

OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Telefon: 01 37 32 496
E-mail: ured@os-malesnica-zg.skole.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MALEŠNICA

2025./2026. ŠKOLSKA GODINA

Zagreb, 6. listopada 2025.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1.	Podaci o upisnom području	5
2.2.	Unutrašnji školski prostor	5
2.3.	Školski okoliš	7
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
2.5.	Knjižni fond škole	7
2.6.	Plan obnove i adaptacije	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	8
3.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave	10
3.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
4.	ORGANIZACIJA RADA	12
4.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	12
4.2.	Broj učenika u razrednim odjelima	13
4.2.1.	Razredna nastava	13
4.2.2.	Predmetna nastava	14
4.2.3.	Organizacija smjena	15
4.2.4.	Raspored učionica razredne nastave	16
4.2.5.	Kalendar školske godine	17
4.2.6.	Raspored zvona	18
4.2.7.	Raspored prehrane	19
4.2.8.	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnici	20
4.2.9.	Godišnji kalendar rada	21
5.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
5.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	22
5.2.	Plan izborne nastave	23
5.3.	Plan dodatne nastave	24
5.4.	Plan dopunske nastave	25
5.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti	27
5.6.	Plan izvanškolskih aktivnosti	29
5.7.	Plan rada s darovitim učenicima	29
5.8.	Rad s učenicima koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja	30
5.9.	Plan profesionalnog usmjeravanja	31
5.10.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi	32
5.11.	Plan izvanučionične nastave	33
5.12.	Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike	33
5.13.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	35
6.	PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
6.1.	Individualno stručno usavršavanje	36
6.2.	Stručno usavršavanje putem aktiva u školi	36
6.3.	Stručno usavršavanje putem UV	44
6.4.	Stručno usavršavanje izvan škole	44
7.	PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA	45
7.1.	Rad s učiteljima	45
7.2.	Rad s roditeljima	45
8.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	46
8.1.	Razrednici	46
8.2.	Razredna vijeća	47
8.3.	Učiteljska vijeća	48
9.	ZADUŽENJE DJELATNIKA	49
10.	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	66
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI	67
12.	PLAN RADA	75
12.1.	Plan i program rada ravnatelja	75
12.2.	Plan i program rada pedagoga	82
12.3.	Plan i program rada psihologa	92
12.4.	Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora	95
12.5.	Plan i program rada knjižnice	97
12.6.	Plan i program rada tajništva	104
12.7.	Plan i program rada računovodstveno-administrativne službe	106
12.7.1.	Računovodstveni referent	106
12.7.2.	Voditelj računovodstva	107
12.8.	Plan Vijeća roditelja	109

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Malešnica
Adresa škole:	Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3732 496
Internetska pošta:	ured@os-malesnica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivan Kostanjski, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Davor Firšt, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	974
Broj učenika u razrednoj nastavi:	520
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	454
Broj učenika u odgojno obrazovnoj skupini čl. 9.	4
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	66
Broj učenika u produženom boravku:	258
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj redovnih razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj odgojno obrazovnih skupina čl. 9.	1
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	21
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	20
Broj smjena:	2

Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00 – 13:55 Poslijepodnevna smjena: 12:20 – 16:30
Broj radnika:	134
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	22
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	5
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3 izvrsna savjetnika, 10 savjetnika i 2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 / županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga
Broj računala u školi:	130
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Podatci o upisnom području

- **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu**, Ante Topić Mimare 36 (u daljnjem tekstu Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MO Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglie.
- Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba.
- Ul. Saliha Alića, Begovačka, Brezdanička, Devetačka, Dolovska, Domagovička, Donje Vrapče, Ul. Stjepana Draganića, Ul. Zvonimira Furtingera, Hladnička, Hrvatskih branitelja, Injatička, Ul. Dubravka Ivančana, Ul. Ivane Brlić Mažuranić - parni od 2 do 58, neparni od 1 do 25, Ul. Drage Ivaniševića, Jastrebarska, Košnička, Kožinićev odvojak 1, Kožinićev odvojak 2, Kožinićev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica 2, Malešnica 3, Malešnica 3. odvojak 1, Malešnica 3. odvojak 2, Malešnica 4, Malešnica 5, Malešnica 6, Maljevačka, Ul. Janka Matka, Ul. 140 Milivoja Matošeca, Obedska, Oranice, Potočnica, Pribička, Primišljanska, Priselačka, Prosenička, Roganka, Roženička, Samoborska cesta - neparni od 1 do 61, parni od 2 do 32, Stenjevec, Strigovačka, Studenačka, Svilkovići odvojak, Šiljačka, Šipkovića, Švarčanska, Ul. Marina Tartaglie - neparni brojevi, Ul. Ante Topić Mimare - neparni od 13 - do kraja, parni od 20 - do kraja, Turčenička, Tušilovička, Volavjanska, Vrapčanska putina, Zubovačka
- Ovo područje je tipično gradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata. Stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova Zagreba i Hrvatske.
- Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama.
- Radno sposobno stanovništvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.
- Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.

2. 2. Unutrašnji školski prostori

- Unutrašnji školski prostor čini 7013 m² površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- U ovoj školskoj godini u školu je upisano 974 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- Učionice su opremljene za rad s najviše 30 učenika u odjelu.
- Škola izvodi odgojno – obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada otvorena je 1. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
OOS čl. 9. / PSP	1	32	3		5	5
1. razred	6	336			5	5
2. razred	5	280			5	5
3. razred / 4. razred	5	272			5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	2		5	5
Likovna kultura	1	82	1		5	5
Glazbena kultura	1	104	1		5	5
Strani jezici	3	168	2		5	5
Priroda / Biologija	2	112	1		5	5
Matematika	3	168	1		5	5
Kemija	1	82	1		5	5
Fizika	1	56	1		5	5
Povijest /Geografija	3	168	1		5	5
Tehnička kultura	1	56	1		5	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		5	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
Uredi	6	100			4	
UKUPNO:	49	3216	18			

2. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m ²	zadovoljava
2. Zelene površine	8060 m ²	uredne
U K U P N O	10080 m ²	

2. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2	zadovoljava
Informatička oprema:	3	zadovoljava
Klima uređaji:	3	zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% ... **1**, od 51-70% ... **2**, od 71-100% ... **3**

2. 5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Učenički fond	6359	11220
Nastavnički fond	874	960
Referentna zbirka	394	
AV građa	66	
U K U P N O	7693	

2. 6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija krovišta na zapadnom dijelu škole zbog dotrajalosti		prestanak prokišnjavanja
Sanacija svlačionica kod sportske dvorane		Sigurnost učenika i djelatnika
Servis protupožarnih vrata		Sigurnost učenika i djelatnika
Zamjena rolo vrata		Sigurnost učenika i djelatnika
Sanacija terasa		sprječavanje vlage
Uređivanje školskog okoliša		Sigurnost učenika i djelatnika
Sanacija rukometnog igrališta		Sigurnost učenika i djelatnika
Detekcija i servis centralnog sustava klimatizacije u novom dijelu škole		

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

3.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
1.	Ivana Dubovečak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrstan savjetnik	17
2.	Sanja Bosak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrstan savjetnik	35
3.	Ankica Markač	VSS	Hrvatski jezik		35
4.	Martin Majcenović	VSS	Hrvatski jezik		6
5.	Iva Dragičević	VSS	Hrvatski jezik		10
6.	Milena Raič	VSS	Engleski jezik		38
7.	Valentina Jakominić	VSS	Engleski jezik		6
8.	Tamara Bosnar Musija	VSS	Engleski jezik		5
9.	Kristina Lanović	VSS	Engleski jezik		7
10.	Irena Sabadoš	VSS	Njemački jezik		21
11.	Katarina Oreb Sajfert	VSS	Njemački jezik	Mentor	23
12.	Irena Pehar Miklenić	VSS	Njemački jezik	Savjetnik	20
13.	Miroslava Šovanj Spajić	VSS	Talijanski jezik		9
14.	Tanja Surjan Zrnc	VSS	Matematika		22
15.	Maja Mioč	VSS	Matematika		10
16.	Snježana Bračun	VSS	Matematika		6
17.	Vlasta Vlahović	VSS	Matematika Informatika	Savjetnik	25
18.	Maja Mlakić	VSS	Matematika		6
19.	Karmen Zonjić	VSS	Matematika		10
20.	Irena Babić Milat	VSS	Fizika		21
21.	Ivana Jadrijević	VSS	Kemija		11
22.	Sanja Mušec	VSS	Priroda Biologija		16

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
23.	Ana Bakarić	VSS	Priroda Biologija	Savjetnik	17
24.	Iva Babić Žarko	VSS	Geografija		9
25.	Vesna Đurić	VSS	Povijest	Mentor	36
26.	Luka Vrljić	VSS	Povijest Geografija		5
27.	Lidija Zonjić	VSS	Povijest Geografija	Savjetnik	30
28.	Marica Antić	VSS	Tehnička kultura Informatika	Savjetnik	39
29.	Nikola Ožanić	VSS	Tehnička kultura Informatika		23
30.	Karla Fruk (neplaćeni dopust)	VSS	Informatika		4
31.	David Vedran Radoš (zamjena)	VSS	Informatika		0
32.	Miroslav Cvitko	VSS	Informatika		18
33.	Mateja Zuzjak Rončević	VSS	Informatika		5
34.	Davorka Matijević	VSS	Glazbena kultura	Savjetnik	38
35.	Jura Kaurinović	VSS	Glazbena kultura		3
36.	Petra Budiselić Gržan	VSS	Likovna kultura	Savjetnik	23
37.	Ilija Jurendić	VSS	TZK	Savjetnik	35
38.	Lili Ovčarić	VSS	TZK	Savjetnik	32
39.	Marijeta Čičković (porodiljni dopust)	VSS	Vikendom u sportske dvorane		14
40.	Mario Kožul (zamjena)	VSS	Vikendom u sportske dvorane		4
41.	Marija Hršak	VSS	Vjeronauk		30
42.	Valentina Katolik Krajačić	VSS	Vjeronauk		16
43.	Dražana Žulj	VSS	Vjeronauk		29
44.	Davor Firšt	VSS	Vjeronauk		17
45.	Rahim Zeća	VSS	Vjeronauk		16

3.2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Alemka Kelemen	VŠS	Razredna nastava		39
2.	Biserka Tomić	VŠS	Boravak		42
3.	Branka Kamenečki Orlić	VŠS	Razredna nastava		42
4.	Lucija Župan	VSS	Boravak		4
5.	Maja Masnjak	VSS	Razredna nastava		18
6.	Silvija Smiljanić	VSS	Razredna nastava		16
7.	Tonina Belković	VSS	Boravak		16
8.	Ivana Čuljak	VSS	Razredna nastava		6
9.	Kornelija Kosović	VŠS	Razredna nastava		37
10.	Lidija Milanović	VŠS	Razredna nastava		34
11.	Sanja Pucak	VSS	Razredna nastava		18
12.	Marjana Gašparić	VSS	Razredna nastava		42
13.	Martina Plevko Pavlić	VŠS	Razredna nastava		41
14.	Mirjana Gregurić	VSS	Boravak		40
15.	Iskra Žderić Biberdžić	VSS	Razredna nastava		19
16.	Helena Martina Bušić	VSS	Razredna nastava		17
17.	Sanja Gojun Kamenečki	VŠS	Razredna nastava		33
18.	Sonja Miković	VSS	Boravak		21
19.	Vesna Lorbek (bolovanje)	VSS	Razredna nastava		42
20.	Ema Benić (zamjena)	VŠS	Razredna nastava		1
21.	Martina Nemet (bolovanje)	VSS	Boravak		5
22.	Valentina Jakolić (zamjena)	VŠS	Boravak		1
23.	Željka Štefan	VŠS	Boravak		42
24.	Marija Škrlec	VSS	Boravak		5
25.	Ivana Mirosavljević	VSS	Razredna nastava		15
26.	Dina Dobrosavljević	VSS	Razredna nastava		9
27.	Đurđica Pulek Sušec	VSS	Razredna nastava		12
28.	Jelena Djurić Jambrak (porodiljni dopust)	VSS	Boravak		10
29.	Monika Kalamir (zamjena)	VSS	Boravak		0
30.	Jasmina Troha	VSS	Boravak		19
31.	Ivana Gaurina Krtalić	VSS	Razredna nastava		19
32.	Slavica Krišto	VSS	Razredna nastava		23
33.	Mateja Kos Grabar	VSS	Razredna nastava		12

3.3. Podatci o voditelju odgojno obrazovne skupine čl.9.

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Helena Begić	VSS	Voditelj OOS Edukacijski rehabilitator		9

3.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Kostanjski	VSS	Ravnatelj		32
2.	Katarina Posavec	VSS	Pedagog	Izvrstan savjetnik	22
3.	Hana Pilski (rodiljni dopust)	VSS	Psiholog		6
4.	Olja Kos-Grabar (zamjena)	VSS	Psiholog		7
5.	Gorana Kukić	VSS	Edukacijski rehabilitator		33
6.	Branka Janković Kursar	VSS	Knjižničar		33
7.	Valentina Namesnik	VSS	Knjižničar		9

