica, Ante Tomić) Cilj: prevenirati verbalno vršnjačko nasilje i razvijati empatiju	3. ili 4.razredi	Tijekom školske godine		Branka Janković Kursar, knjižničarka učiteljice razredne nastave
24. Projektni sat: "Blackout poezija - moji načini borbe protiv stresa" Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija anksioznosti i usvajanje jednostavnih tehnika opuštanja	8.razredi	Tijekom školske godine		Branka Janković Kursar, knjižničarka učitelji hrvatskog jezika

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	**Razredni odjel**	**Kratak opis aktivnosti**	**Trajanje**	**Provodi**
1. Mentalna higijena- radionica povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja	5.-8. razred	Tematska radionica s ciljem promicanja mentalnog zdravlja u sklopu projekta Hrabrog telefona	Jedan školski sat po odjelu	razrednici
2. Međunarodni dan tolerancije	1.-8.razred	Tematske radionice, edukativna predavanja ili kreativne aktivnosti s ciljem poticanja tolerancije u društvu, kreativni natječaj Oboji svijet”	Jedan dan	razrednici, stručne suradnice
3.Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8-razred	Tematske radionice, edukativna predavanja ili kreativne aktivnosti s ciljem borbe protiv ovisnosti, kreativni natječaj “Škola bez ovisnosti-grad bez	Jedan dan	razrednici, stručne suradnice

		ovisnosti”		
4.Dan Bezveze	1.-8.razred	Tematske radionice, edukativna predavanja ili kreativne aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja dana bez tehnologije	Jedan dan	razrednici, učitelji, stručne suradnice
5.Dan ružičastih majica	1.-8.razred	Tematske radionice, edukativna predavanja ili kreativne aktivnosti s ciljem borbe protiv vršnjačkog nasilja	Jedan dan	razrednici, učitelji, stručne suradnice
6.Vršnjačko nasilje	8.e	Tematska radionica	Jedan školski sat po odjelu	Udruga Luka Ritz
7. Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje	7. i 8.razredi	Tematska radionica	Jedan školski sat po odjelu	Centar za zdravlje mladih
8. Psihološka otpornost, štit otpornosti	6.razredi	Tematska radionica	Jedan školski sat po odjelu	Centar za zdravlje mladih
9. Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?	roditelji	Tematsko predavanje	Jedan školski sat po odjelu	Centar za zdravlje mladih
10. Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	roditelji	Tematsko predavanje	Jedan školski sat po odjelu	Centar za zdravlje mladih

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1.Poštujte naše znakove Cilj: naučiti djecu osnovnim prometnim pravilima te sigurnom prelasku preko ceste	1.razredi	jedan po odjelu		MUP
2.Zajedno više možemo:prevencija i alternativa (PIA) Cilj: prevencija ovisnosti informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti, upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja, pružanje pomoći učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici u kojoj žive upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena	7.razredi	jedan po odjelu		MUP
3.Cyberbullying Cilj: prevencija nasilja na internetu i društvenim mrežama, upoznavanje učenika s opasnostima s kojima se mogu susresti na Internetu i društvenim mrežama te mjerama samozaštite	3. razredi	jedan po odjelu	Tematsko predavanje	MUP

4.Zdrav za pet Cilj: prevencija ovisnosti, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti i alkohola upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti i konzumiranja alkoholnih pića, upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja	8.razredi	jedan po odjelu		MUP
5.MAH-2 Cilj: povećati informiranost i znanje roditelja učenika šestih razreda osnovnih škola o problemu ovisnosti i rizičnim ponašanjima maloljetnika s aspekta zakonske regulative i policijskog postupanja	6.razredi		jedan po odjelu	MUP
5.Oralna higijena usne šupljine Cilj: sprečavanje nastanka karijesa i bolesti desni te edukacija djece i roditelja o pravilnim navikama od najranije dobi	1.razredi	jedan po odjelu		liječnik školske medicine
6. Odrastanje i pubertet Cilj: pripremiti učenike na biološke, psihološke i socijalne promjene koje donosi prijelaz iz djetinjstva u odraslu dob	5.razredi	jedan po odjelu		liječnik školske medicine

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Rad s učenicima povratnicima-predavanje učiteljice hrvatskog jezika Ive Dragičević (listopad 2026.)					
Zaštita osobnih podataka učenika - predavanje Duje Prkuta, stručnjaka za GDPR (studeni 2026.)					
Položaj djece s invaliditetom u društvu - predavanje Pravobranitelja za djecu (prosinac 2026.)					

