

OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Telefon: 01 37 32 496
E-mail: ured@os-malesnica-zg.skole.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MALEŠNICA

2024./2025. ŠKOLSKA GODINA

Zagreb, 4. listopada 2024.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1.	Podaci o upisnom području	5
2.2.	Unutrašnji školski prostor	5
2.3.	Školski okoliš	7
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
2.5.	Knjižni fond škole	7
2.6.	Plan obnove i adaptacije.....	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	8
3.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave	10
3.3.	Podaci o voditelju odgojno obrazovne skupine	11
3.4.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
4.	ORGANIZACIJA RADA	12
4.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	12
4.2.	Broj učenika u razrednim odjelima	13
4.2.1.	Razredna nastava	13
4.2.2.	Predmetna nastava	14
4.2.3.	Organizacija smjena	15
4.2.4.	Raspored učionica razredne nastave	16
4.2.5.	Kalendar školske godine	17
4.2.6.	Raspored zvona	18
4.2.7.	Raspored prehrane	19
4.2.8.	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnici	20
4.2.9.	Godišnji kalendar rada	21
5.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
5.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	22
5.2.	Plan izborne nastave	23
5.3.	Plan dodatne nastave	24
5.4.	Plan dopunske nastave	25
5.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti	27
5.6.	Plan izvanškolskih aktivnosti	29
5.7.	Plan rada s darovitim učenicima	29
5.8.	Rad s učenicima koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja	30
5.9.	Plan profesionalnog usmjeravanja	31
5.10.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi	32
5.11.	Plan izvanučionične nastave	33
5.12.	Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike	33
5.13.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	35
6.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
6.1.	Individualno stručno usavršavanje	36
6.2.	Stručno usavršavanje putem aktiva u školi	36
6.3.	Stručno usavršavanje putem UV	44
6.4.	Stručno usavršavanje izvan škole	44
7.	PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA	45
7.1.	Rad s učiteljima	45
7.2.	Rad s roditeljima	45
8.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	46
8.1.	Razrednici	46
8.2.	Razredna vijeća	47
8.3.	Učiteljska vijeća	48
9.	ZADUŽENJE DJELATNIKA	49
10.	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	66
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI	67
12.	PLAN RADA	74
12.1.	Plan i program rada ravnatelja	74
12.2.	Plan i program rada pedagoga	78
12.3.	Plan i program rada psihologa	95
12.4.	Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora	98
12.5.	Plan i program rada knjižnice	100
12.6.	Plan i program rada tajništva	109
12.7.	Plan i program rada računovodstveno-administrativne službe	111
12.7.1.	Računovodstveni referent	111
12.7.2.	Voditelj računovodstva	112
12.8.	Plan Vijeća roditelja	114
12.9.	Plan Vijeća učenika	114

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Malešnica
Adresa škole:	Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3732 496
Internetska pošta:	ured@os-malesnica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivan Kostanjski, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Davor Firšt, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	934
Broj učenika u razrednoj nastavi:	466
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	468
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	47
Broj učenika u produženom boravku:	216
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	40
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	20
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	20
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00 – 13:00 Međusmjena: 12:20 – 16:30

Broj radnika:	121
Broj učitelja predmetne nastave:	48
Broj učitelja razredne nastave:	22
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	1 izvrsni savjetnik, 8 savjetnika i 3 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 / županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga
Broj računala u školi:	130
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Podatci o upisnom području

- **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu**, Ante Topić Mimare 36 (u daljnjem tekstu Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MO Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglie.
- Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba.
- Begovačka, Brezdanička, Devetačka, Dolovska, Domagovička, Donje Vrapče, Hladnička, Injatička, Jastrebarska, Košnička, Kožinčev I. odvojak, Kožinčev II. odvojak, Kožinčev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica II., Malešnica III., III. Malešnica I. odvojak, III. Malešnica II. odvojak, Malešnica IV., Malešnica V., Malešnica VI., Maljevačka, Obedska, Oranice – parni od 2 do 92 i neparni od 1 do 69, Potočnica, Pribička, Primišljanska, Priselačka, Prosenička, Roganka, Roženička, Samoborska cesta - neparni od 1 do 61 i parni od 2 do 32, Srnetički put, Strigovačka, Studenačka, Šiljačka, Šipkovića, Štivički put, Švarčanska, Trg hrvatskih pavlina, Turčenička, Tušilovička, Ante Topića Mimare, Dubravka Ivančana, Drage Ivaniševića, Ivane Brlić Mažuranić – parni od 2 do 58 i neparni od 1 do 25, Janka Matka, Milivoja Matošeca, Marina Tartaglie – parni brojevi od 2 do 12, Marka Viriusa, Otona Postružnika, Saliha Alića, Stjepana Draganića, Zvonimira Furtingera, Zlatka Šulentića, Volavjanska, Vrapčanska putina, Vrbovljanski put, Vučevački put, Zubovačka
- Ovo područje je tipično gradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata. Stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova Zagreba i Hrvatske.
- Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama.
- Radno sposobno stanovništvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.
- Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.