4. ORGANIZACIJA RADA

4. 1.Podatci o učenicima i razrednim odjelima

B R O J U Č E N I K A									
Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Druga govorna područja	a) povratnici b) strani državljani	Putnika	Boravak u školi	Prosjeak učenika u odjelu
OOS čl.9.	4	1	1						
1.	156	6	74	3		a-1		144	26
2.	131	5	74	4	1	a-1		114	26,2
3.	117	5	59	5	2	a-1			23,4
4.	112	5	59	6		a-1			22,4
1. – 4.	520	21	267	18		a-4			24,76
5.	110	5	56	7					22
6.	109	5	49	13					21,8
7.	126	5	63	13	2	a-1			25,2
8.	109	5	56	15	2				21,8
5. – 8.	454	20	224	48		a-1			22,7
1. – 8.	974	41	491	66		a-5			23,76

4. 2. Broj učenika u razrednim odjelima

4. 2. 1. Razredna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
1. a	Ivana Gaurina Krtalić	26	11	15	Engleski	
1. b	Martina Plevko Pavlić	26	12	14	Engleski	
1. c	Marjana Gašparić	25	13	12	Njemački	
1. d	Alemka Kelemen	26	12	14	Njemački	
1. e	Silvija Smiljanić	27	13	14	Engleski	
1.f.	Lucija Župan	26	13	13	Njemački	
1. raz.	Ukupno:	156	74	82		
OOS čl.9.	Helena Begić	4	1	3		
2. a	Branka Kamenečki Orlić	26	15	11	Engleski	
2. b	Dina Dobrosavljević	27	15	12	Engleski	
2. c	Ivana Miroslavljević	26	16	10	Njemački	
2. d	Slavica Krišto	27	14	13	Njemački	
2. e	Helena Martina Bušić	25	14	11	Engleski	
2. raz.	Ukupno:	131	74	57		
3. a	Lidija Milanović	24	12	12	Njemački	
3. b	Ana	24	12	12	Engleski	
3. c	Sanja Gojun Kamenečki	21	9	12	Engleski	
3. d	Kornelija Kosović	24	14	10	Engleski	
3. e	Maja Masnjak	24	12	12	Njemački	
3. raz.	Ukupno:	117	59	58		
4. a	Đurđica Pulek Sušac	24	13	11	Engleski	Njemački Talijanski
4. b	Sanja Pucak	21	10	11	Njemački	Engleski Talijanski
4. c	Iskra Žderić	21	10	11	Engleski	Njemački Talijanski
4. d	Vesna Lorbek	22	12	10	Njemački	Engleski Talijanski
4. e	Matea Kos Grabar	24	14	10	Engleski	Njemački Talijanski
4. raz.	Ukupno:	112	59	53		
1. - 4. raz.	Ukupno:	520	267	253		

4. 2. 2. Predmetna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
5. a	Miroslav Cvitko	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
5. b	Iva Babić Žarko	19	11	8	Engleski	Engleski Talijanski
5. c	Maja Mioč	22	11	11	Engleski	Njemački Talijanski
5. d	Snježana Brančun	23	10	13	Engleski	Engleski Talijanski
5. e	Iva Dragičević	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
5. raz.	Ukupno:	110	56	54		
6. a	Sanja Bosak	23	8	15	Engleski	Njemački Talijanski
6. b	Irena Sabadoš	18	9	9	Njemački	Engleski Talijanski
6. c	Tamara Bosnar	25	12	13	Engleski	Njemački Talijanski
6. d	Irena Pehar Miklenić	23	10	13	Njemački	Engleski Talijanski
6. e	Martin Majcenović	20	10	10	Engleski	Njemački Talijanski
6. raz.	Ukupno:	109	49	60		
7. a	Lidija Zonjić	29	13	16	Engleski	Njemački Talijanski
7. b	Sanja Mušec	20	13	7	Njemački	Engleski Talijanski
7. c	Miroslava Šovanj Spajić	27	12	15	Engleski	Njemački Talijanski
7. d	Katarina Oreb	24	12	12	Njemački	Engleski Talijanski
7. e	Luka Vrljić	26	13	13	Engleski	Njemački Talijanski
7. raz.	Ukupno:	126	63	63		
8. a	Ana Bakarić	22	12	10	Engleski	Njemački Talijanski
8. b	Karmen Zonjić	23	13	10	Njemački	Engleski Talijanski
8. c	Jura Kaurinović	21	9	12	Engleski	Njemački Talijanski
8. d	Tanja Surjan Zrnc	20	11	9	Njemački	Engleski Talijanski
8. e	Nikola Ožanić	23	11	12	Engleski	Njemački Talijanski
8. raz.	Ukupno:	109	56	53		
5. - 8. raz.	Ukupno:	454	224	232		
1. - 8. raz.	Ukupno:	974	491	475		

4. 2. 3. Organizacija smjena

U školu je upisano 974 učenika, a raspoređeni su u 41 redovni razredni odjel (970 učenika) te odgojno obrazovnu skupinu čl. 9. (četvero učenika).

Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

Jutarnja smjena od 8:00		Poslijepodnevna smjena od 12:20	
Razred	Odjel	Razred	Odjel
OOS čl. 9.			
1.	a, b, c, d, e, f		
2.	a, b, c, d, e		
		3.	a, b, c, d, e
4.	a, b, c, d, e		
5.	a, b, c, d, e		
6.	a, b, c, d, e		
7.	a, b, c, d, e		
8.	a, b, c, d, e		

- razredni odjeli 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f; 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e nastavu pohađaju u produženom boravku
- jutarnja smjena: od 8:00 do 13:55
- popodnevni rad za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti: od 13:05 do 16:30 sati.
- razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c, 3.d i 3.e s nastavom započinju u 12:20 sati
- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmori traju 10 minuta, a mali odmori traju 5 minuta

RASPORED UČIONICA-*razredna nastava*

STARI DIO PRIZEMLJE			NOVI DIO PRIZEMLJE							NOVI DIO KAT					
<i>Učionica 1</i>	<i>Učionica 2</i>	<i>Učionica 3</i>	<i>Učionica 1</i>	<i>Učionica 2</i>	<i>Učionica 3</i>	<i>Učionica 4</i>	<i>Učionica 5</i>	<i>Učionica 6</i>	<i>Učionica NOVA</i>	<i>Učionica 1</i>	<i>Učionica 2</i>	<i>Učionica 3</i>	<i>Učionica 4</i>	<i>Učionica 5</i>	<i>Učionica 6</i>
4.C	4.D	4.E	2.B	4.B	2.C	2.A	2.D	2.E	4.A	1.F	1.B	1.C	1.A	1.E	1.D
Iskra Žderić	Vesna Lorbek	Matea Kos Grabar	Dina Dobrosavljević <i>Monika Kalamir</i>	Sanja Pucak	Ivana Miroslavljević <i>Željka Štefan</i>	Branka Kamenečki Orlić <i>Marija Škrlec</i>	Slavica Krišto <i>Biserka Tomić</i>	Helena Martina Bušić <i>Jasmina Troha</i>	Đurđica Pulek Sušac	Lucija Župan <i>Sonja Miković</i>	Martina Plevko Pavlič <i>Tonina Belković</i>	Marjana Gašparić <i>Valentina Jakolić</i>	Ivana Gaurina Krtalić <i>Josipa Lovasić</i>	S. Smiljanić / D. Kuzman <i>Mirjana Gregurić</i>	Alemka Kelemen <i>Ema Benić</i>
3.B	3.E	3.C		3.A					3.D						
Ivana Čuljak	Maja Masnjak	Sanja Gojun Kamenečki		Lidija Milanović					Kornelija Kosović						
			<i>telefon 101</i>	<i>telefon 102</i>	<i>telefon 103</i>	<i>telefon 104</i>	<i>telefon 105</i>	<i>telefon 106</i>		<i>telefon 121</i>	<i>telefon 122</i>	<i>telefon 123</i>	<i>telefon 124</i>	<i>telefon 125</i>	<i>telefon 126</i>

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

17. studenog
Radni nenastavni dan

29. svibnja
Dan škole

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1. studenog (subota) – Svi sveti
18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (četvrtak) – Božić
26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja

5. travnja (nedjelja) – Uskrs
6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (petak) – Praznik rada
30. svibnja (subota) – Dan državnosti
4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

4.2.6. Raspored zvona

NASTAVNI SAT	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35	8:55 – 9:40
3.	9:45 – 10:30	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55	13:10 – 13:55
8.	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50
9.	14:55 – 15:40	14:55 – 15:40
10.	15:45 – 16:30	15:45 – 16:30

4.2.7. Raspored prehrane

OBROK	VRIJEME	RAZREDI	PROSTOR
UŽINA	8:45	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
		DRUGI	Predvorje novo
UŽINA	9:35	SEDMI	Blagovaona kod porte
		PETI	Blagovaona kod kuhinje
		ČETVRTI	Predvorje novo
UŽINA	10:30	OSMI	Blagovaona kod porte
		ŠESTI	Blagovaona kod kuhinje
RUČAK	11:30	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
RUČAK	12:00 – 13:30	TREĆI I ČETVRTI	Hol
RUČAK	12:20	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E	Blagovaona kod porte
UŽINA	13:55	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E; 1.F	Blagovaona kod porte
		TREĆI	Predvorje novo
UŽINA	14:15	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E	Blagovaona kod porte

4. 2. 8. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ana Jurčević	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja modul engleski jezik	Učiteljica razredne nastave
2.	Ema Benić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave
3.	Valentina Jakolić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave

4.2.9. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Blagdani i neradni dani		
		Nastavni dani	Praznici neradni dani	
PRVO	IX.	17	-	
	X.	23	-	
	XI.	19	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno:		76	4	
DRUGO	I.	15	7	1.1. Nova godina 6.1. Bogojavljenje – Sveta tri kralja
	II.	20	-	
	III.	20	2	
	IV.	18	4	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	-	1.5. Praznik rada 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	9	1	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno:		102	14	
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-	-	
	VIII.	-	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
Ukupno:		178	18	

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I./6	II./5	III./5	IV./5	V./5	VI./5	VII./5	VIII./5	
Hrvatski jezik	1050	875	875	875	875	875	700	700	6825
Likovna kultura	210	175	175	175	175	175	175	175	1435
Glazbena kultura	210	175	175	175	175	175	175	175	1435
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Njemački jezik	210	140	140	140	210	210	210	210	1470
Matematika	840	700	700	700	700	700	700	700	5740
Priroda					262,5	350			612,5
Biologija							350	350	700
Kemija							350	350	700
Fizika							350	350	700
Priroda i društvo	420	350	350	525					1645
Povijest					350	350	350	350	1400
Geografija					270	350	350	350	1320
Tehnička kultura					175	175	175	175	700
Informatika					350	350			700
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	525	525	350	350	350	350	350	3430
UKUPNO:	3780	3150	3150	3150	4207,5	4375	4550	4550	30912,5

5. 2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj		Izvršitelj programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	3.abcde 1.a.b.c.d.e.f.	138 104	11	Marija Hršak	22	770
Katolički vjeronauk	5.abcde, 7.abcde	211	11	Valentina Katolik Krajačić	22	770
Katolički vjeronauk	2.abcde, 8.abcd	198	9	Davor Firšt	18	630
Katolički vjeronauk	4.abcde, 8.e, 6.abcde	195	11	Dražana Žulj	22	770
Engleski jezik	7.bd, 8.bd,	83	4	Valentina Jakominić	8	280
Engleski jezik	4.b,d,6.bd	79	4	Milena Raič	8	280
Engleski jezik	5.ae	44	2	Kristina Lanović	4	140
Njemački jezik	5.a, 5c/e, 8.a/e	45	3	Irena Pehar Miklenić	6	210
Njemački jezik	4.ace 5.bcd	15 15	2	Irena Sabadoš	2	140
Njemački jezik	8.ae 7.ace	3 14	2	Katarina Oreb	4	140
Talijanski jezik	8.a/b/c; 8.d/e 7.a/d; 6.c; 6.b/e 6.a/e; 5.b/c/d; 5.a/b/e; 4.c/d	111	10	Miroslava Šovanj Spajić	20	700
Informatika	1.abc 2.abcde 8.c	185	9	Karla Fruk (neplaćeni dopust) David Vedran Radoš (zamjena)	18	630
Informatika	3.abcde 7.bce	112 55	8	Miroslav Cvitko	16	560
Informatika	8.ae	33	2	Nikola Ožanić	2	70
Informatika	1.def 4.abcde 8.db	78 104 25	10	Mateja Zuzjak Rončević	10	350
Informatika	7.ad	29	2	Marica Antić	4	280
Islamski vjeronauk	1. – 8. razred	3	1	Rahim Zeća	2	70