12. PLAN RADA

12. 1. Plan i program rada ravnatelja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Omogućiti djelatnicima suvremenu opremu za uspješan rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Provoditi i poticati kontinuirano stručno usavršavanje za razvoj cjeloživotnog učenja.													
1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	3	3	2	2	2	2	1	0	2	0	0	3
3	Izrada Okvirnog školskog kurikula	17	8	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
4	Izrada Razvojnog plana i programa škole	4	4	0	1	0	2	0	2	2	3	0	1
5	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	3	5	6	6	3	2	1	6	4	1	1	1
6	Planiranje zaduženja učiteljima i stručnim suradnicima	9	5	0	1	0	0	0	1	1	1	2	4
7	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju sadržaja u šk. god.	5	5	0	5	6	0	0	0	1	1	0	1
8	Planiranje i organiziranje školskih projekata	8	2	3	4	4	2	2	3	2	1	0	0
9	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	2	2	2	2	3	2	4	4	1	0	1
10	Planiranje nabave opreme i namještaja	0	0	0	0	5	2	0	5	0	0	0	0
11	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	1	2	1	2	5	1	1	2	4	1	1	1
12	Ostali poslovi	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1
UKUPNO		**66**	**41**	**15**	**25**	**28**	**15**	**9**	**26**	**22**	**10**	**5**	**16**
UKUPNO GODIŠNJE:		**278**											

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Osigurati uvjete za nesmetan rad škole. Povećati učinkovitost školskog sustava, planirati optimalne zadatke za djelatnike. Pratiti rad djelatnika te, po potrebi, uočene nedostatke korigirati. Osmišljavati i kreirati kratkoročne i dugoročne razvojne planove škole. Pratiti i poticati razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.													
1	Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1
2	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Izrada strukture radnoga vremena djelatnika	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0
5	Organizacija i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	0	0	0	0	0	6	12	0	0	0	0	0
6	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	0	5	0	0	0	5	0	0	2	4	5	0
7	Organizacija prehrane učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1
8	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
9	Organizacija i priprema učeničkih izvanučioničkih nastava, izleta i ekskurzija	3	2	0	1	0	0	4	4	5	2	0	0
10	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
11	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i SŠ	0	0	0	2	0	0	0	3	3	0	0	0
12	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika	0	0	2	4	0	0	2	2	5	0	0	0
13	Organizacija zamjena odsutnim djelatnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0
14	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2
15	Organizacija poslova vezanih uz provedbu narudžbe udžbenika	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2	0
16	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	0	0	0	2	2	4	2	2	2	2	0	0
17	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
18	Ostali poslovi	3	2	2	2	3	2	3	4	2	2	3	1
UKUPNO		**26**	**17**	**12**	**23**	**15**	**27**	**35**	**24**	**30**	**30**	**18**	**7**
UKUPNO GODIŠNJE:		**264**											

3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Poticati razvoj stručnih kompetencija, učinkovitih metoda rada, uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Razvijati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu i povećati učinkovitost rada.													
1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	2	4	4	2	2	3	4	3	3	1	1	0
2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja.	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0	0
3	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	3	5	6	6	6	6	6	6	4	4	0	0
4	Praćenje rada školskih povjerenstava	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0
5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3	5	4	2	3	4	5	4	2	4	1	0
6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1	2	2	2	2	2	3	4	2	2	0	0
7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8	Pregled pedagoške dokumentacije	2	8	1	1	8	1	4	1	1	8	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	10	0
UKUPNO		**14**	**27**	**20**	**16**	**28**	**22**	**28**	**23**	**17**	**34**	**13**	**0**
UKUPNO GODIŠNJE:		**242**											

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Optimizirati rad Škole.													
1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	3	0
2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom SHU u Školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3	Ostali poslovi	1	2	2	4	3	2	3	3	2	2	2	0
UKUPNO		**5**	**6**	**5**	**8**	**5**	**6**	**8**	**7**	**6**	**6**	**6**	**0**
UKUPNO GODIŠNJE:		**68**											

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnom rada u Školi. Izraditi smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada Škole.													
1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	4	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2
2	Praćenje rada učeničkih društva, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	0
3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	1
4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djelatnika Škole	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0
6	Savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0	0
	UKUPNO	**19**	**22**	**20**	**29**	**20**	**20**	**21**	**20**	**20**	**20**	**12**	**3**
	UKUPNO GODIŠNJE:	**226**											

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Kroz suradnju s računovotkinjama i tajnicom škole ispunjavati financijske obveze, brinuti o financijskim sredstvima za investicije u školi te pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a i GUOSM-a													
1	Rad i suradnja s tajnicom Škole	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	1
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a i GUOSM-a	2	6	2	4	4	2	3	1	2	3	1	0
3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	0	0	0	4	1	4	4	3	2	1	0	0
4	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	1	1	1	0	4	3	4	4	2	0	0	0