2. 2. Unutrašnji školski prostori

- Unutrašnji školski prostor čini 7013 m² površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- U ovoj školskoj godini u školu je upisano 934 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- Učionice su opremljene s 15 klupa i 30 stolica za rad s najviše 30 učenika u odjelu.
- Škola izvodi odgojno – obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada otvorena je 1. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	280	1		5	5
2. razred	5	280	1		5	5
3. razred / 4. razred	5	280	2		5	5
OOS članak 9. Pravilnika	1	40			5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	2		4	5
Likovna kultura	1	82	1		4	5
Glazbena kultura	1	104	1		4	5
Strani jezici	3	168	2		4	5
Biologija	1	56	1		4	5
Priroda	1	56	1		5	5
Matematika	3	168	2		5	5
Kemija	1	82	1		4	5
Fizika	1	56	1		4	5
Geografija	1	112	1		4	5
Povijest	1	112	1		4	5
Tehnička kultura	1	56	1		4	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		4	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
PSP	1	40				
Uredi	6	100			4	
UKUPNO:	47	3322	21		4	5

2. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m ²	zadovoljava
2. Zelene površine	8060 m ²	uredne
U K U P N O	10080 m²	

2. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2	zadovoljava
Informatička oprema:	3	zadovoljava
Klima uređaji:	3	zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% ... 1, od 51-70% ... 2, od 71-100% ... 3

2. 5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Učenički fond	6082	11220
Nastavnički fond	872	960
Referentna zbirka	394	
AV građa	66	
U K U P N O	7414	

2. 6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija krovišta zbog dotrajalosti	oko 8000 m ²	
Servis toplinske stanice		
Servis kuhinjske ventilacije		
Sanacija sanitarnog čvora kod sportske dvorane		
Servis protupožarnih vrata		sigurnost učenika i zaposlenika
Servis rolo vrata		
Sanacija terasa		
Servis telefonske centrale		
Uređivanje školskog okoliša		

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

3.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
1.	Ladislava Vidović	VSS	Hrvatski jezik		41
2.	Sanja Bosak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrstan savjetnik	34
3.	Mateja Plavec	VSS	Hrvatski jezik		3
4.	Ankica Markač	VSS	Hrvatski jezik		34
5.	Ana Bunčić	VSS	Hrvatski jezik		12
6.	Iva Dragičević	VSS	Hrvatski jezik		9
7.	Milena Raič	VSS	Engleski jezik		37
8.	Anela Jukić	VSS	Engleski jezik		5
9.	Tamara Bosnar Musija	VSS	Engleski jezik		4
10.	Kristina Lanović	VSS	Engleski jezik		6
11.	Irena Sabadoš	VSS	Njemački jezik		20
12.	Katarina Oreb Sajfert	VSS	Njemački jezik	Mentor	22
13.	Irena Pehar Miklenić	VSS	Njemački jezik	Savjetnik	19
14.	Miroslava Šovanj Spajić	VSS	Talijanski jezik		8
15.	Tanja Surjan Zrnc	VSS	Matematika		21
16.	Maja Mioč	VSS	Matematika		9
17.	Iva Šimović (porodiljni)	VSS	Matematika Informatika		4
18.	Matea Matošin (zamjena)	VŠS	Matematika		0
19.	Vlasta Vlahović	VSS	Matematika Informatika	Mentor	24
20.	Maja Mlakić (porodiljni)	VSS	Matematika		5
21.	Magdalena Bakić	VŠS	Matematika		1
22.	Karmen Zonjić	VSS	Matematika		9
23.	Snježana Bračun	VSS	Fizika		5
24.	Marija Vujica	VSS	Kemija		7
25.	Sanja Mušec	VSS	Priroda Biologija		15

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
26.	Ana Bakarić	VSS	Priroda Biologija	Savjetnik	16
27.	Iva Babić Žarko	VSS	Geografija		8
28.	Vesna Đurić	VSS	Povijest	Mentor	35
29.	Luka Vrljić	VSS	Povijest Geografija		4
30.	Lidija Zonjić	VSS	Povijest Geografija	Savjetnik	29
31.	Marica Antić	VSS	Tehnička kultura Informatika	Savjetnik	38
32.	Nikola Ožanić	VSS	Tehnička kultura Informatika		22
33.	Karla Fruk	VSS	Informatika		3
34.	Miroslav Cvitko	VSS	Informatika		17
35.	Mateja Zuzjak Rončević	VSS	Informatika		4
36.	Davorika Matijević	VSS	Glazbena kultura	Savjetnik	37
37.	Jura Kaurinović	VSS	Glazbena kultura		2
38.	Petra Budiselić Gržan	VSS	Likovna kultura	Savjetnik	22
39.	Ilija Jurendić	VSS	TZK	Savjetnik	34
40.	Lili Ovčarić	VSS	TZK	Savjetnik	31
41.	Marijeta Čičković (porodiljni)	VSS	Vikendom u sportske dvorane		13
42.	Mario Kožul	VSS	Vikendom u sportske dvorane		3
43.	Marija Hršak	VSS	Vjeronauk		29
44.	s. Slavica Tuksar (bolovanje)	VSS	Vjeronauk		11
45.	Marta Fabiani Čauš (zamjena)	VSS	Vjeronauk		0
46.	Dražana Žulj	VSS	Vjeronauk		28
47.	Davor Firšt	VSS	Vjeronauk		16
48.	Rahim Zeća	VSS	Vjeronauk		15