5. 3. Plan dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matematika	1.a	6	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika	1.b	8	1	Martina Plevko Pavlić
Hrvatski jezik	1.c	5	1	Marjana Gašparić
Matematika	1.d	7	1	Alemka Kelemen
Matematika	1.e	9	1	Silvija Smiljanić
Matematika	1.f	7	1	Lucija Župan
Matematika	2.a	5	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika	2.b	5	1	Dina Dobrosavljević
Matematika	2.c	8	1	Ivana Miroslavljević
Matematika	2.d	8	1	Slavica Krišto
Matematika	2.e	5	1	Helena Bušić
Matematika	3.a	6	1	Lidija Milanović
Matematika	3.b	9	1	Ivana Čuljak/Helena Lešić
Matematika	3.c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika	3.e	6	1	Maja Masnjak
Matematika	4.a	7	1	Đurđica Pulek Sušec
Matematika	4.b	6	1	Sanja Pucak
Hrvatski jezik	4.c	4	1	Iskra Žderić
Matematika	4.d	5	1	Vesna Lorbek
Matematika	4.e	5	1	Matea Kos Grabar
Hrvatski jezik	8.raz.	12	1	Sanja Bosak
Hrvatski jezik	7.ad	13	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	7.e	6	1	Ivana Dubovečak
Hrvatski jezik	7.bc	10	1	Iva Dragičević
Engleski jezik	7.	10	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	7.	8	1	Valentina Jakominić
Engleski jezik	8.	10	1	Valentina Jakominić
Engleski jezik	6.	12	1	Milena Raič
Engleski jezik	8.	12	1	Milena Raič
Njemački jezik	6. bd	30	1	Irena Pehar
Njemački jezik	8.bd	10	1	Irena Sabadoš
Matematika	5.bc	10	1	Maja Mioč
Matematika	6.be	10	1	Maja Mioč
Matematika	6.cd	8	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.cd	9	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5.a/6.a	8	1	Vlasta Vlahović
Matematika	8.ae	3	1	Maja Mlakić
Matematika	5.de	4	1	Snježana Bračun
Matematika	7.be	7	1	Snježana Bračun
Biologija	7.	25	1	Sanja Mušec
Kemija	7.	15	1	Ivana Jadrijević
Kemija	8.	15	1	Ivana Jadrijević
Fizika	7.	10	1	Irena Babić Milat
Fizika	8.	5	1	Irena Babić Milat
Povijest	8. raz.	10	1	Vesna Đurić
Povijest	6. raz.	4	1	Vesna Đurić
Povijest	7. raz	7	1	Luka Vrljić

5.4. Plan dopunske nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Učitelji
Matematika; Hrvatski jezik	1.a	8	1	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika; Hrvatski jezik	1.b	3	1	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika; Hrvatski jezik	1.c	5	1	1	Marijana Gašparić
Matematika; Hrvatski jezik	1.d	5	1	1	Alemka Kelemen
Matematika; Hrvatski jezik	1.e	4	1	1	Silvija Smiljanić
Matematika; Hrvatski jezik	1.f	5	1	1	Lucija Župan
Matematika; Hrvatski jezik	2.a	5	1	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika; Hrvatski jezik	2.b	5	1	1	Dina Dobrosavljević
Matematika; Hrvatski jezik	2.c	5	1	1	Ivana Miroslavljević
Matematika; Hrvatski jezik	2.d	4	1	1	Slavica Krišto
Matematika; Hrvatski jezik	2.e	3	1	1	Helena Bušić
Matematika; Hrvatski jezik	3.a	4	1	1	Lidija Milanović
Matematika; Hrvatski jezik	3.b	5	1	1	Ivana Čuljak/Helena Lešić
Matematika; Hrvatski jezik	3.c	4	1	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika; Hrvatski jezik	3.d	3	1	1	Kornelija Kosović
Matematika; Hrvatski jezik	3.e	4	1	1	Maja Masnjak
Matematika; Hrvatski jezik	4.a	3	1	1	Đurđica Pulek Sušac
Matematika; Hrvatski jezik	4.b	7	1	1	Sanja Pucak
Matematika; Hrvatski jezik	4.c	9	1	1	Iskra Žderić
Matematika; Hrvatski jezik	4.d	6	1	1	Vesna Lorbek
Matematika; Hrvatski jezik	4.e	2	1	1	Matea Kos Grabar
Hrvatski jezik	6.abcde	7	1	1	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	8.abcd	8	1	1	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	5.bcd	4	1	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	7.ab	4	1	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	5.ae	10	1	1	Ivana Dubovečak
Hrvatski jezik	7.cde	11	1	1	Ivana Dubovečak
Hrvatski jezik	8.e	11	1	1	Ivana Dubovečak
Engleski jezik	6. raz.	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	7. raz.	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	8. raz.	6	1	1	Milena Raič
Engleski jezik	4. raz.	10	1	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	5. raz	10	1	1	Kristina Lanović
Njemački jezik	6. bd	8	1	1	Irena Pehar Miklenić
Njemački jezik	8.bd	10	1	1	Irena Sabadoš

Njemački jezik	5.ae	8	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Njemački jezik	7.bd	8	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Matematika	5.bc	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	6.be	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	6.cd	12	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.cd	12	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.ae	16	1	1	Maja Mlakić
Matematika	5.de	15	1	1	Snježana Bračun
Matematika	7.be	15	1	1	Snježana Bračun
Matematika	5.a	5	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	6.a	5	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	7.acd	11	1	1	Karmen Zonjić
Matematika	8.b	6	1	1	Karmen Zonjić
Kemija	7.	20	1	1	Ivana Jadrijević
Kemija	8.	15	1	1	Ivana Jadrijević
Fizika	7.	20	1	1	Irena Babić Milat
Fizika	8.	15	1	1	Irena Babić Milat
Povijest	7.	15	1	1	Luka Vrljić
Geografija	7.	5	1	1	Lidija Zonjić
Geografija	5.	10	1	1	Iva Babić Žarko
Geografija	6.	5	1	1	Iva Babić Žarko
Geografija	8.	15	1	1	Luka Vrljić

5. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred	broj		ime izvršitelja	sati	
		uč.	sk.		tjed.	god.
Mali tragači smisla	1.a	26	1	Ivana Gaurina Krtalić	1	35
Prijatelji knjige	1.b	10	1	Martina Plevko Pavlić	1	35
Kreativno stvaralaštvo	1.c	10	1	Marjana Gašparić	1	35
Ljubitelji znanosti i umjetnosti	1.d	26	1	Alemka Kelemen	1	35
Male vezilje	1.e.	27	1	Silvija Smiljanić	1	35
Mali kreativci	1.f.	26	1	Lucija Župan	1	35
Bajkaonica	2.a	10	1	Branka Kamenečki Orlić	1	35
Kreativna grupa	2.b	25	1	Dina Dobrosavljević	1	35
Likovna grupa	2.c	20	1	Ivana Mirosavljević	1	35
Domaćinstvo	2.d.	27	1	Slavica Krišto	1	35
Domaćinstvo	2.e.	15	1	Helena Martina Bušić	1	35
Estetsko uređenje škole	3.a	8	1	Lidija Milanović	1	35
Mali kreativci	3.b	11	1	Ivana Čuljak/Helena Lešić	1	35
Mali ljubitelji prirode	3.c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki	1	35
Kreativna grupa	4.a	12	1	Đurđica Pulek Sušac	1	35
Kreativna grupa	4.b	9	1	Sanja Pucak	1	35
Mali kreativci	4.c	10	1	Iskra Žderić	1	35
Kreativna skupina	4.e	14	1	Matea Kos Grabar	1	35
Medijski izričaj	1.-8.	40	1	Sanja Bosak	1	35
Recitatorska	5. i 7. raz.	12	1	Iva Dragičević	1	35
Novinarska	5.-8.	15	1	Ivana Dubovečak	1	35
Estetsko uređenje	5.-8.	15	2	Petra Budiselić Gržan	2	70
Učenička zadruga "Češereki"	1.-8.	500	2	Petra Budiselić Gržan	2	70
Mali zbor	1.-4.	45	2	Jura Kaurinović	1	35
Glazbeno stvaralaštvo	4. i 8. raz.	15	1	Jura Kaurinović	1	35
Pjevački zbor	5.-8.	40	2	Davorka Matijević	1	35
Glazbena kreativna radionica	5.-8.	15	1	Davorka Matijević	1	35
Plesna skupina	5.-8.	25	1	Davorka Matijević	1	35
Kreativna radion. na njem. jeziku	5.-8.	15	1	Irena Pehar Miklenić	1	35
Literarna grupa	3. i 6. raz.	15	1	Irena Pehar Miklenić	1	35
Dramska skupina na njemačkom jeziku	5.ae 7.bd	15	1	Katarina Oreb	1	35
Biosigurnost i bio zaštita	6. raz.	10	1	Ana Bakarić	1	35
Prva pomoć	7.	30	1.5	Sanja Mušec	1	35
Povijesna grupa	8.	10	1	Vesna Đurić	1	35

Povijesna grupa	6.	4	1	Vesna Đurić	1	35
Istraživači lokalnog kraja	7.abcde	15	1	Luka Vrljić	1	35
Geografska grupa	5.b.	6	0.5	Iva Babić Žarko	1	35
Geografska grupa	7.	20	1	Lidija Zonjić	1	35
Modelari i maketari	8.	15	1	Marica Antić	1	35
Obrada materijala	8.	10	1	Marica Antić	1	35
Školska prometna jedinica	6. i 8.	10	1	Marica Antić	1	35
Graditeljstvo	6.	10	1	Nikola Ožanić	1	35
Elektrotehnika	8.	4	1	Nikola Ožanić	1	35
Izrada igre	8.	10	1	David Vedran Radoš	1	35
Brzo tipkanje	5.	10	1	David Vedran Radoš	1	35
Mostovi dijaloga	4.	5	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Digitalni istraživači	8.	8	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Školski športski klub	5. - 8.	15	2	Ilija Jurendić	1	35
Odbojka	5. - 8.	30	2	Lili Ovčarić	2	70
Atletika	5. - 8.	60	2	Lili Ovčarić	2	70
Vjeronaučna grupa	2.abc	15	1	Davor Firšt	1	35
Vjeronaučna grupa	2.d	15	1	Davor Firšt	1	35
Vjeronaučna grupa	2.e	15	1	Davor Firšt	1	35
Vjeronaučna eko grupa	1.	12	1	Marija Hršak	1	35
Vjeronaučna eko grupa	3.	12	1	Marija Hršak	1	35
Biblijsko dramska grupa	5.	10	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Kreativni kutak	7.	12	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Radost u svetosti	5.	15	1	Valentina Katolik Krajačić	1	35
Misijska grupa	4. i 6. raz.	10	1	Dražana Žulj	1	35
Liturgijska grupa	4. i 6. raz.	10	1	Dražana Žulj	1	35

5. 6. Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

5. 7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika.

U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima.

U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja.

Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.

Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

5.8. Rad s učenicima koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

RAZRED	PRILAGODBA PROGRAMA	INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI	POMOĆNICI U NASTAVI
OOS čl.9.	-	-	1
1.	-	3	-
2.	2	2	4
3.	-	5	1
4.	1	4	-
5.	1	6	4
6.	3	8	3
7.	1	11	-
8.	2	13	1
UKUPNO	10	52	14

Broj učenika za koje će se tijekom školske godine 2025./2026. pokrenuti postupak za određivanje primjerenog oblika školovanja:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1.	1
2.	1
3.	2
4.	3
5.	2
6.	2
7.	2
8.	-
UKUPNO	13

5. 9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan, 2025. Listopad, 2025.	Pedagog Edukacijski rehabilitator Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja.	Tijekom godine	Učitelji
3.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja. Radionice Profesionalno usmjeravanje.	Prosinac, 2025.	Psiholog Pedagog
4.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja.	Prosinac, 2025.	Psiholog
	Obrada ankete s razrednicima. Izbor učenika za savjetovanje - dopis. Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika.	Siječanj, 2026. Ožujak, 2026.	Edukacijski rehabilitator
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole.	Veljača, 2026. Ožujak, 2026.	Psiholog
7.	Individualni razgovori: s učenicima s teškoćama u razvoju, s darovitim učenicima, s ostalim učenicima (kronično bolesti) i s roditeljima.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji Edukacijski rehabilitator
8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha.	Tijekom godine	Razrednici
9.	Suradnja sa službama izvan škole: s liječnikom, s Centrom za socijalnu skrb i s HZZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Edukacijski rehabilitator Razrednici
10.	Posjet srednjoj školi: grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin.	Svibanj, 2026.	Psiholog Razrednici
11.	Izložba na panou	Lipanj, 2026.	Psiholog Pedagog Razrednici

5. 10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Prvi dan u školi: prihvat prvoškolaca prijam ostalih učenika	974	Ravnatelj; Razrednici prvih razreda; Članovi stručne službe
X.	Dan kruh i zahvalnosti za plodove zemlje Dan štednje	974	Likovna skupina; recitatori; zbor
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	974	Knjižničari; Učitelji
XII.	Obilježavanje Sv. Nikole (međusobno darivanje)	974	Učitelji
	Obilježavanje Božićnih blagdana Večer matematike	200	Učitelji RN, HMD
II.	Maskenbal i Valentinovo	974	Razrednici
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	200	Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja	200	Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave;
	Klokan	150	Učitelji RN, HMD
IV.	Županijsko natjecanje	50	Učitelji
V.	Dan škole	974	Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave
	Državno natjecanje	10	
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	974	Ravnatelj i učitelji

5. 11. Plan izvanučionične nastave

Plan izvanučionične nastave po razredima nalazi se u kurikulumu.

Škola u prirodi

Učiteljice četvrtih razreda planiraju Školu u prirodi prema slijedećem rasporedu:

- 4.abcd -Crikvenica – tijekom svibnja 2026. godine
- 4.e – Novi Vinodolski – tijekom travnja 2026. godine

5. 12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:

- I razred POLIO + MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi
- IV razred Difterija-Tetanus-Hripavac
- VI razred Hepatitis B (tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.
- VIII razred Difterija- Tetanus- Hripavac
- V-VIII razreda HPV preporučeno cijepljenje iz Nacionalnog kalendara cijepljenja

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje

alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Voditeljica Odjela za zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Helena Tandarić/Sebastijan Cunjac, dr.med.