5	Prijem u radni odnos po suglasnosti Školskog odbora	1	4	6	4	2	3	4	3	3	1	0	0
6	Poslovi zastupanja Škole	1	0	1	1	2	1	2	1	3	2	0	0
7	Rad i suradnja s računovotkinjom i administrativno-financijskom referenticom	1	5	2	2	3	3	5	4	3	3	0	0
8	Izrada financijskog plana Škole	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	0	0
9	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	1	3	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
10	Organizacija i provedba inventure	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
11	Poslovi vezani uz e Maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Potpisivanje i provjera svjedodžbi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
13	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1	3	1	3	4	3	4	1	1	1	0	0
14	Ostali poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
UKUPNO		**14**	**31**	**23**	**28**	**35**	**28**	**38**	**27**	**27**	**30**	**5**	**2**
UKUPNO GODIŠNJE:		**288**											

7. JAVNA DJELATNOST RAVNAETELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz odredbi MZOM-a i GUOSM-a. Suradnja sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama te drugim organizacijama predlagati, koordinirati i provoditi zajedničke planove i projekte. Briga o povezivanju Škole s lokalnom zajednicom.													
1	Predstavljanje Škole	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	0	2
2	Suradnja s MZOM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
3	Suradnja s AZOO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
4	Suradnja s NCVVO	0	0	1	1	1	1	3	1	0	0	0	0
5	Suradnja s AMPEU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
6	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8	Suradnja s Osnivačem	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	0	0
9	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

10	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Susedgrad i ostali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
12	Suradnja s II. PU Črnomerec	0	0	1	2	1	1	1	2	3	0	0	0
13	Suradnja sa Župom bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije	0	0	3	0	1	0	1	5	2	0	0	0
14	Suradnja s ostalim OŠ i SŠ	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	0	0
15	Suradnja s turističkim agencijama i prijevoznicima	1	1	1	1	0	5	1	1	1	1	0	0
16	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama te udrugama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
17	Ostali poslovi	1	5	3	2	2	2	2	3	3	3	0	0
UKUPNO		**18**	**21**	**24**	**24**	**18**	**28**	**24**	**27**	**24**	**19**	**1**	**5**
UKUPNO GODIŠNJE:		**233**											

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.													
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	0	3
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, GUOSM-a, HUROŠ-a,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0
3	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih udruga	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0
6	Ostala stručna usavršavanja	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
UKUPNO		**10**	**11**	**30**	**10**	**7**	**10**	**9**	**10**	**10**	**10**	**2**	**5**
UKUPNO GODIŠNJE:		**124**											

9. OSTALI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Ispunjavanje zakonskih odredbi.													
1	Vođenje evidencije i dokumentacije	3	6	3	5	4	4	4	4	4	2	1	1
2	Ostali nepredvidivi poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
UKUPNO		**4**	**8**	**5**	**7**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**3**	**2**	**2**
UKUPNO GODIŠNJE:		**61**											
UKUPNO PO MJESECIMA		**176**	**184**	**152**	**168**	**160**	**160**	**176**	**168**	**160**	**160**	**64**	**40**
		1784											

12.2. Plan i program rada pedagoga

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj	*VRIJEME REALIZACIJE*											
						sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1784	**176**	**176**	**160**	**176**	**152**	**160**	**176**	**176**	**160**	**168**	**32**	**72**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava , proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	**102**	**82**	**3**	**2**	**3**	**4**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**
1.1.	**Utvrđivanje obrazovnih potreba** (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					**2**	**2**											
1.2.	**Opće planiranje i organiziranje rada**	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	***66***	***66***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma					14	14											
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima					26	26											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					26	26											

1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole .Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	***29***	***13***	***3***	***2***	***3***	***3***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***0***	***0***
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					12	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					1	1											
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					1	1											
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					2	2											
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					2	2											
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1							
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0			1							
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					1	1											
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					2	1			1								
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH					2	1			1								
1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa**	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove	Ustanoviti odgojno-obrazovne	Učitelji ,Agencija za odgoj i	individualni, grupni, timski	***5***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***

1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	obrazovanje, MZOM		1	1											
1.4.2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1			
2.	**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**					**1112**	**59**	**106**	**104**	**133**	**89**	**98**	**120**	**122**	**141**	**114**	**11**	**48**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	***199***	***6***	***0***	***0***	***0***	***2***	***0***	***41***	***33***	***39***	***52***	***4***	***22***
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					38							6		8	18		6
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					8							5	1	2			
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					115							30	32	26	23		4
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					16	2									10	4	
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4									3	1		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					18	4				2							12
2.2.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu,	***216***	***6***	***31***	***30***	***46***	***16***	***12***	***13***	***11***	***12***	***24***	***4***	***11***