3.2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Alemka Kelemen	VŠS	Razredna nastava		38
2.	Biserka Tomić	VŠS	Boravak		42
3.	Branka Kamenečki Orlić	VŠS	Razredna nastava		41
4.	Lucija Župan	VSS	Boravak		3
5.	Maja Masnjak	VSS	Razredna nastava		17
6.	Silvija Smiljanić	VSS	Razredna nastava		15
7.	Tonina Belković	VSS	Boravak		15
8.	Ivana Čuljak	VSS	Razredna nastava		5
9.	Kornelija Kosović	VŠS	Razredna nastava		36
10.	Lidija Milanović	VŠS	Razredna nastava		33
11.	Sanja Pucak	VSS	Razredna nastava		17
12.	Marjana Gašparić	VSS	Razredna nastava		41
13.	Martina Plevko Pavlić	VŠS	Razredna nastava		40
14.	Mirjana Gregurić	VSS	Boravak		39
15.	Iskra Žderić Biberdžić	VSS	Razredna nastava		18
16.	Helena Martina Bušić	VSS	Razredna nastava		16
17.	Sanja Gojun Kamenečki	VŠS	Razredna nastava		32
18.	Sonja Miković	VSS	Boravak		20
19.	Vesna Lorbek (bolovanje)	VSS	Razredna nastava		41
20.	Ema Benić (zamjena)	VŠS	Razredna nastava		0
21.	Martina Nemet (bolovanje)	VSS	Boravak		4
22.	Valentina Jakolić (zamjena)	VŠS	Boravak		0
23.	Željka Štefan	VŠS	Boravak		41
24.	Marija Škrlec	VSS	Boravak		4
25.	Ivana Mirosavljević	VSS	Razredna nastava		14
26.	Dina Dobrosavljević	VSS	Razredna nastava		8
27.	Đurđica Pulek Sušec	VSS	Razredna nastava		11
28.	Jelena Djurić Jambrak (porodiljni)	VSS	Boravak		9
29.	Ana Katušić (zamjena)	VSS	Boravak		7
30.	Jasmina Troha	VSS	Boravak		18
31.	Ivana Gaurina Krtalić	VSS	Razredna nastava		18
32.	Slavica Krišto	VSS	Razredna nastava		22
33.	Mateja Kos Grabar	VSS	Razredna nastava		11

3.3. Podaci o voditelju odgojno obrazovne skupine

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Helena Begić	VSS	Voditelj OOS Edukacijski rehabilitator		8

3.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Kostanjski	VSS	Ravnatelj		31
2.	Katarina Posavec	VSS	Pedagog	Savjetnik	21
3.	Hana Pilski	VSS	Psiholog		5
4.	Gorana Kukić	VSS	Edukacijski rehabilitator		32
5.	Branka Janković Kursar	VSS	Knjižničar		32
6.	Valentina Namesnik	VSS	Knjižničar		8

4. ORGANIZACIJA RADA

4. 1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

B R O J U Č E N I K A									
Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Druga govorna područja	a) povratnici b) strani državljani	Putnika	Boravak u školi	Prosjek učenika u odjelu
1.	129	5	74	4				117	25,8
2.	118	5	58	2		b-1		109	23,6
3.	107	5	57	2		a-1			21,4
4.	112	5	57	7		b-1			22,4
OOS	5	1	2	5					
1. – 4.	471	21	248	20		a-1 b-2			23,3
5.	109	5	50	9					21,8
6.	127	5	63	6		b-2			25,4
7.	107	5	55	12					21,4
8.	125	5	59	9		b-2			25,0
5. – 8.	468	20	227	36		b-4			23,4
1. – 8.	939	41	475	56		a-1 b-6			23,35