5. 13. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Ivan Kostanjski	VSS	ravnatelj	40	Ponedjeljak: 7:30-15:30 Utorak: 9:00 – 17:00 Srijeda: 7:30-15:30 Četvrtak: 7:30-15:30 Petak: 9:00 – 17:00 Rad sa strankama: prema dogovoru	1768
Olja Kos Grabar Hana Pilski (porodiljni dopust)	VSS	psiholog	40	<u>A smjena:</u> ponedjeljak - petak: 8:00 – 14:00 <u>B smjena:</u> ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00	1768
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	Ponedjeljak: 12:00 – 16:00 Utorak: 8:00 – 14:00 Srijeda: 13:00 – 19:00 Četvrtak: 8:00 – 14:00 Petak: 10:00 – 16:00	1768
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	<u>A smjena:</u> ponedjeljak, srijeda i petak 7:30 – 13:30 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00 <u>B smjena:</u> ponedjeljak - petak 8:00 – 14:00	1768
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8:00 -14:00 11:00 -17:00	1768
Valentina Namesnik	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8:00 -14:00 11:00 -17:00	1768

6. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktiv:

- Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku
- Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:
 - *aktiv matematike i fizike*
 - *aktiv učitelja hrvatskog jezika*
 - *aktiv učitelja stranog jezika*
 - *aktiv učitelja povijesti i geografije*
 - *aktiv učitelja biologije i kemije*
 - *aktiv učitelja kulture i informatike*

Svi stručni aktiv planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2024./2025. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Aktiv 1. razreda Voditelj: Silvija Smiljanić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	1. Potrebna dokumentacija za početak šk.god. 2. Godišnji plan i program za 1. razred 3.Planirani izleti i terenska nastava tijekom školske godine	Silvija Smiljanić	Rujan 2025.
3.	1. Prilagodba djece u 1. razredu 2. socijalizacija djece u 1. razredu	Silvija Smiljanić	Listopad 2025.
4.	Kriteriji ocjenjivanja	Silvija Smiljanić	Siječanj 2026.
5.	Završni izlet prvih razreda	Silvija Smiljanić	Travanj 2026.

Aktiv 2. razreda Voditelj: Ivana Miroslavljević			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručni suradnici	Rujan 2025.
2.	Planiranje godišnjeg plana i programa	Učitelji 2. razreda	Rujan 2025.
3.	Dogovor o kriterijima ocjenjivanja	Učitelji 2. razreda	Rujan 2025.
4.	Terenska nastava, izleti, kazalište, kino, muzeji	Učitelji 2. razreda	Listopad 2025.

Aktiv 3. Razreda Voditelj: Sanja Gojun Kamenečki			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	Daroviti učenici	Članovi aktiva	listopad 2025.
3.	Uspješna komunikacija	Članovi aktiva	prosinac 2025.
4.	Priprema za TN	Članovi aktiva	Ožujak 2026.

Aktiv 4. Razreda Voditelj: Matea Kos Grabar			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	Planiranje terenske nastave tijekom nastavne godine	Aktiv 4.razreda	Rujan 2025.
3.	Nacionalni ispiti	Aktiv 4.razreda	Siječanj 2026.
4.	Škola u prirodi	Aktiv 4.razreda	Travanj 2026.

Aktiv učitelja boravka Voditelj: Tonina Belković			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	Planiranje rada za školsku godinu 2025./26. i dogovor oko dežurstva učitelja u PB	Učiteljice PB	Rujan 2025.
3.	Dogovor oko aktivnosti vezanih za Božić	Učiteljice PB	Prosinac 2025.
4.	Dogovor oko kreativne radionice za Uskrs	Učiteljice PB	Ožujak 2026.
5.	Sportske igre u nastavi	Učiteljice PB	Svibanj 2026.
6.	Obaveze učitelja na kraju školske godine	Učiteljice PB	Lipanj 2026

AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Aktiv učitelja povijesti i geografije Voditelj: Lidija Zonjić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	Uvodni aktiv Dogovori oko radova na projektima	Članovi aktiva	studeni 2025.
3.	Natjecanje iz geografije i povijesti – organizacija školskog natjecanja; dijeljenje dobre prakse	Članovi aktiva.	veljača 2026.
4.	Rezultati natjecanja, putovanja – geografska i povijesna naslijeđa	Članovi aktiva	Svibanj 2026.

Aktiv učitelja odgojnih predmeta Voditelj: Petra Budiselić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	Kriterij praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja	Članovi aktiva	Studeni 2025.
3.	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima	Članovi aktiva.	Ožujak 2026

4.	Obilježavanje dana škole Zaključivanje ocjena na kraju školske godine	Članovi aktiva	Svibanj 2026
----	--	----------------	--------------

Aktiv učitelja tehničke kulture i informatike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2.	1. Priprema i organizacija – Dabar, EU code Week, Dan sigurnijeg interneta 2. Primjeri dobre prakse- radionica	Učitelji aktiva	listopad 2025.
3.	1.Natjecanja 2.Inovativna nastava -UI u obrazovanju – Aktivnosti za rad s učenicima – radionica	Učitelji aktiva	siječanj 2026.
4.	1.Analiza natjecanja 2.Analiza nastavne godine 3.Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2026./2027. 4. Projekti u nastavi	Učitelji aktiva	svibanj 2026.

Aktiv učitelja Katoličkog vjeronauka Voditelj: Davor Firšt			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	- Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva - Vođenje pedagoške dokumentacije - Zakonska uporišta - Učenici s posebnim potrebama - Dopunska nastava - Dodatna nastava - Izvannastavne aktivnosti	Stručna služba	rujan 2025.

	- Preventivni programi (nasilje i ovisnost) - Izvješća razrednika za početak školske godine - Planovi sata razrednika		
2.	- Isus Krist – Sin Božji, Spasitelj. Kršćanski svijet je 20. svibnja 2025. obilježio 1700. obljetnicu otvaranja prvog ekumenskog sabora, održanog u Niceji 325. godine. Ovaj dokument, Isus Krist, Sin Božji, Spasitelj. 1700. obljetnica Ekumenskog koncila u Niceji (325. – 2025.), koji je sastavila Međunarodna teološka komisija, posvećen je ovom koncilu koji je ušao u povijest po Vjerovanju koje proglašava vjeru u spasenje u Isusu Kristu i u jednog Boga, Oca, Sina i Duha Svetoga. - Obilježavanje dana kruha, Sv. Nikole i Božića - Razno	Aktiv vjeronauka	Listopad 2025.
3.	- Za sinodalnu Crkvu: zajedništvo, sudjelovanje, poslanje. Dokument Za sinodalnu Crkvu: zajedništvo, sudjelovanje, poslanje završni je dokument Drugog zasjedanja Sinode o sinodalnosti, proizišao iz trogodišnjeg procesa (2021. – 2024.) koji je obuhvatio rasprave na svim razinama Crkve. U njemu se izražava svijest da je poziv na poslanje istodobno i poziv na obraćenje – kako pojedinih partikularnih Crkava, tako i cijele Crkve – u perspektivi koja je naglašena u apostolskoj pobudnici Evangelii gaudium (usp. br. 30). - Ususret Uskrsu - Priprema učenika 3. i 8. razreda za primanje sakramenata inicijacije u župi - Razno	Aktiv vjeronauka	Ožujak 2026.
4.	- Mogućnost implementacije bibliodramskih tehnika unutar nastave vjeronauka. - Ostvarenje Godišnjeg plana i programa - Razno	Aktiv vjeronauka	Lipanj 2026.

Aktiv učitelja hrvatskog jezika Voditelj: Martin Majcenović			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske	Stručni suradnici	Kolovoz 2025.

	godine 10. Planovi sata razrednika 11. Kriteriji ocjenjivanja		
2.	Primjeri dobre prakse	učitelji hrvatskoga jezika	prosinac, 2025.
3.	Sastavnica „kultura i mediji“ u predmetu Hrvatski jezik	učitelji hrvatskoga jezika	travanj, 2026.
4.	Evaluacija godine i zaduženja za šk. godinu 2026./2027.	učitelji hrvatskoga jezika	lipanj, 2026.

Aktiv učitelja stranog jezika Voditelj: Katarina Oreb			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika 11. Kriteriji ocjenjivanja	Stručni suradnici	Kolovoz 2025.
2.	1. Europski dan jezika-priprema projekata (plan i raspodjela aktivnosti) 2. „Igra uloga u nastavi stranih jezika“ - primjeri dobre prakse	Aktiv stranih jezika u korelaciji s učiteljima hrvatskog jezika Irena Pehar Miklenić	Rujan 2025.
3.	Priprema projekta: Zakorači u čaroliju znanja “Od Neuschwansteina do Hogwartsa”	Aktiv stranih jezika u korelaciji s drugim predmetima (povijest, geografija, biologija, likovna kultura)	Studeni 2025.
4.	1. Organizacija i provedba školskog natjecanja 2.Vanjsko vrednovanje	Aktiv stranih jezika	Siječanj 2026.
5.	1. Poezija i glazba u nastavi stranog jezika-primjeri dobre prakse	Katarina Oreb Sajfert	Travanj 2026.

	2. "Usvajanje vokabulara kroz rimu"- primjeri dobre prakse	Valentina Jakominić	
--	---	------------------------	--

Aktiv učitelja matematike i fizike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2025.
2	1. Priprema i organizacija – Večer matematike, Klok, MAT liga 2. Primjeri dobre prakse- radionica	Učitelji aktiva	listopad 2025.
3	1.Natjecanja 2.Inovativna nastava - Uključivanje UI u nastavu na načine koji potiču interaktivnost, kreativnost i suradnju među učenicima - radionica	Učitelji aktiva	siječanj 2026.
4	1.Analiza natjecanja 2.Analiza nastavne godine 3.Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2026./2027. 4. Projekti u nastavi	Učitelji aktiva	svibanj 2026.

Aktiv učitelja biologije i kemije Voditelj: Ana Bakarić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i	Stručni suradnici	rujan 2025.

	ovisnost) 9. Izvješća razrednika za početak školske godine 10. Planovi sata razrednika		
2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema u nastavi prirode, biologije i kemije	Ana Bakarić	Prosinac 2025.
3.	Natjecanje iz biologije i kemije – analiza rezultata	Sanja Mušec	Ožujak 2025.
4.	Analiza nacionalnih ispita iz biologije i kemije	Ivana Jadrijević	Lipanj 2025.

6. 3. Stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
Mentalno zdravlje	Udruga Vjetar u leđa	studen	2
Učenici s teškoćama IOOP	Edukacijska rehabilitatorica	prosinac	2
Protokol o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim postupcima	Edukacijska rehabilitatorica	prosinac	2
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Pedagoginja	prosinac	2
Razvoj samopoštovanja	Udruga Vjetar u leđa	ožujak	2

6. 4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

7. 1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:

1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

7. 2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:

Individualni razgovori na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.

Roditeljski sastanci planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.

Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.

Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8. 1. Razrednici

Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za 2024./2025. školsku godinu ove učitelje za razrednike od 1. do 8. razreda:

Razred odjel	Razrednik	Razred odjel	Razrednik
1. a	Ivan Gaurina Krtalić	5. a	Miroslav Cvitko
1. b	Martina Plevko Pavlič	5. b	Iva Babić Žarko
1. c	Marjana Gašparić	5. c	Maja Mioč
1. d	Alemka Kelemen	5. d	Snježana Brančun
1. e	Silvija Smiljanić	5. e	Iva Dragičević
1. f	Lucija Župan	6. a	Sanja Bosak
2. a	Branka Kameneči Orlić	6. b	Irena Sabadoš
2. b	Dina Dobrosavljević	6. c	Tamara Bosnar Musija
2. c	Ivana Mirosavljević	6. d	Irena Pehar Miklenić
2. d	Slavica Krišto	6. e	Martin Majcenović
2. e	Helena Bušić	7. a	Lidija Zonjić
3. a	Lidija Milanović	7. b	Sanja Mušec
3. b	Ivana Čuljak	7. c	Miroslava Šovanj Spajić
3. c	Sanja Gojun Kamenečki	7. d	Katarina Oreb
3. d	Kornelija Kosović	7. e	Luka Vrljić
3. e	Maja Masnjak	8. a	Ana Bakarić
4. a	Đurđica Pulek Sušac	8. b	Karmen Zonjić
4. b	Sanja Pucak	8. c	Jura Kaurinović
4. c	Iskra Žderić	8. d	Tanja Surjan Zrnc
4. d	Vesna Lorbek	8. e	Nikola Ožanić
4. e	Matea Kos Grabar		

8. 2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama	Rujan, 2025.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
Prilagođavanje učenika 1. razreda	Listopad, 2025.	
Osvrt na uspjeh učenika	Studeni, 2025.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator
Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu Uspjeh učenika Identifikacija darovitih učenika	Prosinac, 2025.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator
Osvrt na uspjeh učenika 5.; 6.; 7., i 8. razreda	Travanj, 2026.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator
Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. Uspjeh učenika Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate	Lipanj, 2026.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