2.2.2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu		pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	35		4	6	5	3	2	5	5	5			
2.2.4.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					1					1							
2.2.5.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					51	2	15	8	10	4	2	2	2	4	2		
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika Razviti zdrave stilove života. prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	16		2		4	2	2	1	1		4		
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					21		2	4	5	2	2	1	1		4		
2.2.8.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7										4		3
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	76	4	8	10	20	4	2	2	2	2	10	4	8

2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			9		0	2	2		2	2		1			
2.3.	**Rad s učenicima s posebnim potrebama**	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad ,pedagoško praćenje učenika	***150***	***9***	***15***	***16***	***15***	***13***	***12***	***14***	***17***	***34***	***5***	***0***	***0***
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja					**52**	2	6	**2**	**2**	2	2		**6**	30			
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentom učenika					**12**	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					**6**	2	1			2	1						
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					**29**	1	3	4	5	4	2	5	4	0	1		
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					38	2	3	8	6	3	4	5	4	2	1		
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					13	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2		
2.4.	**Savjetodavni rad pedagoga**	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju Među		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu ,obrada anketa, savjetovanje ,individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	***440***	***34***	***45***	***45***	***49***	***39***	***63***	***43***	***41***	***40***	***24***	***2***	***15***
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice					130	10	16	14	20	10	21	10	13	11	5		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					62	3	8	8	6	6	6	8	6	8	3		
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima.					51	3	6	6	2	5	6	8	2	5	3		5

2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem		predmetne teme iz Osobnog i socijalnog razvoja, Učiti kako učiti, profesionalna orijentacija, Građanski i Zdravstveni odgoj.			54	5	2	4	7	6	9	5	6	3	3	2	2
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					6	0					6						
2.4.6.	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.															
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					14	2			2		2						8
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					31	2	4	4	3	3	4	3	4	4			
2.4.9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda					80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,					12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2		
2.5.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	***93***	***3***	***10***	***13***	***9***	***15***	***11***	***9***	***20***	***3***	***0***	***0***	***0***
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike, suradnja s liječnicom šk. medicine					9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					15	1	1	1	1	2	2	1	5	1			

2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					13	**1**	1	**1**	1	2	**2**	2	**2**	**1**			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, suradnja sa ZZSS					22		3	4	6	2	2	1	4				
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					34		4	6		8	4	4	8				
2.6.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**	Koordinirati aktivnosti		0		***14***	***1***	***3***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje					3		3										
2.6.2.	Ususret Adventu					1				1								
2.6.3.	Božićna priredba					5				5								
2.6.4.	Dan škole					5									5			
2.6.5.	Prijem 1.razreda						1											
2.7.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Upoznati učenike s različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni		**0**	**2**	**0**	**8**	**4**	**0**	**0**	**0**	**8**	**9**	**1**	**0**
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO					10		2		4	2				2	5		
2.9.	Predavanje za roditelje					6					2				2	2		
2.10.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					10										2	1	
2.11.	Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4					4			

3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**					**76**	**0**	**9**	**20**	**7**	**12**	**0**	**25**	**0**	**0**	**17**	**19**	**0**
3.1.	**Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva**	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg. obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	***65***	***0***	***0***	***8***	***7***	***12***	***0***	***25***	***0***	***0***	***17***	***19***	***0***
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					11				4			2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					7				3	4							
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine					19										7	12	0
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					6					4						2	
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole					22			8		4					5	5	
3.1.6.	koordinator za vanjsko vrednovanje												23					
3.2.	**Istraživanja u službi osuvremenjivanja**					***11***	***0***	***9***	***12***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema					4		2	2									
3.2.2.	istraživanje								10									
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					4		4										
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					3		3										

4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**					**250**	**24**	**42**	**18**	**12**	**21**	**48**	**15**	**36**	**7**	**14**	**2**	**11**
4.1.	**Stručno usavršavanje**	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	***113***	***3***	***30***	***1***	***3***	***5***	***35***	***2***	***29***	***2***	***1***	***0***	***2***
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					11		2		1	2	3		2	1			
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					20	1	1	1	2	1	7	2	1	1	1		2
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2	1	1										
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					3	1	2										
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					4		2			2							
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima					0							0					
4.1.8.	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima-sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita(cca 30. min po pripravniku)					73		22				25		26				
4.2.	**Osobno stručno usavršavanje**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	***137***	***21***	***12***	***17***	***9***	***16***	***13***	***13***	***7***	***5***	***13***	***2***	***9***
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25	3	6	3	2	2	2		2		2		3