4. 2. Broj učenika u razrednim odjelima

4. 2. 1. Razredna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
1. a	Branka Kamenečki Orlić	25	14	11	Engleski	
1. b	Dina Dobrosavljević	26	15	11	Engleski	
1. c	Ivana Miroslavljević	26	16	10	Njemački	
1. d	Slavica Krišto	26	14	12	Njemački	
1. e	Helena Martina Bušić	26	15	11	Engleski	
1. raz.	Ukupno:	129	74	55		
2. a	Lidija Milanović	24	12	12	Njemački	
2. b	Ivana Čuljak	24	12	12	Engleski	
2. c	Sanja Gojun Kamenečki	24	10	14	Engleski	
2. d	Kornelija Kosović	22	12	10	Engleski	
2. e	Maja Masnjak	24	12	12	Njemački	
2. raz.	Ukupno:	118	58	60		
3. a	Đurđica Pulek Sušac	23	13	10	Engleski	
3. b	Sanja Pucak	20	9	11	Njemački	
3. c	Iskra Žderić	20	11	9	Engleski	
3. d	Vesna Lorbek	21	11	10	Njemački	
3. e	Matea Kos Grabar	23	13	10	Engleski	
3. raz.	Ukupno:	107	57	50		
4. a	Ivan Gaurina Krtalić	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
4. b	Martina Plevko Pavlić	21	13	8	Engleski	Engleski Talijanski
4. c	Marijana Gašparić	22	10	12	Engleski	Njemački Talijanski
4. d	Alemka Kelemen	23	10	13	Engleski	Engleski Talijanski
4. e	Silvija Smiljanić	23	12	11	Njemački	Njemački Talijanski
4. raz.	Ukupno:	112	57	55		
OOS	Helena Begić	5	2	3		
1. - 4. raz.	Ukupno:	471	248	223		

4. 2. 2. Predmetna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
5. a	Sanja Bosak	22	8	14	Engleski	Njemački Talijanski
5. b	Irena Sabadoš	18	9	9	Njemački	Engleski Talijanski
5. c	Tamara Bosnar	25	12	13	Engleski	Njemački Talijanski
5. d	Irena Pehar Miklenić	23	10	13	Njemački	Engleski Talijanski
5. e	Ana Bunčić	21	11	10	Engleski	Njemački Talijanski
5. raz.	Ukupno:	109	50	59		
6. a	Lidija Zonjić	29	13	16	Engleski	Njemački Talijanski
6. b	Sanja Mušec	21	13	8	Njemački	Engleski Talijanski
6. c	Miroslava Šovanj Spajić	26	12	14	Engleski	Njemački Talijanski
6. d	Katarina Oreb	25	12	13	Njemački	Engleski Talijanski
6. e	Luka Vrljić	26	13	13	Engleski	Njemački Talijanski
6. raz.	Ukupno:	127	63	64		
7. a	Ana Bakarić	22	12	10	Engleski	Njemački Talijanski
7. b	Karmen Zonjić	23	13	10	Njemački	Engleski Talijanski
7. c	Jura Kaurinović	21	9	12	Engleski	Njemački Talijanski
7. d	Tanja Surjan Zrnc	19	10	9	Njemački	Engleski Talijanski
7. e	Mateja Plavec	22	11	11	Engleski	Njemački Talijanski
7. raz.	Ukupno:	107	55	52		
8. a	Vlasta Vlahović	24	12	12	Engleski	Njemački Talijanski
8. b	Ankica Markač	27	9	18	Njemački	Engleski Talijanski
8. c	Maja Mioč	24	15	9	Engleski	Njemački Talijanski
8. d	Iva Babić Žarko	26	12	14	Njemački	Engleski Talijanski
8. e	Magdalena Bakić	24	11	13	Engleski	Njemački Talijanski
8. raz.	Ukupno:	125	59	66		
5. - 8. raz.	Ukupno:	468	227	241		
1. - 8. raz.	Ukupno:	939	475	464		

4. 2. 3. Organizacija smjena

U školu je upisano 934 učenika, a raspoređeni su u 40 razrednih odjela. Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

Jutarnja smjena od 8:00		Međusmjena od 12:20	
Razred	Odjel	Razred	Odjel
1.	a, b, c, d, e		
2.	a, b, c, d, e		
		3.	a, b, c, d, e
4.	a, b, c, d, e		
OOS	OOS članak 9. Pravilnika		
5.	a, b, c, d, e		
6.	a, b, c, d, e		
7.	a, b, c, d, e		
8.	a, b, c, d, e		

- razredni odjeli 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e; 2.a, 2.b, 2.c, 2.d. i 2.e nastavu pohađaju u produženom boravku
- jutarnja smjena: od 8:00 do 13:55
- popodnevni rad za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti: od 14:05 do 16:30 sati.
- razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c, 3.d i 3.e počinju s nastavom 12:20 sati
- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmori traju 10 minuta, a mali odmori traju 5 minuta