8. 3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
Zaduženja učitelja na početku školske godine 2025./2026. i pripreme za početak nastave Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja	Rujan, 2025.	Ravnatelj
Učenici s teškoćama IOOP	Prosinac, 2025.	Edukacijska rehabilitatorica
Protokol o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim postupcima	Prosinac, 2025.	Edukacijska rehabilitatorica
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Prosinac, 2025.	Pedagoginja
Razvoj samopoštovanja	Ožujak, 2026.	Udruga Vjetar u leđa
Pripreme za obilježavanje Dana škole	Travanj, 2026.	Voditelji KUD – a Ravnatelj Pedagog
Utvrdjivanje uspjeha učenika Utvrdjivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	Lipanj, 2026.	Ravnatelj Pedagog
Ostvarenje plana i programa rada na kraju školske godine	Srpanj, 2026.	Ravnatelj Pedagog

9. ZADUŽENJA DJELATNIKA

Zaduženja učitelja u 2025./2026. godini

HRVATSKI JEZIK

SANJA BOSAK			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.ad	10		Mediji	1
Redovna: 8.cd	8		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 8. raz.	1		Razredništvo: 6.a	2
MARTIN MAJCENović			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.ce	10		-	-
Redovna: 8.ab	8		-	-
Dopunska: 6.raz. ; 8.abcd	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.e	2
IVA DRAGIČEVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.ae	10		Recitatorska	1
Redovna: 7.bc	8		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 7.bc	1		Razredništvo: 5.e	2
ANKICA MARKAČ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.bcd	15		-	-
Redovna: 7.a	4		-	-
Dopunska: 5.bcd; 7.ab	2		-	-
Dodatna: 7.ad	1		Razredništvo:	-
IVANA DUBOVEČAK			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.b	5		Novinarska	1
Redovna: 7.de; 8.e	12		-	-
Dopunska: 5.ae; 7.cde; 8.e	3		-	-
Dodatna: 7.e	1		Razredništvo: -	-

LIKOVNA KULTURA

PETRA BUDISELIĆ GRŽAN			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 6.abcde; 7.abcde; 8.abcde	20		Zadruga	1
Redovna: -	-		Estetsko uređenje škole	2
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

GLAZBENA KULTURA

JURA KAURINOVIĆ			<i>ukupno</i>	12
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 4.abcde	5		Mali zbor	2
Redovna: 8.cd	2		Glazbeno stvaralaštvo	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.c	2
DAVORKA MATIJEVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde, 6.abcde	10		Pjevački zbor	2
Redovna: 7.abcde, 8.abe	8		Plesna skupina	1
Dopunska: -	-		Kreativna glazbena radionica	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

ENGLESKI JEZIK

TAMARA BOSNAR MUSIJA			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.abe, 6.c, 7.ace	18		-	-
Izborna: -	-		-	-
Dopunska: 6. raz., 7. raz.	2		-	-
Dodatna: 7. raz.	1		Razredništvo: 6.c	2

KRISTINA LANOVIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.a, 4.ace, 5.bcd	17		-	-
Izborna: 5.ae	4		-	-
Dopunska: 4. raz., 5. raz.	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

MILENA RAIČ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.ae, 8.ac	12		-	-
Izborna: 4.bd, 6.bd	8		-	-
Dopunska: 8. raz.	1		-	-
Dodatna: 6. raz., 8. raz.	2		Razredništvo: -	-

VALENTINA JAKOMINIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.be, 3.bcd, 8.e	13		-	-
Izborna: 7.bd, 8.bd	8		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 7. raz., 8. raz.	2		Razredništvo: -	-

NJEMAČKI JEZIK

IRENA PEHAR MIKLENIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.cdf, 2.c, 3.a, 6.d	13		Kreativna radionica na njemačkom jeziku	1
Izborna: 6.a, 6.c/e	4		Literarna grupa	1
Dopunska: 6.b/d	1		-	-
Dodatna: 6.b/d	1		Razredništvo: 6.d	2
IRENA SABADOŠ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.d, 4.bd, 6.b, 8.bd	15		-	-
Izborna: 5.b/c/d, 4.a/c/e	4		-	-
Dopunska: 8.b/d	1		-	-
Dodatna: 8.b/d	1		Razredništvo: 6.b	2
KATARINA OREB			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 3.e, 5.ae, 7.bd	14		Dramska skupina na njemačkom jeziku	1
Izborna: 7.a/c/e, 8.a/c/e	4		-	-
Dopunska: 7.b/d, 5.a/e	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 7.d	2

TALIJANSKI JEZIK

MIROSLAVA ŠOVANJ SPAJIĆ			<i>ukupno</i>	26
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 4.a/d; 4.b/c; 4.e; 5.a/b/e; 5.c/d	10		-	-
Izborna: 6.a/d; 6.b/c/e;	4		-	-
Izborna: 7.a/b; 7.c; 7.d/e	6		-	-
Izborna: 8.a/c; 8.b/d/e	4		Razredništvo: 7.c	2

M A T E M A T I K A

MAJA MIOČ				ukupno	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: 5.bc	8		-	-	
Redovna: 6.be	8		-	-	
Dopunska: 5.b/c, 6.b/e	2		-	-	
Dodatna: 5.b/c, 6.b/e	2		Razredništvo: 5.c	2	
MAJA MLAKIĆ				ukupno	11
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: 8.ae	8		Satničar	1	
Redovna: -	-		-	-	
Dopunska: 8.a/e	1		-	-	
Dodatna: 8.a/e	1		Razredništvo: -	-	
TANJA SURJAN ZRNC				ukupno	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: 6.cd	8		-	-	
Redovna: 8.cd	8		-	-	
Dopunska: 6.c/d, 8.c/d	2		-	-	
Dodatna: 6.c/d, 8.c/d	2		Razredništvo: 8.d	2	
SNJEŽANA BRAČUN				ukupno	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: 5de	8		-	-	
Izborna: 7.be	8		-	-	
Dopunska: 5.d/e, 7.b/e	2		-	-	
Dodatna: 5.d/e, 7.b/e	2		Razredništvo: 5.d	2	
VLASTA VLAHOVIĆ				ukupno	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: mat – 5.a, 6.a	8		Satničar	3	
Redovna: inf – 6.abcd	8		-	-	
Dopunska: 5.a, 6.a	2		-	-	
Dodatna: 5.a/6.a	1		Razredništvo:	-	
KARMEN ZONJIĆ				ukupno	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: 7.acd	12		-	-	
Redovna: 8.b	4		-	-	
Dopunska: 7.a/c/d, 8.b	2		-	-	
Dodatna: 7.a/c/d, 8.b	2		Razredništvo: 8.b	2	

PRIRODA I BIOLOGIJA

ANA BAKARIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde	10		Radničko vijeće	3
Redovna: 8.abde	8		Biosigurnost 6. raz.	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.a	2

SANJA MUŠEC			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde	7,5		Prva pomoć	1,5
Redovna: 7.abcde; 8.c	12		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 7.raz.	1		Razredništvo: 7.b	2

KEMIJA

IVANA JADRIJEVIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.; 8.	2		-	-
Dodatna: 7.; 8.	2		Razredništvo: -	-

FIZIKA

IRENA BABIĆ MILAT			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.; 8.	2		-	-
Dodatna: 7.; 8.	2		Razredništvo: -	-

POVIJEST I GEOGRAFIJA

VESNA ĐURIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: pov - 6.abcde	10	Povijesna grupa 6. raz.	1	
Redovna: pov - 8.abcde	10	Povijesna grupa 8. raz.	1	
Dopunska: -	-	-	-	
Dodatna: 6.raz.; 8. raz.	2	Razredništvo: -	-	
IVA BABIĆ ŽARKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: geo - 5.abcde	7,5	Geografska grupa 5.b	0,5	
Redovna: geo - 6.abcde; 8.a	12	-	-	
Dopunska: geo - 5. raz.; 6. raz.	2	-	-	
Dodatna: -	-	Razredništvo: 5.b	2	
LUKA VRLJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: geo - 8.bcde	8	Istraživači lokalnog kraja	1	
Redovna: pov - 7.abcde	10	-	-	
Dopunska: geo – 8. raz.; pov – 7. raz.	2	-	-	
Dodatna: pov – 7. raz	1	Razredništvo: 7.e	2	
LIDIJA ZONJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Redovna: pov - 5.abcde	10	Geografska grupa 7. raz.	1	
Redovna: geo - 7.abcde	10	-	-	
Dopunska: geo – 7. raz.	1	-	-	
Dodatna: -	-	Razredništvo: 7.a	2	

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

MARICA ANTIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: tk - 5.abcde; 7.abcde; inf – 5.de;	14		Maketari i modelari	1
Izborna: inf - 7.ad	4		Obrada materijala	1
Dopunska: -	-		Školska prometna jedinica	1
Dodatna: -	-		Koordinator za promet	1
NIKOLA OŽANIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: tk - 6.abcde; 8.abcde; inf – 6.e	12		Povjerenik zaštite na radu	2
Izborna: inf – 8.ae	4		Elektrotehnika	1
Dopunska: -	-		Graditeljstvo	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.e	2
MIROSLAV CVITKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.a	2		Matica	2
Izborna: 3.abcde; 7.bce	16		IKT	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.a	2
DAVID VEDRAN RADOŠ (KARLA FRUK – neplaćeni dopust)			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.bc	4		Izrada igre	1
Izborna: 1.abc, 2.abcde, 8.c	18		Brzo tipkanje	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		-	-
MATEJA ZUZJAK RONČEVIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: -	-		E-DNEVNIK	2
Izborna: 1.def, 4.abcde, 8.bd	20		Računalni istraživači	1
Dopunska: -	-		Mostovi dijaloga	1
Dodatna: -	-		-	-

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

ILIJA JURENDIĆ – bonus 2 sata			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 7.abcde	20		Školski športski klub	2
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

LILI OVČARIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde; 8.abcde	20		Odbojka	2
Redovna: -	-		Atletika	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

VJERONAUČNA

DAVOR FIRŠT			ukupno	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Izborna: 2.abcde	10	Voditelj smjene	3	
Izborna: 8.abcd	8	Vjeronaučna grupa 2.d	1	
Dopunska: -	-	Vjeronaučna grupa 2.e	1	
Dodatna: -	-	Vjeronaučna grupa 2.	1	
MARIJA HRŠAK			ukupno	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Izborna: 1.abcdef	12	Vjeronaučna eko grupa	1	
Izborna: 3.abcde	10	Vjeronaučna eko grupa	1	
Dopunska: -	-	-	-	
Dodatna: -	-	-	-	
VALENTINA KATOLIK KRAJAČIĆ			ukupno	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Izborna: 5.abcde	10	Biblijsko dramska grupa	1	
Izborna: 7.abcde; OOS	11	Kreativni kutak	1	
Dopunska: -	-	Radost u svetosti	1	
Dodatna: -	-	-	-	
DRAŽANA ŽULJ			ukupno	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati	
Izborna: 4.abcde	10	Misijska grupa	1	
Izborna: 6.abcde; 8.e	12	Liturgijska grupa	1	
Dopunska: -	-	-	-	
Dodatna: -	-	-	-	

KNJIŽNICA

BRANKA JANKOVIĆ KURSAR	<i>ukupno</i>	40
Aktivnost		Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost		15
Kulturna i javna djelatnost		5
VALENTINA NAMESNIK	<i>ukupno</i>	40
Aktivnost		Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost		15
Kulturna i javna djelatnost		5

VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

MARIO KOŽUL (MARIJETA ČIČKOVIĆ - porodiljni dopust)				
UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
15:10-15:55 Badminton	10:40-11:25 Informacije	15:10-15:55 Badminton		15:00-15:45 Natjecanja sportovi
16:00-16:45 Univerzalna 1.A , 1.B, 1.C	11:30-12:15 Korektivni programi	16:00-16:45 Univerzalna 2. raz.	16:00-16:45 Univerzalna 1.D, 1.E, 1.F	15:50-16:35 Natjecanja sportovi
16:50-17:35 Graničar	12:20-13:05 Stolni tenis	16:50-17:35 Graničar	16:50-17:35 Korektivne vježbe(dj.)	16:40-17:25 Natjecanja sportovi
17:40-18:25 Nogomet 5. i 6. raz.	13:10-13:55 Stolni tenis	17:40-18:25 nogomet 7. I 8. Raz	17:40-18:25 Snaga (dj.)	17:30-18:15 Natjecanja sportovi
18:30-19:15 Nogomet 5. i 6. raz.		18:30-19:15 Nogomet 7. I 8. Raz	18:30-19:15 Sportovi (dj.)	18:15-19:00 Natjecanja sportovi
				19:05-19:50 Natjecanja sportovi

Zaduženja: razredna nastava 2025./2026.