4.2.3.	Voditelj Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	prenošenje znanja.	spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja .Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.			34	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4		
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					20	1	2	2		2	1	1	1	1	1	2	6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					42	8		8	6	8	6				6		
4.2.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnog skupova za pripravnike pedagoge					16	8						8					
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**					**112**	**5**	**10**	**10**	**15**	**20**	**6**	**8**	**11**	**4**	**16**	**0**	**7**
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	***10***	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					3		1			1				1			
5.1.3.	Pribavljanje multimedijskih izvora znanja					5	0							4		1		
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					2	0					1				1		
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	***102***	***5***	***9***	***10***	***15***	***19***	***5***	***8***	***7***	***3***	***14***	***0***	***7***
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					23	1	1	1	2	7	1	1	2	1	1		5
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					17				6	5					6		

5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	učinkovitost procesa i rezultata odgoj. obraz. Rada				28	2	3	5	3	3	3	3	2	1	3		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					31	2	4	4	4	3	1	3	3	1	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici					3		1			1		1					
6.	**OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI**	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu ,rad na računalu (baza podataka)	***66***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***0***	***6***
***	**U godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine**																	

12.3. Plan i program rada psihologa

Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (1784 sata)											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
UKUPAN BROJ SATI ZA ŠK.GODINU 2026/2027	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	32	72
1.UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	25	10	1	1	3	1	1	1	1	1	13	43
2.1.Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa, mjesečno planiranje	5											3
2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	2	2									2	3
2.3.Pregled pedagoške dokumentacije	1	1									1	1
2.4.Sudjelovanje u planiranju preventivnih aktivnosti te izradi Školskog preventivnog programa	7				2						5	10
2.5.Planiranje praćenja rada učitelja i opažanja nastavnog procesa	1	1										3
2.6.Planiranje suradnje i rada s roditeljima učenika	2	1									2	5
2.7.Planiranje i programiranje rada s učenicima i sudjelovanje u planiranju rada ostalih suradnika s učenicima	3										2	5
2.8.Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1											2
2.9.Praćenje i formiranje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole i Etičkim kodeksom psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2.10.Planiranje projekata, istraživanja te tematskih sastanaka i radionica		2										5
2.11.Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja	2	2										5
3. NEPOSREDAN RAD												
3.1. RAD S UČENICIMA	71	86	84	91	74	82	95	95	74	80	0	0
3.1.1.Procjena prikupljanjem podataka (individualno ili grupno) u području:												
akademskih kompetencija												
intelektualnog razvoja												
motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza												
emocionalnog razvoja i osobina ličnosti												
socijalnih vještina i značajki ponašanja	15	20	24	27	22	20	32	32	20	17		
obiteljske okoline i školske klime												
posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika												
interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina												
općeg stanja												
drugih relevantnih osobina												
3.1.2.Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu školskog istraživanja		5	5									

3.1.3. Individualni rad s učenicima (savjetovanje vezano uz akademsko postignuće, teškoće učenja, razvoj socijalnih vješina, razvoj osobne odgovornosti i dr.)	36	46	35	46	34	42	48	46	40	46		
3.1.4.Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socioemocionalnih vještina)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
3.1.5. Grupni rad s učenicima u razrednim odijelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime)	11	6	11	11	11	11	6	6	3	6		
Planirane teme:												
5.-8. razred Procjena mentalnog zdravlja												
2. razred Procjena potencijalne darovitosti												
3.-4. razred Preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke												
1.-2. razred Razvoj socijalnih vještina												
5.-8. razred Briga za mentalno zdravlje												
3.1.6. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda: savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju, podjela brošura, upoznavanje učenika s ostalim online upitnicima	2							2	2	2		
3.1.7. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		2	2			2	2	2	2	2		
3.1.8.Krizne intervencije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

3.1.9. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	15	17	17	20	15	15	16	17	22	18	0	0
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	10	10	10	12	8	8	9	10	10	10		
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	3	5	5	5	5	5	5	5	9	5		
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.2.4. Predavanja na roditeljskim sastancima				1					1	1		
3.2.5. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na web - stranici škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	26	25	20	26	26	26	26	26	26	26	5	2
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim	7	7	5	7	7	7	7	7	7	7		

poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama												
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Ostalo: brošure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično	7	6	5	7	7	7	7	7	7	7		
3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	
3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (MZO, AZOO, HZSR MUP, Gradski ured, sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	1	4	3	3	1	1	1	4	4	6	5	6

4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa		3						3	1			
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata	1		1		1		1		1			1
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP - a										5	5	5
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti		1		1		1		1		1		
4.5. Promoviranje struke			2	2					2			
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6. ZASTUPANJE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	7	7	5	3	5	7	3	3	7	3	0
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