RASPORED UČIONICA-*razredna nastava*

STARI DIO PRIZEMLJE			NOVI DIO PRIZEMLJE						NOVI DIO KAT					
<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 4	<i>Učionica</i> 5	<i>Učionica</i> 6	<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 4	<i>Učionica</i> 5	<i>Učionica</i> 6
4.A	4.E	4.B	1.B	4.C	1.C	1.A	1.D	1.E	2.C	2.D	2.A	2.B	2.E	4.D
Ivana Gaurina Krtalić	Silvija Smiljanić	Martina Plevko Pavlič	Dina Dobrosavljević Jelena Djurić Jambrak (Ana Katušić)	Marjana Gašparić	Ivana Miroslavljević Željka Štefan	Branka Kamenečki Orlić Marija Škrlec	Slavica Krišto Biserka Tomić	Helena Bušić Jasmina Troha	Sanja Gojun Kamenečki Lucija Župan	Kornelija Kosović Martina Nemet (Valentina Jakolić)	Lidija Milanović Tonina Belković	Ivana Čuljak Sonja Miković	Maja Masnjak Mirjana Gregurić	Alemka Kelemen
3.C	3.D	3.E		3.B										3.A
Iskra Žderić	Vesna Lorbek (Ema Benić)	Mateja Kos Grabar		Sanja Pucak										Đurđica Pulek Sušac
			<i>telefon</i> 101	<i>telefon</i> 102	<i>telefon</i> 103	<i>telefon</i> 104	<i>telefon</i> 105	<i>telefon</i> 106	<i>telefon</i> 121	<i>telefon</i> 122	<i>telefon</i> 123	<i>telefon</i> 124	<i>telefon</i> 125	<i>telefon</i> 126

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 5. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
 Proljetni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 18. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

29. svibnja
Dan škole

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti
 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 25. prosinca (srijeda) – Božić
 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
 1. siječnja (srijeda) – Nova godina
 6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs
 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
 30. svibnja (petak) – Dan državnosti
 19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
 22. lipnja (nedjelja) – Dan antifašističke borbe

4.2.6. Raspored zvona

NASTAVNI SAT	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35	8:55 – 9:40
3.	9:45 – 10:30	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55	13:10 – 13:55
8.	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50
9.	14:55 – 15:40	14:55 – 15:40
10.	15:45 – 16:30	15:45 – 16:30

4.2.7. Raspored prehrane

OBROK	VRIJEME	RAZREDI	PROSTOR
UŽINA	8:45	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E	Blagovaona kod porte
		DRUGI	Predvorje kod dizala
UŽINA	9:35	SEDMI	Blagovaona kod porte
		PETI	Blagovaona kod kuhinje
		ČETVRTI	Predvorje kod dizala
UŽINA	10:30	OSMI	Blagovaona kod porte
		ŠESTI	Blagovaona kod kuhinje
RUČAK	11:30	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E	Blagovaona kod porte
RUČAK	12:20	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E	Blagovaona kod porte
UŽINA	13:55	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E	Blagovaona kod porte
		TREĆI	Predvorje kod dizala
UŽINA	14:15	2.A; 2.B; 2.C	Blagovaona kod kuhinje
		2.D; 2.E	Blagovaona kod porte

4. 2. 8. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Nikola Ožanić	Magistar inženjer informacijskih tehnologija i Diplomirani inženjer grafičke tehnologije	Učitelj tehničke kulture i informatike
2.	Iva Šimović	Magistra edukacije matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike
3.	Magdalena Bakić	Sveučilišna prvostupnica matematike	Učiteljica matematike
4.	Ema Benić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave
5.	Matea Matošin	Sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	Učiteljica matematike
6.	Valentina Jakolić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave
7.	Marta Fabiani Čauš	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	Učiteljica vjeronauka

4.2.9. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Blagdani i neradni dani		
		Nastavni dani	Praznici neradni dani	
PRVO	IX.	16		
	X.	23		
	XI.	19	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	15	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno:		73	4	
DRUGO	I.	19	4	1.1. Nova godina 6.1. Bogojavljenje – Sveta tri kralja
	II.	15	5	
	III.	21		
	IV.	19	3	20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20		1.5. Praznik rada 2.5. Nenastavni dan – stručna edukacija učitelja 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	10		19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno:		104	12	
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-	-	
	VIII.	-	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
Ukupno:		177	18	

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I./5	II./5	III./5	IV./5	V./5	VI./5	VII./5	VIII./5	
Hrvatski jezik	875	875	875	875	875	875	700	700	6650
Likovna kultura	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Glazbena kultura	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Njemački jezik	140	140	140	140	210	210	210	210	1400
Matematika	700	700	700	700	700	700	700	700	5600
Priroda					262,5	350			612,5
Biologija							350	350	700
Kemija							350	350	700
Fizika							350	350	700
Priroda i društvo	350	350	350	525					1575
Povijest					350	350	350	350	1400
Geografija					270	350	350	350	1422
Tehnička kultura					175	175	175	175	756
Informatika					350	350			720
Tjelesna i zdravstvena kultura	525	525	525	350	350	350	350	350	3492
UKUPNO:	3150	3150	3150	3325	4207,5	4375	4680	4680	29227,5