Redni broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. odjel	Red. nastava	Razred.	Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Bon.	Ukupno	Ost. poslovi	Ukupno
1.	Ivana Gaurina Krtalić	RN	1. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
2.	Martina Plevko Pavlić	RN	1. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
3.	Marjana Gašparić	RN	1. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
4.	Alemka Kelemen	RN	1. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
5.	Silvija Smiljanić	RN	1. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
6.	Lucija Župan	RN	1. f	16	2	18	1	1	1		21	19	40
7.	Branka Kamenečki Orlić	RN	2. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
8.	Dina Dobrosavljević	RN	2. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
9.	Ivana Mirosavljević	RN	2. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
10.	Slavica Krišto	RN	2. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
11.	Helena Bušić	RN	2. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
12.	Lidija Milanović	RN	3. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
13.	Ana Jurčević	RN	3. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
14.	Sanja Gojun Kamenečki	RN	3. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
15.	Kornelija Kosović	RN	3. d	16	2	18	1	0	0	2	21	19	40
16.	Maja Masnjak	RN	3. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
17.	Đurđica Pulek Sušac	RN	4. a	15	2	17	1	1	1		20	20	40
18.	Sanja Pucak	RN	4. b	15	2	17	1	1	1		20	20	40
19.	Iskra Žderić	RN	4. c	15	2	17	1	1	1		20	20	40
20.	Vesna Lorbek	RN	4. d	15	2	17	1	1	1		20	20	40
21.	Matea Kos Grabar	RN	4. e	15	2	17	1	1	0		20	20	40

10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Dora Kvočić	Tajnica
2.	Nikolina Josić	Računovođa
3.	Paula Kovačević	Računovođa
4.	Renata Kiš	Računovodstveni referent
5.	Dražan Kajba	Domar
6.	Igor Maturanec	Domar
7.	Ante Kelava	Operativni djelatnik
8.	Zlatko Popovski	Operativni djelatnik
9.	Milana Nikić Barišić	Kuharica
10.	Maja Čehulić	Kuharica
11.	Snježana Novaković	Kuharica
12.	Marina Spajić	Kuharica
13.	Jolanda Glavaš	Kuharica
14.	Zdenka Baran	Spremačica i dostava pošte
15.	Ivanka Tolić	Spremačica i dostava pošte
16.	Suzana Vorkapić	Spremačica
17.	Dobruna Sukrije	Spremačica i dostava pošte
18.	Đurđa Duran	Spremačica i dostava pošte
19.	Jasna Pavković	Spremačica i dostava pošte
20.	Semira Korman	Spremačica
21.	Ankica Vidović	Spremačica i dostava pošte
22.	Jasminka Težak	Spremačica
23.	Ana Soldo	Spremačica i dostava pošte
24.	Martina Jukičić	Spremačica i dostava pošte

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PLANIRANI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Olja Kos-Grabar, školska psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

Cilj je kod učenika razviti opće kompetencije te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razviju interpersonalne i socijalne vještine i adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja.

Učenici će tako podići svijest, istražiti osjećaje, povezati se jedni s drugima, postići grupnu dinamiku, razvijati samopoštovanje, empatiju, toleranciju, kreativnost, inovativnost, prepoznati mogućnosti i sposobnosti određivanja ciljeva, planiranja i upravljanja vlastitim aktivnostima.

Ove su godine obuhvaćene aktivnosti usmjerene na učenike koje pripadaju skupini djece rizičnog ponašanja, djece s teškoćama u razvoju, anksiozne djece te djece niskog samopoštovanja a proveli su ih razrednici, stručni tim u školi te školska liječnica.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticati, osvještivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja
- Razvijati zdrave životne navike
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika
- Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika
- Postići bolju suradnju roditelja s školom
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu

- Poticati kod učenika humane osjećaje
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Rješavanje svakodnevnih situacija koje zahtijevaju rad na individualnoj i grupnoj razini	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	svakodnevno	stručne suradnice
2. program poludnevnog boravka- produženi stručni postupak	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	4.-8.	12	svakodnevno	socijalna pedagoginja
3. Poštujte naše znakove	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	policija
4. HPV	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	8.	107	1 sat po odjelu	školska liječnica
5. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore	<i>Stručno mišljenje</i>	Selektivna	1.-8.	po potrebi	po potrebi	školska liječnica
6. Razvoj socijalnih vještina (odolijevanje pritisku vršnjaka, empatija, tolerancija, prijateljstvo, suradnja, identitet)	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
7. Profesionalno informiranje	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	8.	114	3 sat po odjelu	stručne suradnice
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti –	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	5 sati	profesori biologije, učiteljice, stručne suradnice

15.11. – 15.12.						policijski službenici za prevenciju
10. Program "Zdrav za pet"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	7.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju
11. "Dan ružičastih majici" - nenasilno rješavanje sukobe	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	2 sata po odjelu	stručne suradnice stručna suradnica knjižničarka razrednici
12. Cyberbullying	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	5.-8.	600	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju
13. PIA	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	6.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici područne policijske postaje
14. „Budi mrak“-prevencija infekcije HPV-om	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	8.	125	1 sat po odjelu	Udruga CroMSIC
15. Program "Alati modernog doba"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalan	7.b	25	12 sati	stručni suradnik psiholog i pedagog
16. Prihvaćanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	1.-8.	svi	po potrebi	stručne suradnice razrednici
17. Emocionalna pismenost	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	4.	150	1 sat po odjelu	stručne suradnice
18. Učimo kako učiti	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	5. i 6.	300	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
19. Posjet pravobraniteljici za djecu	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	6.a, 6.b i 6.d	75	1 dan	razrednici
20. Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	7.	125	1 sat po odjelu	stručne suradnice
21. Vikendom u sportske dvorane	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	tjedno	prof. TZK
22. Razvoj pozitivne slike o sebi	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	2.	150	prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
23. Rad s darovitim učenicima – uočavanje, utvrđivanje darovitosti, izborni program za darovite učenike	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	1.-8.	24	prema dogovoru	stručne suradnice
24. Upoznavanje s knjižnicom	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	stručna suradnica knjižničarka

25. Medijska pismenost	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5. i 6.	200	prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
26. Svjetski dan ljubaznosti	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka
27. Projekt darivanja knjiga povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka
28. Društvene mreže	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	7.	150	prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
29. Čistoća i urednost školskog prostora	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5.	150	1 sat po odjelu	razrednici
30. Zdravlje – vještine u službi zdravlja	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	7.	150	1 sat po odjelu	razrednici
31. Odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	8.	150	2 sata po odjelu	stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima		stručne suradnice ravnatelj učitelji
Individualno i grupno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	svakodnevno u različitim školskim situacijama u kojima se učenik nađe		stručne suradnice ravnatelj učitelj

Individualno savjetovanje	Selektivna	roditelji darovitih učenika	Informiranje roditelja o procesu procjene darovitosti, uzimanje podataka i mišljenja roditelja, ispunjavanje upitnika za roditelje "PRONAD"R		stručne suradnice
MAH-2 Dan borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Indicirana	roditelji učenika 6. razreda	Predavanja roditeljima šestaša o borbi protiv ovisnosti		policajska služba za prevenciju
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji 7.b	Predavanje za roditelje u sklopu programa "Alati modernog doba"		stručni suradnik psiholog i pedagog
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Moje dijete u prvom razredu - očekivanja od učenika i suradnja s roditeljima	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1.b,1.e i 1.f razreda	Poruke koje šaljemo djeci – odgojni stilovi	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1.b i 1.e razreda	Nedjelotvorna ponašanja u odgoju	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1.a i 1.d razreda	"Mali ljudi, velike emocije"	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1.a,1.d i 1.f razreda	"Kako djeca uče – stilovi učenja i motivacija"	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Postavljanje i poštivanje granica	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uvod u ocjenjivanje i vrednovanje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2. razreda	Kako odgojiti uspješno i zadovoljno dijete?	jedan po razredu	učitelj

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3.a i 3.e	Sigurnost na Internetu	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4.a	Što učimo od svojih roditelja i kako kvalitetno provodimo zajedničko vrijeme	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4.b	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4.d	Što nas čeka nakon četvrtog razreda- očekivanja i potrebe	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4.c	Suradnja roditelja i škole	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4.e	Samopouzdanje djece; samostalnost i slika o sebi	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.a	Prevenција ovisnosti o digitalnim uređajima – opasnosti i izazovi u korištenju računala, mobitela i interneta	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.b i 5.e	Informiranje roditelja o ponašanju i načinu postupanja prema Pravilniku škole.	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.b i 5.e	Komunikacija u središtu odnosa roditelja, djece i učitelja	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.c	Komunikacija roditelj - dijete	jedan po razredu	razrednik

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.d	Ovisnost novog doba	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6.a,6.c i 6.d	Rješavanje sukoba	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6.e	Kako djeca doživljavaju neuspjeh	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7.d razreda	Moja ponašanja u ulozi roditelja	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7.d razreda	Roditeljski semafor	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7.d	Izazovi adolescencije	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8.a razreda	Prevenција nasilja u školama	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8.b razreda	Prevenција ovisnosti: Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8.c razreda	Upis srednje škole – očekivanja i potrebe	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8.e razreda	Kako prepoznati i spriječiti vršnjačko nasilje	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8.d razreda	Prevenција neprihvatljivog ponašanja	jedan po razredu	razrednik
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Cijepljenje protiv HPV-a	jedan po razredu	školska liječnica
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	jedan po razredu	stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	samovrednovanje		stručne suradnice
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	edukativna predavanja	4	Udruga „Vjetar u leđa“
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	indicirana	učitelji	svakodnevno u različitim školskim situacijama, analizi odgojne situacije pojedinog razrednog odjela		stručne suradnice

12. PLAN RADA

12. 1. Plan rada ravnatelja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Omogućiti djelatnicima suvremenu opremu za uspješan rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Provoditi i poticati kontinuirano stručno usavršavanje za razvoj cjeloživotnog učenja.													
1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	3	3	2	2	2	2	1	0	2	0	0	3
3	Izrada Okvirnog školskog kurikula	17	8	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
4	Izrada Razvojnog plana i programa škole	4	4	0	1	0	2	0	2	2	3	0	1
5	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	3	5	6	6	3	2	1	6	4	1	1	1
6	Planiranje zaduženja učiteljima i stručnim suradnicima	9	5	0	1	0	0	0	1	1	1	2	4
7	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju sadržaja u šk. god.	5	5	0	5	6	0	0	0	1	1	0	1
8	Planiranje i organiziranje školskih projekata	8	2	3	4	4	2	2	3	2	1	0	0
9	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	2	2	2	2	3	2	4	4	1	0	1
10	Planiranje nabave opreme i namještaja	0	0	0	0	5	2	0	5	0	0	0	0
11	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	1	2	1	2	5	1	1	2	4	1	1	1
12	Ostali poslovi	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1
UKUPNO		66	41	15	25	28	15	9	26	22	10	5	16
UKUPNO GODIŠNJE:		278											

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Osigurati uvjete za nesmetan rad škole. Povećati učinkovitost školskog sustava, planirati optimalne zadatke za djelatnike. Pratiti rad djelatnika te, po potrebi, uočene nedostatke korigirati. Osmišljavati i kreirati kratkoročne i dugoročne razvojne planove škole. Pratiti i poticati razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.													
1	Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1
2	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Izrada strukture radnoga vremena djelatnika	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0
5	Organizacija i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	0	0	0	0	0	6	12	0	0	0	0	0
6	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	0	5	0	0	0	5	0	0	2	4	5	0
7	Organizacija prehrane učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1
8	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
9	Organizacija i priprema učeničkih izvanučioničkih nastava, izleta i ekskurzija	3	2	0	1	0	0	4	4	5	2	0	0
10	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
11	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i SŠ	0	0	0	2	0	0	0	3	3	0	0	0
12	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika	0	0	2	4	0	0	2	2	5	0	0	0
13	Organizacija zamjena odsutnim djelatnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0
14	Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2
15	Organizacija poslova vezanih uz provedbu narudžbe udžbenika	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2	0
16	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	0	0	0	2	2	4	2	2	2	2	0	0
17	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
18	Ostali poslovi	3	2	2	2	3	2	3	4	2	2	3	1
UKUPNO		26	17	12	23	15	27	35	24	30	30	18	7
UKUPNO GODIŠNJE:		264											

3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Poticati razvoj stručnih kompetencija, učinkovitih metoda rada, uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Razvijati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu i povećati učinkovitost rada.													
1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	2	4	4	2	2	3	4	3	3	1	1	0
2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja.	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0	0
3	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	3	5	4	4	4	4	4	4	2	4	0	0
4	Praćenje rada školskih povjerenstava	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0
5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3	5	4	2	3	4	5	4	2	4	1	0
6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1	2	2	2	2	2	3	4	2	2	0	0
7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8	Pregled pedagoške dokumentacije	2	8	1	1	8	1	4	1	1	8	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	10	0
UKUPNO		14	27	18	14	26	20	26	21	15	32	13	0
UKUPNO GODIŠNJE:		226											

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Optimizirati rad Škole.													
1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	3	0
2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom SHU u Školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3	Ostali poslovi	1	2	2	4	3	2	3	3	2	2	2	0
UKUPNO		5	6	5	8	5	6	8	7	6	6	6	0
UKUPNO GODIŠNJE:		68											

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u Školi. Izraditi smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada Škole.													
1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	4	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2
2	Praćenje rada učeničkih društva, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	0
3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	1
4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djelatnika Škole	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0
6	Savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0	0
UKUPNO		19	22	20	29	20	20	21	20	20	20	12	3
UKUPNO GODIŠNJE:		226											

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Kroz suradnju s računovotkinjama i tajnicom škole ispunjavati financijske obveze, brinuti o financijskim sredstvima za investicije u školi te pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a i GUOSM-a													
1	Rad i suradnja s tajnicom Škole	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	1
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a i GUOSM-a	2	6	2	4	4	2	3	1	2	3	1	0
3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	0	0	0	4	1	4	4	3	2	1	0	0
4	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	1	1	1	0	4	3	4	4	2	0	0	0