7.3. Sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka	2	2	2			2					2	
7.4. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore		2		2			2			2		
7.5. Stručno usavršavanje u školi			2				2			2		
7.6. Ostali oblici stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, webinari, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	16	13	14	16	16	16	16	16	16	16	0	12
8.1. Vođenje vlastitog dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	5	2	3	5	5	5	5	5	5	5		5
8.3. Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
8.4. Izrada i vođenje dosjea svakog učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
8.5. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
8.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
OSTALI POSLOVI	9	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	9
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (Tim za darovite, Tim za kvalitetu, Sigurnosni tim, sjednice, sastanci i sl.)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela	2											2
9.3. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1

12.4. Godišnji plan rada edukacijskog rehabilitatora

NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		tjedno
1.	**Neposredni rad s učenicima s teškoćama**	**20**
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	**712**
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. razred	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Podrška i rad s pomoćnicima u nastavi	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
2.	**Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**	**5**
2.1.	**Suradnja s učiteljima**	
2.1.2.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	**178**
2.1.3.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.4.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.5.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima	
2.1.6.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.7.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.8.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.9.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
2.2.	**Suradnja s roditeljima**	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima/ poučavanje za rad kod kuće	
2.2.4.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.6.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
2.3.	**Suradnja s članovima stručne službe -** pedagog, psiholog, ravnatelj	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.3.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.4.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.	**Ustroj, uspostava i praćenje rada**	**5**
3.1.	**Priprema za rad i ostali stručni poslovi**	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	

3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanja; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje …	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	**178**
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole (timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. Škole)	
3.2.	**Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada**	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka	
OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE		**10**
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja – Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
10.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
11.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
12.	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
13.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	**716**
14.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
15.	Suradnja s CZSS	
16.	Suradnja s ambulantama za zaštitu mentalnog zdravlja	
17.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
18.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
19.	Suradnja s GUOKŠ	
20.	Suradnja s MZOS	
21.	Suradnja s MUP-om	
22.	Administrativni poslovi	
23.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
	UKUPNO	**1784**

Gorana Kukić, prof.

12.5. Plan i program rada socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: − učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, − učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima − učenicima s teškoćama u razvoju − učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika − individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA** **3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole** − planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi − dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama **3.2. Suradnja s učiteljima** − dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa **3.3. Suradnja s ostalim dionicima** − suradnja s pomoćnicima u nastavi − suradnja s koordinatorom za Nacionalne ispite dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na Nacionalnim ispitima, izrada mišljenja (*za srednje škole i vanjske ustanove*) − suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	**25**	**1111**

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad	**5**	**223**
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJED-NO**	**GODIŠNJE**
Individualno i grupno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge, Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije	**10**	**450**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- projekti u koje će se škola uključiti tijekom godine		
V. OSTALI POSLOVI		
- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		

– ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		
NENASTAVNI TJEDNI		
***Na bazi 223 radna dana* UKUPNO**	**40**	**1784**

12.6. Plan i program rada školske knjižnice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik knjižničar: Branka Janković Kursar, prof. hrv. jez. i dipl. bibl.
Ustanova: Osnovna škola
Ukupan broj planiranih radnih sati: 1776

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
1.1	Program knjižnično-informacijske te medijske pismenosti (korelacija s nastavom hrvatskog jezika), pripremanje i provedba	od rujna do lipnja	50	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika
1.2	Obrada lektire u knjižnici – motivacijski sati za čitanje lektire; obrada djela za cjelovito čitanje, pripremanje i provedba	od rujna do lipnja	35	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika
1.3	AKTIVNOSTI: „Riječ dana“, , „Pisac moje lektire“, “*Blackout* poezija”, “Čitateljski klub”, pripremanje i provedba	od rujna do lipnja	155	učitelji, vanjski suradnici
1.4	Provođenje preventivnih programa, pripremanje i provedba	od rujna do lipnja	50	stručni suradnici, razrednici
1.5	Organizirano i sustavno upućivanje i praćenje učenika o radu i korištenju školske knjižnice, pretraživanje knjižničnih kataloga	od rujna do lipnja	200	/
1.6	Rad s učenicima u knjižnici – savjeti pri izboru građe, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	od rujna do lipnja	183	/
1.7	Rad s učenicima koji ne polaze nastavu vjeronauka – savjeti za organizirano slobodno vrijeme	od rujna do lipnja	144	razrednici
1.8	Pomoć učenicima u izradi zadataka i pisanju zadaće	od rujna do lipnja	40	/
1.9	Organiziranje i provedba školskih natjecanja (rad u aplikaciji AZOO-a –	tijekom godine	100	učitelji

	prijavljivanje i upisivanje učenika I mentora, administrativna priprema, preuzimanje, priprema i podjela ispita, preuzimanje zahvalnica)			
1.10	Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	prema kalendaru NCVVO-a	20	stručni suradnici
	UKUPNO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		**977**	