5. 2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj		Izvršitelj programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	2.abcde, 3.abcde	204	10	Marija Hršak	20	720
Katolički vjeronauk	4.abcde, 6.abcde	197	10	s. Slavica Tubak zamjena Marta Fabiani Čauš	20	700
Katolički vjeronauk	1.abcde, 7.abcd	197	9	Davor Firšt	18	630
Katolički vjeronauk	5.abcde, 7.e, 8.abcde	209	11	Dražana Žulj	22	770
Engleski jezik	6.bd, 7.bd, 8.bd	132	6	Anela Jukić	12	420
Engleski jezik	5.bd	37	2	Milena Raič	4	140
Engleski jezik	4.ae	43	2	Kristina Lanović	4	140
Njemački jezik	5.a, 5c/e, 8.a/e	45	3	Irena Pehar Miklenić	6	210
Njemački jezik	4.d	12	3	Irena Sabadoš	3	210
	4.bc	9				
	8.c	8				
Njemački jezik	6.ace	15	2	Katarina Oreb	4	140
	7.ace	7				
Talijanski jezik	8.a/c/d/e; 7.a/b/c; 7.d/e 6.a/d; 6.c; 6.b/e 5.a/e; 5.b/c/d; 4.a/b/e; 4.c/d	180	10	Miroslava Šovanj Spajić	20	700
Informatika	1.abcde 4.abcde	222	10	Karla Fruk	20	700
Informatika	2.abcde	115	5	Miroslav Cvitko	10	350
Informatika	7.e	17	1	Nikola Ožanić	2	70
Informatika	3.abcde	100	10	Mateja Zuzjak Rončević	10	350
	7.abcde	67				
Informatika	8.bcde	61	4	Marica Antić	8	280
Informatika	8.a	15	1	Vlasta Vlahović	2	70
Islamski vjeronauk	1. – 8. razred	4	1	Rahim Zeća	2	70

5. 3. Plan dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matematika	1.a	4	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika	1.b	8	1	Dina Dobrosavljević
Matematika	1.c	10	1	Ivana Mirosavljević
Matematika	1.d	7	1	Slavica Krišto
Matematika	1.e	5	1	Helena Bušić
Matematika	2.a	6	1	Lidija Milanović
Matematika	2.b	8	1	Ivana Čuljak
Matematika	2.c	6	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika	2.e	5	1	Maja Masnjak
Matematika	3.a	6	1	Đurđica Pulek Sušec
Matematika	3.b	7	1	Sanja Pucak
Matematika	3.c	9	1	Iskra Žderić
Matematika	3.d	6	1	Vesna Lorbek
Matematika	3.e	6	1	Matea Kos Grabar
Matematika	4.a	14	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika	4.b	6	1	Martina Plevko Pavlić
Hrvatski jezik	4.c	5	1	Marjana Gašparić
Matematika	4.d	9	1	Alemka Kelemen
Matematika	4.e	7	1	Silvija Smiljanić
Hrvatski jezik	7.cd	10-12	1	Sanja Bosak
Hrvatski jezik	8.abc	13	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	8.de	6	1	Ladislava Vidović
Engleski jezik	5.	15	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	8.	8	1	Milena Raič
Engleski jezik	7.ac	14	1	Milena Raič
Engleski jezik	7.e	7	1	Kristina Lanović
Matematika	8.cd	10	1	Maja Mioč
Matematika	5.be	10	1	Maja Mioč
Matematika	5.cd	14	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	7.cd	10	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5.a/8.a	8	1	Vlasta Vlahović
Matematika	7.abe	12	1	Magdalena Bakić
Matematika	8.be	12	1	Magdalena Bakić
Biologija	8.abcde	25	1	Sanja Mušec
Kemija	7.	10	1	Marija Vujica
kemija	8.	10	1	Marija Vujica
Fizika	7.	1	1	Snježana Bračun
Fizika	8.	1	1	Snježana Bračun
Povijest	7.	10	1	Vesna Đurić
Povijest	5.	3	1	Vesna Đurić
Geografija	8.	7	1	Iva Babić Žarko
Geografija	6.	8	1	Lidija Zonjić

5.4. Plan dopunske nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Učitelji
Matematika; Hrvatski jezik	1.a	3	1	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika; Hrvatski jezik	1.b	6	1	1	Dina Dobrosavljević
Matematika; Hrvatski jezik	1.c	5	1	1	Ivana Miroslavljević
Matematika; Hrvatski jezik	1.d	5	1	1	Slavica Krišto
Matematika; Hrvatski jezik	1.e	4	1	1	Helena Bušić
Matematika; Hrvatski jezik	2.a	4	1	1	Lidija Milanović
Matematika; Hrvatski jezik	2.b	5	1	1	Ivana Čuljak
Matematika; Hrvatski jezik	2.c	3	1	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika; Hrvatski jezik	2.d	3	1	1	Kornelija Kosović
Matematika; Hrvatski jezik	2.e	3	1	1	Maja Masnjak
Matematika; Hrvatski jezik	3.a	4	1	1	Đurđica Pulek Sušac
Matematika; Hrvatski jezik	3.b	4	1	1	Sanja Pucak
Matematika; Hrvatski jezik	3.c	4	1	1	Iskra Žderić
Matematika; Hrvatski jezik	3.d	3	1	1	Vesna Lorbek
Matematika; Hrvatski jezik	3.e	3	1	1	Matea Kos Grabar
Matematika; Hrvatski jezik	4.a	8	1	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika; Hrvatski jezik	4.b	4	1	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika; Hrvatski jezik	4.c	4	1	1	Marijana Gašparić
Matematika; Hrvatski jezik	4.d	4	1	1	Alemka Kelemen
Matematika; Hrvatski jezik	4.e	4	1	1	Silvija Smiljanić
Hrvatski jezik	5.ce	7	1	1	Ana Bunčić
Hrvatski jezik	7.abcde	8	1	1	Ana Bunčić
Hrvatski jezik	6.abc	12	1	1	Iva Dragičević
Hrvatski jezik	8.abc	13	1	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	5.abd	10	1	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	6.de	10	1	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	8.de	11	1	1	Ladislava Vidović
Engleski jezik	5.	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	7.ac	8	1	1	Milena Raič
Engleski jezik	8.ac	8	1	1	Milena Raič
Engleski jezik	3.ace	10	1	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	8.e	5	1	1	Anela Jukić
Engleski jezik	6.	10	1	1	Anela Jukić