5	Prijem u radni odnos po suglasnosti Školskog odbora	1	4	6	4	2	3	4	3	3	1	0	0
6	Poslovi zastupanja Škole	1	0	1	1	2	1	2	1	3	2	0	0
7	Rad i suradnja s računovotkinjom i administrativno-financijskom referenticom	1	5	2	2	3	3	5	4	3	3	0	0
8	Izrada financijskog plana Škole	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	0	0
9	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	1	3	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
10	Organizacija i provedba inventure	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
11	Poslovi vezani uz e Maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Potpisivanje i provjera svjedodžbi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
13	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1	3	1	3	4	3	4	1	1	1	0	0
14	Ostali poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
UKUPNO		14	31	23	28	35	28	38	27	27	30	5	2
UKUPNO GODIŠNJE:		288											

7. JAVNA DJELATNOST RAVNAETLJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz odredbi MZOM-a i GUOSM-a. Suradnja sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama te drugim organizacijama predlagati, koordinirati i provoditi zajedničke planove i projekte. Briga o povezivanju Škole s lokalnom zajednicom.													
1	Predstavljanje Škole	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	0	2
2	Suradnja s MZOM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
3	Suradnja s AZOO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
4	Suradnja s NCVVO	0	0	1	1	1	1	3	1	0	0	0	0
5	Suradnja s AMPEU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
6	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8	Suradnja s Osnivačem	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	0	0
9	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

10	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Susedgrad i ostali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
12	Suradnja s II. PU Črnomerec	0	0	1	2	1	1	1	2	3	0	0	0
13	Suradnja sa Župom bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije	0	0	3	0	1	0	1	5	2	0	0	0
14	Suradnja s ostalim OŠ i SŠ	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	0	0
15	Suradnja s turističkim agencijama i prijevoznicima	1	1	1	1	0	5	1	1	1	1	0	0
16	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama te udrugama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
17	Ostali poslovi	1	5	3	2	2	2	2	3	3	3	0	0
UKUPNO		18	21	24	24	18	28	24	27	24	19	1	5
UKUPNO GODIŠNJE:		233											

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.													
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	0	3
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, GUOSM-a, HUROŠ-a,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0
3	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih udruga	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0
6	Ostala stručna usavršavanja	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
UKUPNO		10	11	30	10	7	10	9	10	10	10	2	5
UKUPNO GODIŠNJE:		124											

9. OSTALI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Ispunjavanje zakonskih odredbi.													
1	Vođenje evidencije i dokumentacije	3	6	3	5	4	4	4	4	4	2	1	1
2	Ostali nepredvidivi poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
UKUPNO		4	8	5	7	6	6	6	6	6	3	2	2
UKUPNO GODIŠNJE:		61											
UKUPNO PO MJESECIMA		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40
		1768											

12.2. Godišnji plan i program rada pedagoga 2025./2026.

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
							IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	102	82	3	2	3	4	2	2	1	2	1	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	66	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma					14	14											
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima					26	26											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					26	26											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost	učitelji, učenici , roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i	individualni, grupni, timski	29	13	3	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					12	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1		

1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	lokalnom i širom zajednicom	učenika na dopunskoj, dodatnoj, izornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu		1	1												
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					1	1												
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					2	2												
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					2	2												
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1								
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0			1								
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					1	1												
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					2	1			1									
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH					2	1			1									
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	Učitelji „Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1												
1.4.2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1				

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					1088	59	114	96	125	97	98	120	114	141	106	13	40
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	183	6	0	0	0	2	0	41	33	39	44	4	14
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					30							6		8	10		6
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					8							5	1	2			
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					113							30	32	26	23		2
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					16	2									10	4	
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4									3	1		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					12	4				2							6
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	213	6	34	26	44	16	12	13	11	12	24	4	11
2.2.2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida					36		5	6	5	3	2	5	5	5			
2.2.4.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					1					1							

2.2.5.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					51	2	15	8	10	4	2	2	2	4	2		
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika Razviti zdrave stilove života. prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	16		2		4	2	2	1	1		4		
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					19		2	4	3	2	2	1	1		4		
2.2.8.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7										4		3
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinosu radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	74	4	10	6	20	4	2	2	2	2	10	4	8
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			9		0	2	2		2	2		1			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren	Organizirati pomoć	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori,	149	9	16	16	15	16	12	14	12	34	5	0	0

2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja, tim za darovite	odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.		savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	48	2	6	2	2	2	2		2	30			
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentom učenika					12	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					6	2	1			2	1						
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					32	1	4	4	5	6	2	5	4	0	1		
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					38	2	3	8	6	3	4	5	4	2	1		
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					13	1	1	1	1	2	2	2		1	2		
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Među predmetne teme iz Osobnog i socijalnog razvoja, Učiti kako učiti, profesionalna orijentacija, Građanski i Zdravstveni odgoj.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	433	34	45	41	49	39	63	43	38	40	24	2	15
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice					126	10	16	10	20	10	21	10	13	11	5		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					62	3	8	8	6	6	6	8	6	8	3		
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima.					51	3	6	6	2	5	6	8	2	5	3		5
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					52	5	2	4	7	6	9	5	4	3	3	2	2
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					6	0					6						

2.4.6.	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.															
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					14	2			2		2						8
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					31	2	4	4	3	3	4	3	4	4			
2.4.9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda					80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,					11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi .kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	94	3	12	13	3	20	11	9	20	3	0	0	0
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike, suradnja s liječnicom šk. medicine					10	1	1	1	1	2	1	1	1	1			
2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					17	1	1	1	1	4	2	1	5	1			
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					15	1	1	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					17		4	4		2	2	1	4				
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					35		5	6		8	4	4	8				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Koordinirati aktivnosti		0		16	1	5	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0

2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje					5		5										
2.6.2.	Ususret Adventu					1				1								
2.6.3.	Božićna priredba					5				5								
2.6.4.	Dan škole					5								5				
2.6.5.	Prijem 1.razreda						1											
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni		0	2	0	8	4	0	0	0	8	9	3	0
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO					10		2		4	2				2	5		
2.9.	Predavanje za roditelje					6					2				2	2		
2.10.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					10										2	3	
2.11.	Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4					4			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					82	0	9	20	7	12	0	25	0	0	17	25	0
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode	71	0	0	8	7	12	0	25	0	0	17	25	0
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					11				4			2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					7				3	4							

3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	odgojno-obrazovnog rada.	daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.		istraživačkog rada	25										7	18	0
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					6					4						2	
3.1.5.	Samovrednovanje rada škole					22			8		4					5	5	
3.1.6.	koordinator za vanjsko vrednovanje												23					
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja					11	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1.	Utvrdjivanje rang-liste internih stručnih problema					4		2	2									
3.2.2.	istraživanje								10									
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					4		4										
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					3		3										
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA					250	24	42	18	12	21	48	15	36	7	14	2	11
4.1.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	113	3	30	1	3	5	35	2	29	2	1	0	2
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					11		2		1	2	3		2	1			
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					20	1	1	1	2	1	7	2	1	1	1		2
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2	1	1										

4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje		odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			3	1	2										
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					4		2			2							
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima					0							0					
4.1.8.	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima-sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita(cca 30. min po pripravniku)					73		22				25		26				
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja .Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	137	21	12	17	9	16	13	13	7	5	13	2	9
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25	3	6	3	2	2	2		2		2		3
4.2.3.	Voditelj Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika					34	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4		
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					20	1	2	2		2	1	1	1	1	1	2	6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					42	8		8	6	8	6				6		
4.2.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnog skupova za pripravnike pedagoge					16	8						8					
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA					112	5	10	10	15	20	6	8	11	4	16	0	7

	DJELATNOST																	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	10	0	1	0	0	1	1	0	4	1	2	0	0
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					3		1			1				1			
5.1.3.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja					5	0							4		1		
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					2	0					1				1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj. obraz. Rada	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	102	5	9	10	15	19	5	8	7	3	14	0	7
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					23	1	1	1	2	7	1	1	2	1	1		5
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					17				6	5					6		
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					28	2	3	5	3	3	3	3	2	1	3		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					31	2	4	4	4	3	1	3	3	1	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici					3		1			1		1					
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	66	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6

12.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 2025./2026.

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Br. sati
1.	Planiranje i programiranje rada		
	a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	VIII., IX.	25
	b) izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	IX.	10
	c) sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumu	IX.	10
2.	Rad s učenicima		
	a) upis učenika i formiranje razrednih odjela - komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) - priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ - testiranje spremnosti za upis djece u prvi razred - formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - suradnja s dječjim vrtićima - upis i raspored novo pridošlih učenika	V., VI.	70
	b) rad s učenicima s teškoćama u razvoju, darovitim učenicima, učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - opservacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija darovitih učenika - osmišljavanje aktivnosti i projekata za rad s darovitim učenicima - vođenje grupe darovitih učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika, izrada mišljenja - suradnja s osobnim asistentima učenika - rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s učenicima niskog samopouzdanja, s emocionalnim poteškoćama - skrb za djecu težih obiteljskih prilika	tijekom godine	100
	c) psihologijsko savjetovanje učenika - individualno savjetovanje učenika - grupno savjetovanje učenika - radioničke aktivnosti - predavanja psiholoških tema - pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju, emocionalnih problema te problema adaptacije na novu sredinu - poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka	svakodnevno	190
	d) psihologijsko testiranje učenika - inicijalni intervju - testiranje kognitivnih sposobnosti	po potrebi	80

	- testiranje osobina ličnosti - testiranje vizualno-motoričkih sposobnosti - procjena emocionalnih i socijalnih smetnji - pisanje mišljenja		
	e) rad s novo pridobljenim učenicima - prihvaćanje - razgovor - pomoć u učenju i snalaženju u nastavi		
3.	Suradnja s učiteljima		
	a) psihologijsko savjetovanje učitelja - konzultacije - savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoćama koje imaju u učenju i/ili ponašanju - potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život b) suradnja s učiteljima u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika, učenika s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju - pomoć u organizaciji rada s tim učenicima c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima - suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u radu aktiva razrednika d) predavanja i radionice za učitelje	svakodnevno	360
4.	Rad s roditeljima		
	a) psihologijsko savjetovanje roditelja - savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje - škola za roditelje	po potrebi	100
	b) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred	V., VI.	50
	c) predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom godine	30
5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
	a) pomoć učenicima u upoznavanju sebe, svojih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti - ankete - upitnici - predavanja za učenike: činioци koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji - selekcija učenika	XI., XII., IV.	40
	b) suradnja s razrednicima na poslovima PO	V., VI.	10
	c) predavanje za roditelje	IV.	
	d) rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	po potrebi	
6.	Individualno - stručno usavršavanje		
	a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola Grada Zagreba	tijekom godine	20
	b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije	tijekom godine	30
	c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH	tijekom godine	10
	d) stručno konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8
	e) usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	20

7.	Suradnja		
	a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Filozofski fakultet, Hrvatski studiji, Udrugama, PU- MAH)	tijekom godine	70
	b) s ravnateljem i stručnom službom u školi	tijekom godine	90
	c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi	tijekom godine	68
8.	Istraživanja		
	a) provedba istraživanja	X.	15
	b) korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem	XI.	15
9.	Organizacijski, administrativni i ostali poslovi		
	a) priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima	X., XI.	35
	b) izrada izvješća preventivnih programa i mjera sigurnosti	XII., VI.	28
	b) vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti	tijekom godine	35
	c) izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa	VI., VII.	15
	d) ostali poslovi	tijekom godine	10
10.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
	a) pribavljanje stručne i druge literature	tijekom godine	10
	b) pribavljanje multimedijских izvora znanja	tijekom godine	10
	c) uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	tijekom godine	10
11.	Preventivni program		
	a) Razvoj socijalnih vještina – suradnički odnosi, emocionalna pismenost, odolijevanje pritisku vršnjaka, međusobno uvažavanje, prijateljstvo, empatija, asertivnost, odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje, pojam o sebi, briga i anksioznost	tijekom godine	60
	b) Program ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju "Alati za moderno doba"	tijekom godine	10
	c) Projekt "Prihvatanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba"	tijekom godine	40
	d) Projekt "Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda"	tijekom godine	10
12.	Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu		
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine	po potrebi	50
	UKUPNO		1768

**12.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
Školska godina 2025./2026.**

NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		tjedno
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	20
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	728
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrdjivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. raz.	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Podrška u radu pomoćnicima u nastavi	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
2.1.	Suradnja s učiteljima	182
2.1.1.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	
2.1.2.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.3.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.4.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama	
2.1.5.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.6.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.7.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.8.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.9.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
2.2.	Suradnja s roditeljima	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima / poučavanje za rad kod kuće	
2.2.3.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.4.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.5.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
2.3.	Suradnja s članovima stručne službe - pedagog, psiholog, ravnatelj	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.2.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.3.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.	Ustroj, uspostava i praćenje rada	5

3.1.	Priprema za rad i ostali stručni poslovi	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	
3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanja; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje ...	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	182
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole (timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. Škole)	
3.2.	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijag. postupaka	
OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE		10
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
10.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
11.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
12.	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
13.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	684
14.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
15.	Suradnja s CZSS	
16.	Suradnja s ambulantama za zaštitu mentalnog zdravlja	
17.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
18.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
19.	Suradnja s GUOKŠ	
20.	Suradnja s MZOS	
21.	Suradnja s MUP-om	
22.	Administrativni poslovi	
23.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
UKUPNO		1776