2. STRUČNO-KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
2.1	Izrada godišnjeg plana knjižnice, izrada školskog kurikuluma, planiranje individualnog stručnog usavršavanja	tijekom rujna	15	/
2.2	Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave	rujan - listopad	15	/
2.3	Tehnička i stručna obrada građe u programu MetelWin (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	od rujna do srpnja	90	/
2.4	Probir i otpis knjižnične građe	svibanj - lipanj	40	/
2.5	Zaštita građe, popravak oštećene građe	tijekom nastavne godine	30	/
2.6	Pripremanje i pisanje objava za planiranje javnih događaja	od rujna do lipnja	8	učitelji
2.7	Izrada statističkih i drugih izvještaja, programa, evidencije korištenja usluga	od rujna do lipnja	10	/
2.8	Ažuriranje popisa korisnika te dužnika u školskoj knjižnici, izrada članskih iskaznica za nove korisnike	rujan i lipanj	13	/
	UKUPNO ZA STRUČNO-KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST		**221**	

3. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
3.1	Planiranje i nabavka **udžbenika (MZOM)** za učenike; suradnja s RN i PN te računovodstvom; prikupljanje i evidentiranje upotrebljivih **udžbenika**, nabavka i koordinacija raspodjele **udžbenika**, rad u aplikaciji Sigma.	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad	90	učitelji RN i PN nastave, računovodstvo škole
3.2	Savjetodavni rad s učiteljima oko planiranja nabave lektirnih naslova, prijedlozi za čitanje prema dobi učenika	tijekom školske godine	43	Učitelji RN I HJ
	UKUPNO ZA SURADNJU		**133**	

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
4.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (gostovanja, filmske i videoprojekcije, obilježavanje obljetnica i važnih datuma)	od rujna do lipnja	90	učitelji
4.2	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama te organiziranje posjeta za učitelje i učenike (radionice I čitaonice u KGZ-u, muzeji)	od rujna do lipnja	70	ustanove
4.3	Poticanje kulturno-povijesnih vrednota vlastitog i drugih naroda	od rujna do lipnja	3	učitelji
4.4	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	od rujna do lipnja	90	učitelji
4.5	Suradnja s drugim školama, dječjim vrtićima i udrugama	od rujna do lipnja	15	ustanove
	UKUPNO ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST		**268**	

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
5.1	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	od rujna do lipnja	25	/
5.2	Suradnja s Matičnom službom i Zavodom za knjižničarstvo	od rujna do lipnja	20	/
5.3	Individualno stručno usavršavanje (praćenje aktualne stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagogije, psihologije, književnosti, posebno one za djecu i mlade)	od rujna do lipnja	55	/
5.4	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i webinarima	od rujna do lipnja	47	/
5.5	Sudjelovanje na stručnim sastancima unutar škole	od rujna do lipnja	30	stručna služba, ravnatelj
	UKUPNO ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE		**177**	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH RADNIH SATI				**1776**

12.7. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.	220	Tijekom godine
2.	KADROVSKI POSLOVI Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.	310	Tijekom godine
3.	POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.	220	Tijekom godine
4.	OPĆI POSLOVI Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslov. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija	310	Tijekom godine
5.	POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u skladu s poslovnkom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima	280	Tijekom godine

6.	RAD S UČENICIMA Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, đačke knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.	190	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, odjave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.	210	Tijekom godine
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.	45	Tijekom godine
9.	OSTALI POSLOVI Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalozima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.	223	Tijekom godine

12.8. Plan i program računovodstveno-administrativne službe
12 .8. 1. Računovodstveni referent

RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Računovodstveni referent – Renata Kiš

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i sport,
- Uplate učenika za terenske nastave, prijevoz učenika za izlete
- Evidencija i obračun studentskih ugovora,
- Evidencija i obračun II dohotka,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Isplata članovima stručnih ispita
- kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

RUJAN	**Poslovi**	**Sati**
	➢ Uplate i isplate	
	➢ Izrada JOPPD OBRASCA i dostava Područnom uredu Porezne uprave	
	➢ Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu	
	➢ Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, prehrane učenika	
	➢ Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu	
		176
LISTOPAD		
	➢ Svi tekući poslovi kao i rujnu	
	➢ Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom	
		176
STUDENI		
	➢ Svi tekući poslovi	160
	➢ Državni praznik	8
		168
PROSINAC		
	➢ Svi tekući poslovi	176
	➢ Praznik	8
		184

2027.