Njemački jezik	8.	15	1	1	Irena Pehar Miklenić
Njemački jezik	5.	8	1	1	Irena Sabadoš
Njemački jezik	7.	8	1	1	Irena Sabadoš
Njemački jezik	6.	8	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Matematika	8.cd	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	5.be	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	5.cd	14	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	7.cd	10	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	6.ab	15	1	1	Iva Šimović (Matea Matošin)
Matematika	6.cde	15	1	1	Iva Šimović (Matea Matošin)
Matematika	5.a/8.a	5	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	7.abe	12	1	1	Magdalena Bakić
Matematika	8.be	12	1	1	Magdalena Bakić
Kemija	7.	10	1	1	Marija Vujica
Kemija	8.	10	1	1	Marija Vujica
Fizika	7.	15	1	1	Snježana Bračun
Fizika	8.	15	1	1	Snježana Bračun
Geografija	6.	5	1	1	Lidija Zonjić
Geografija	5.	5	1	0.5	Iva Babić Žarko
Geografija	8.	4	1	1	Iva Babić Žarko
Geografija	7.	5	1	1	Luka Vrljić

5. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred	broj		ime izvršitelja	sati	
		uč.	sk.		tjed.	god.
Bajkaonica	1.a	24	1	Branka Kamenečki Orlić	1	35
Likovna grupa	1.b	10	1	Dina Dobrosavljević	1	35
Likovna grupa	1.c	10	1	Ivana Mirosavljević	1	35
Sportska igraonica	1.d	26	1	Slavica Krišto	1	35
Estetsko uređenje škole	2.a	10	1	Lidija Milanović	1	35
Mali kreativci	2.b	10	1	Ivana Čuljak	1	35
Mali ljubitelji prirode	2.c	8	1	Sanja Gojun Kamenečki	1	35
Recitatorsko čitalačka grupa	3.a	8	1	Đurđica Pulek Sušac	1	35
Recitatorsko čitalačka grupa	3.b	10	1	Sanja Pucak	1	35
Mali kreativci	3.c	20	1	Iskra Žderić	1	35
Mali istraživači	3.d	10	1	Vesna Lorbek	1	35
Kreativna skupina	3.e	16	1	Matea Kos Grabar	1	35
Riječaonica	4.a	15	1	Ivana Gaurina Krtalić	1	35
Plesna grupa	4.b	16	1	Martina Plevko Pavlić	1	35
Kreativno stvaralaštvo	4.c	22	1	Marjana Gašparić	1	35
Ljubitelji znanosti i umjetnosti	4.d	23	1	Alemka Kelemen	1	35
Hrvatska škrinjica	4.e	16	1	Silvija Smiljanić	1	35
Medijski izričaj	5.a	22	1	Sanja Bosak	1	35
Radionica kreativnog pisanja	8.b	10	1	Ankica Markač	1	35
Estetsko uređenje	5.-8.	15	2	Petra Budiselić Gržan	2	70
Likovna grupa	5.-8.	15	1	Petra Budiselić Gržan	1	35
Pjevački zbor	1.-4.	20	1	Jura Kaurinović	2	70
Glazbeno stvaralaštvo	4. 7.	15	1	Jura Kaurinović	1	35
Pjevački zbor	5.-8.	30	1	Davorka Matijević	1	35
Glazbena kreativna radionica	5.-8.	15	1	Davorka Matijević	1	35
Plesna skupina	5.-8.	15	1	Davorka Matijević	1	35
Kreativna radion. na njemač. jez.	5.-8.	45	1	Irena Pehar Miklenić	1	35
Kreativna radion. na njemač. jez.	4.ae	10	1	Katarina Oreb	1	35
Dramska skupina na njemačkom jeziku	6.	10	1	Katarina Oreb	1	35
Radionica na češkom jeziku	4.-8.	6	1	Miroslava Šovanj Spajić	1	35
Robotika i programeri	5. i 8.	12	1	Vlasta Vlahović	1	35
Biosigurnost i bio zaštita	7.	10	1	Ana Bakarić	1	35
Prva pomoć	7.	15	1	Ana Bakarić	0,5	17.5
Mali čuvari prirode	5.	30	1	Sanja Mušec	1	35