12.5. Plan i program rada školske knjižnice

Branka Janković Kursar, prof. hrvatskoga jezika i dipl. knjižničarka

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1.1	Program knjižnično– informacijske te medijske pismenosti (korelacija s nastavom hrvatskog jezika)	od rujna do lipnja	50	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika
1.2	Obrada lektire u knjižnici	od rujna do lipnja	35	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika
1.3	PROJEKTI „Riječ dana“ „Daj šapi glas“ „Mali glagoljaši“ „Pisac moje lektire“ „Žena – majstorica – književnica“	od rujna do lipnja	150	učitelji vanjski suradnici
1.4	Provođenje preventivnih programa	od rujna do lipnja	50	stručni suradnici razrednici
1.5	Organizirano i sustavno upućivanje i praćenje učenika o radu i korištenju školske knjižnice, pretraživanje knjižničnih kataloga	od rujna do lipnja	200	
1.6	Rad s učenicima u knjižnici– savjeti pri izboru građe, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	od rujna do lipnja	183	
1.7	Rad s učenicima koji ne polaze nastavu vjeronauka –savjeti za organizirano slobodno vrijeme		134	razrednici
1.8	Pomoć učenicima u izradi zadataka i pisanju zadaće		40	
1.9	Organiziranje i provedba školskih natjecanja (rad u aplikaciji AZOO-a, administrativna priprema, preuzimanje, priprema i podjela ispita, preuzimanje zahvalnica)		100	učitelji
1.10	Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda		30	stručni suradnici
	UKUPNO	972		

2.	STRUČNO KNJIŽNIČARSKA INFORMACIJSKA DJELATNOST			
2.1	Izrada godišnjeg plana knjižnice, izrada školskog kurikuluma, plan i program individualnog stručnog usavršavanja	tijekom rujna	15	
2.2	Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada desiderate	rujan - listopad	15	
2.3	Tehnička i stručna obrada građe u programu MetelWin (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	od rujna do srpnja	100	
2.4	Probir i otpis knjižnične građe	Svibanj - lipanj	30	
2.5	Zaštita građe, popravak oštećene građe	Tijekom nastavne godine	30	
2.6	Pripremanje i pisanje materijala za školsku web stranicu	od rujna do lipnja	10	učitelji
2.7	Izrada statističkih i drugih izvještaja, programa, evidencije korištenja usluga	od rujna do lipnja	10	
2.8	Ažuriranje popisa korisnika te dužnika u školskoj knjižnici, izrada članskih iskaznica za nove korisnike	Rujan i lipanj	11	
	UKUPNO	221		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA			
3.1	Planiranje i nabavka udžbenika za učenike Suradnja s RN i PN te računovodstvom Prikupljanje i evidentiranje upotrebljivih udžbenika, nabavka i koordinacija raspodjele, rad u aplikaciji Sigma	lipanj, srpanj, kolovoz, rujna, listopad	90	učitelji RN i PN nastave računovodstvo škole
3.2	Pisanje, uređivanje zapisnika sa sjednica UV-a te objavljivanje istih na Google Classroom-u	Tijekom školske godine	43	ravnatelj
	UKUPNO	133		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			
4.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (gostovanje glumaca, književnika, filmske i	od rujna do lipnja	90	učitelji

	videoprojekcije, obilježavanje obljetnica i važnih datuma)			
4.2	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju sadržaj za djecu i mlade (KGZ, muzeji, kazališta, kulturni centri	od rujna do lipnja	70	ustanove
4.3	Poticanje kulturno-povijesnih vrednota vlastitog i drugih naroda	od rujna do lipnja		učitelji
4.4	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	od rujna do lipnja	90	učitelji
4.5	Suradnja s drugim školama, dječjim vrtićima i udrugama	od rujna do lipnja	15	ustanove
	UKUPNO	265		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	od rujna do lipnja	25	
5.2	Suradnja s Matičnom službom i Zavodom za knjižničarstvo	od rujna do lipnja	20	
5.3	Individualno stručno usavršavanje (praćenje aktualne stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagogije, psihologije, književnosti, posebno one za djecu i mlade)	od rujna do lipnja	55	
5.4	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i webinarima	od rujna do lipnja	47	
5.5	Sudjelovanje na stručnim sastancima unutar škole	od rujna do lipnja	30	stručna služba ravnatelj
	UKUPNO	177		

Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Valentina Namesnik, mag. bibl.

Redni broj	Sadržaj rada	Planirani sati	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	980	Tijekom školske godine (sat hrvatskoga jezika).
1.1.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (POTICANJE ČITANJA I MEDIJSKA PISMENOST) (teme: Prvi posjet školskoj knjižnici, Posjet gradskoj knjižnici, Sat lektire, Dječji časopisi, Jednostavni književni oblici, Časopisi – izvori novih informacija i časopisi na različitim medijima, Put od autora do čitatelja, Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica, Medijska pismenost, Informacijska pismenost, Uporaba stečenih znanja i cjeloživotno učenje)		
1.2.	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (teme: Društvene mreže, Sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija i dezinformacije, Dan ružičastih majica)		Tijekom školske godine (srz, produženi boravak – suradnja sa stručnom službom i učiteljima).
1.3.	AKTIVNOSTI I PROJEKTI Projekt „Dođi na slikovnicu“ Projekt „Bookmark Exchange Project“ Projekt „Upoznaj autora“ Projekt „Svoja“		Tijekom školske godine (termini navedeni u školskom kurikulumu).
1.4.	INFORMACIJSKA DJELATNOST (UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA) (rad s učenicima u prostoru školske knjižnice: savjetovanje pri izboru građe,		Tijekom školske godine.

	pomoć pri pronalasku građu, upute o korištenju građe, pomoć pri čitanju i istraživanju te izradi plakata, eseja i sl.)		
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	324	Tijekom školske godine.
2.1.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u prostoru školske knjižnice - praćenje izdavačke djelatnosti i komunikacija s nakladnicima - nabava, katalogizacija, klasifikacija i inventarizacija knjižne građe u programu Metelwin, nabava i vođenje evidencije o časopisima - revizija knjižničnog fonda, popravak oštećene knjižne građe, otpis izrazito oštećene, dotrajale i neaktualne knjižne građe - vođenje i izrada statistika (Sustav statističkih podataka o knjižnicama, NSK) - komunikacija s djelatnicima i učenicima Škole oko nabave novih naslova - pomoć učenicima i djelatnicima pri odabiru lektirne, stručne i građe za slobodno čitanje		
2.2.	INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - izrada mrežnog kataloga školske knjižnice (pomoću Meletwin) - pretraga mrežnog kataloga KGZ-a kod nedostupnosti knjiga u školskoj knjižnici - uređivanje mrežne stranice OŠ Malešnica i stranice školske knjižnice (samostalno pisanje informacija, obavijesti te najava i osvrta događanja, kao i objava sadržaja čiji su autori djelatnici škole, tjedna objava školskog jelovnika, objave natječaja i druge školske dokumentacije) - upućivanje djelatnika i učenika na relevantne izvore informacija		Tijekom školske godine.

3. 3.1. 3.2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KULTURNA DJELATNOST - obilježavanje važnih datuma prigodnim aktivnostima, radionicama i izložbama: Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo, Međunarodni dan sreće, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige - organizacija gostovanja kazališnih i/ili lutkarskih predstava u prostoru Škole te organizacija gostovanja stručnih predavača JAVNA DJELATNOST - suradnja u radu s Matičnom službom, knjižnicama iz mreže KGZ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim čitateljskim društvom i Zagrebačkim knjižničarskim društvom - suradnja s Knjižnicom Vladimira Nazora – Špansko sjever - mogući obilazak drugih knjižnica, knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajma knjiga Interliber	264	Tijekom školske godine (u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima). Tijekom školske godine (suradnje s drugim ustanovama).
4. 4.1. 4.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - praćenje stručne i pedagoško-metodičke literature - praćenje dječje i literature za mlade - posjećivanje promocija novih knjiga - sudjelovanje na edukacijama i predavanjima vezanim za knjižničarstvo, obrazovanje, mentalno zdravlje, umjetnu inteligenciju i druge teme ORGANIZIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE - stručno usavršavanje u OŠ Malešnica: sjednice Učiteljskog vijeća, stručni	170	Tijekom školske godine.

	sastanci i organizirani stručni skupovi unutar škole - Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II - Informativni utorak Matične službe KGZ-a: svaki prvi utorak u mjesecu, od listopada do lipnja - sudjelovanje na višednevnom državnom stručnom skupu (PŠŠK) - webinar u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Loomen) - drugi organizirani stručni skupovi (Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatsko knjižničarsko društvo, Zagrebačko knjižničarsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara i druge ustanove čiji su skupovi namijenjeni obrazovnim djelatnicima i stručnim suradnicima ili za cilj imaju poticanje čitanja)		
5.	OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA Nabava radnih bilježnica (preko aplikacije guos), evidencija računa-otpremnic i e-računa te ispunjavanje tabele za refundaciju radnih bilježnica (Grad Zagreb)	30	druga polovica lipnja – 10. srpnja 31. kolovoza – 30. rujna po potrebi tijekom šk. god.
	UKUPNO	1768	

Sažetak rasporeda satnice stručne suradnice školske knjižničarke Valentina Namesnik

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	980
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	324
KULturna I JAVNA DJELATNOST	264
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	170
OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA	30
UKUPNO	1768

12.6. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.	220	Tijekom godine
2.	<u>KADROVSKI POSLOVI</u> Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.	310	Tijekom godine
3.	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA</u> Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.	220	Tijekom godine
4.	<u>OPĆI POSLOVI</u> Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija	310	Tijekom godine
5.	<u>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</u> Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u skladu s poslovnikom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci,	280	Tijekom godine

	materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima		
6.	<u>RAD S UČENICIMA</u> Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, dažbe knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.	190	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	<u>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</u> Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, objave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.	210	Tijekom godine
8.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.	45	Tijekom godine
9.	<u>OSTALI POSLOVI</u> Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalogima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.	223	Tijekom godine

12.7. Plan i program računovodstveno-administrativne službe

12.7.1. Računovodstveni referent

Plan i program za 2025./26. školsku godinu

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport,
- Uplate učenika za terenske nastave i prijevoz učenika za izlete
- Evidencija i obračun studentskih ugovora,
- Evidencija i obračun II dohotka,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Isplata članovima povjerenstva stručnih ispita
- Kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Uplate i isplate Polaganje i podizanje sredstava sa žiro-računa škole Obračun plaće PUN preko projekta EU Obračun bolovanja Izrada JOPPD OBRASCA i dostava Područnom uredu Porezne uprave Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, prehrane učenika Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu	176	Rujan, 2025.
2.	Svi tekući poslovi kao i rujnu Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom	184	Listopad, 2025.
3.	Svi tekući poslovi Državni praznik	152	Studeni, 2025.
4.	Svi tekući poslovi Državni praznik	168	Prosinac, 2025.
5.	Svi tekući poslovi Državni praznik	160	Siječanj, 2026.
6.	Svi tekući poslovi	160	Veljača, 2026.

7.	Svi tekući poslovi	176	Ožujak, 2026.
8.	Svi tekući poslovi Državni praznik	168	Travanj, 2026.
9.	Svi tekući poslovi Državni praznik	160	Svibanj, 2026.
10.	Svi tekući poslovi Državni praznik	160	Lipanj, 2026.
11.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	184	Srpanj, 2026.
12.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Državni praznik	160	Kolovoz, 2026.
UKUPNO		2008	

12.7.2. Voditelj računovodstva

Plan i program za 2025./26. školsku godinu

Poslovi računovođe se izvode neprestano i periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava
- Sastavlja privremene i završne obračune
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu
- Dostavlja podatke FINI, Gradskom uredu, MZO
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: knjiga Uf-a, If-a, osnovnih sredstava, sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja
- Obračun plaća u COP-u, obračun plaća boravak za Gradski ured i VKSD
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima
- Obračunava amortizaciju
- Vršiti ispravak vrijednosti OS
- Utvrđuje realizaciju, utvrđuje dohodak i dobit
- Izrada i planiranje financijskog plana

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	176	Rujan, 2025.
2.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	184	Listopad, 2025.
3.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	152	Studeni, 2025.
4.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Inventura Državni praznik	168	Prosinac, 2025.
5.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	160	Siječanj, 2026.
6.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	160	Veljača, 2026.
7.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	176	Ožujak, 2026.
8.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	168	Travanj, 2026.
9.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	160	Svibanj, 2026.
10.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	160	Lipanj, 2026.
11.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Godišnji odmor	184	Srpanj, 2026.
12.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik Godišnji odmor	160	Kolovoz, 2026.
UKUPNO		2008	

12. 8. Plan vijeća roditelja

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Prijedlog školskog kurikulum Razmatranje Plana i programa rada za 2025./2026. godinu	listopad 2025.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika	siječanj 2026.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju 2025./2026. školske godine	lipanj 2026.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

KLASA: 602-01/25-24/01
UR.BROJ: 251-317/02-25-1

Učiteljsko vijeće donijelo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Malešnica za školsku godinu 2025./2026. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Malešnica za školsku godinu 2025./2026. predstavljen je na sjednici Vijeća roditelja održanoj 6. listopada 2025. Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Malešnica na sjednici održanoj 7. listopada 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2025./2026.

Ravnatelj:
Ivan Kostanjski, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Slavica Krišto