SIJEČANJ

- Svi tekući poslovi 152
- praznik 16

168

VELJAČA

- Svi tekući poslovi **160**

OžUJAK

- Svi tekući poslovi 176
- Vjerski blagdan 8

184

TRAVANJ

- Svi tekući poslovi **176**

SVIBANJ

- Svi tekući poslovi 160
- Državni praznik 8

168

LIPANJ

- Svi tekući poslovi 168
- Vjerski blagdan 8

176

SRPANJ

- Godišnji odmor 136
- Redovni poslovi 40

176

KOLOVOZ

- Svi tekući poslovi 72
- praznik 8
- Godišnji odmor 88

160

Ukupno : - sati 2.088

12 .8. 2. Voditelj računovodstva

VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditeljica računovodstva – Nikolina Josić na pola radnog vremena radi njege djeteta

Poslove računovođe navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Dostavlja podatke FINI, Gradskom uredu, MZO
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Obračun plaća u COP-u, obračun plaća boravak za Gradski ured i VKSD
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima

RUJAN **Poslovi** **Sati**

- Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec
- Obračun i isplate plaća

88

LISTOPAD

- Svi tekući poslovi kao i rujnu

88

STUDENI

- Svi tekući poslovi
- Priprema inventurnih lista 76
- Državni praznik 4

4

84

PROSINAC

- Svi tekući poslovi
- inventura 80
- Praznik 8

4

92

2027.

SIJEČANJ

- Svi tekući poslovi 76
- praznik 8

84

VELJAČA

- Svi tekući poslovi **80**

OžUJAK

- Svi tekući poslovi 88
- Vjerski blagdan 4

92

TRAVANJ

- Svi tekući poslovi **88**

SVIBANJ

- Svi tekući poslovi 80
- Državni praznik 4

84

LIPANJ

- Svi tekući poslovi 84
- Vjerski blagdan 4

88

SRPANJ

- Godišnji odmor 20
- Redovni poslovi 68

88

KOLOVO

- Svi tekući poslovi 32
- praznik 8
- Godišnji odmor 48

88

Ukupno : - sati 1.044

VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditeljica računovodstva – Paula Kovačević (zamjena za Nikolinu Josić na 4h)

Poslove računovođe navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava
- Sastavlja privremene i završne obračune
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: knjiga Uf-a, If-a, osnovnih sredstava
- Sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja
- Obračunava amortizaciju
- Vrši ispravak vrijednosti OS
- Utvrđuje realizaciju, utvrđuje dohodak i dobit

- Izrada i planiranje financijskog plana
- Izrada plana nabave

RUJAN **Poslovi** **Sati**

- Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec **88**

LISTOPAD

- Svi tekući poslovi kao i rujnu

88

STUDENI

- Svi tekući poslovi
- Priprema inventurnih lista 72
- Državni praznik 8

4

84

PROSINAC

- Svi tekući poslovi 72
- inventura 8
- Praznik 4

84

2027.

SIJEČANJ

- Svi tekući poslovi 76
- praznik 8

84

VELJAČA

- Svi tekući poslovi **80**

OžUJAK

- Svi tekući poslovi 88
- Vjerski blagdan 4

92

TRAVANJ

- Svi tekući poslovi **88**

SVIBANJ

- Svi tekući poslovi 80
- Državni praznik 4

84

LIPANJ

- Svi tekući poslovi 84
- Vjerski blagdan 4

88

SRPANJ

- Godišnji odmor 20
- Redovni poslovi 68

88

KOLOVO

- Svi tekući poslovi 32
- praznik 8
- Godišnji odmor 48

88

Ukupno : - sati 1.044

12. 9. Plan vijeća roditelja

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Prijedlog školskog kurikuluma Razmatranje Plana i programa rada za 2026./2027. godinu	listopad 2026.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika	siječanj 2027.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju 2026./2027. školske godine	lipanj 2027.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

12.10. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje sa Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2026./20267.	Stručne suradnice
prosinac 2026.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, stručne suradnice
veljača 2027.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	predsjednik VU-a, stručne suradnice
svibanj 2027.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti Analiza rada VU-a na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, stručne suradnice

KLASA: 602-01/26-24/01
UR.BROJ: 251-317/02-26-1

Učiteljsko vijeće donijelo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Malešnica za školsku godinu 2026./2027. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Malešnica za školsku godinu 2026./2027. predstavljen je na sjednici Vijeća roditelja održanoj 5. listopada 2026. Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Malešnica na sjednici održanoj 6. listopada 2026. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.

Ravnatelj:
Ivan Kostanjski, prof.

Republika Hrvatska ZAGREB 1 OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

Predsjednica Školskog odbora:
Slavica Krišto