Povijesna grupa	7.	9	1	Vesna Đurić	1	35
Povijesna grupa	5.	5	1	Vesna Đurić	1	35
Istraživači lokalnog kraja	6.e	22	1	Luka Vrljić	1	35
Povijesna grupa	8.	20	1	Lidija Zonjić	1	35
Geografska grupa	6.	20	1	Lidija Zonjić	1	35
Elektrotehnika	8.	10	1	Marica Antić	1	35
Graditeljstvo	6.	10	1	Marica Antić	1	35
Školska prometna jedinica	6. i 8.	0	1	Marica Antić	1	35
Programiranje	8.	15	1	Marica Antić	1	35
Maketari i modelari	5.	20	1	Nikola Ožanić	1	35
Obrada materijala	7.	20	1	Nikola Ožanić	1	35
Multimedija	4.	20	1	Karla Fruk	1	35
Računalne čarolije	4.		1	Karla Fruk	1	35
Daktilografija	4.		1	Karla Fruk	1	35
Desetoprсно pisanje	4.	16	1	Karla Fruk	1	35
Programerski izazovi	7.	7	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Kreativni pikseli	3.	12	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Dijalog plus	7.	7	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Radionica Maštaonice	3.	12	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	35
Futsal	5. - 8.	15	1	Ilija Jurendić	1	35
Atletika	5. - 8.	15	1	Ilija Jurendić	1	35
Odbojka	5. - 8.	30	1	Lili Ovčarić	2	70
Sportski klub	5. - 8.	60	1	Lili Ovčarić	2	70
Pričam ti priču	1.	20	1	Davor Firšt	1	35
Misijska grupa	7.	10	1	Davor Firšt	1	35
Vjeronaučna grupa	7.	10	1	Davor Firšt	1	35
Molitvena grupa	2.a	12	1	Marija Hršak	1	35
Karitativna grupa	2.b.	20	1	Marija Hršak	1	35
Kreativno-liturgijska grupa	2.e	12	1	Marija Hršak	1	35
Vjeronaučna eko grupa	2.d	20	1	Marija Hršak	1	35
Vjeronaučna olimpijada	.	5	1	s. Slavica Tubak zamjena: Marta Fabiani Čauš	1	35
Biblijsko dramska grupa	.	12	1	s. Slavica Tubak zamjena: Marta Fabiani Čauš	1	35
Pjevački zbor		14	1	s. Slavica Tubak zamjena: Marta Fabiani Čauš	1	35
Kreativni kutak		8	1	s. Slavica Tubak zamjena: Marta Fabiani Čauš	1	35
Misijska grupa	6. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	35
Liturgijska grupa	6. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	35

5. 6. Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

5. 7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika.

U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima.

U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja.

Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.

Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

5.8. Rad s učenicima koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

RAZRED	PRILAGODBA PROGRAMA	INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI	OOS čl. 9. Pravilnika	POMOĆNICI U NASTAVI
1.	2	2		4
2.	-	2		1
3.	2	-		-
4.	1	5		4
OOS			5	
5.	1	6		4
6.	-	6		-
7.	2	9		-
8.	3	6		-
UKUPNO	11	36	5	13

Broj učenika za koje će se tijekom školske godine 2024./2025. pokrenuti postupak za određivanje primjerenog oblika školovanja:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1.	1
2.	1
3.	2
4.	3
5.	2
6.	2
7.	2
8.	-
UKUPNO	13

5. 9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan, 2024. Listopad, 2024.	Pedagog Defektolog Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja.	Tijekom godine	Učitelji
3.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja. Radionice Profesionalno usmjeravanje.	Rujan, 2024. Prosinač, 2024.	Psiholog Pedagog
4.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja.	Prosinač, 2024.	Psiholog
	Obrada ankete s razrednicima. Izbor učenika za savjetovanje - dopis. Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika.	Siječanj, 2025. Ožujak, 2025.	Pedagog
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole.	Veljača, 2025. Ožujak, 2025.	Psiholog
7.	Individualni razgovori: s učenicima s teškoćama u razvoju, s darovitim učenicima, s ostalim učenicima (kronično bolesti) i s roditeljima.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji defektolog
8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha.	Tijekom godine	Razrednici
9.	Suradnja sa službama izvan škole: s liječnikom, s Centrom za socijalnu skrb i s HZZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Defektolog Razrednici
10.	Posjet srednjoj školi: grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin.	Svibanj, 2025.	Psiholog Razrednici
11.	Izložba na panou	Lipanj, 2025.	Psiholog Pedagog Razrednici

5. 10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnji broj sati	Nositelj aktivnosti
IX.	Prvi dan u školi: prihvat prvoškolaca prijam ostalih učenika	129		Ravnatelj; Razrednici 1. razreda; Članovi stručne službe
X.	Dani hrane Dan štednje	934		Crveni križ; Likovna skupina; recitatori; zbor
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	934		Knjižničari; Voditelj KUD-a
XII.	Obilježavanje SV. Nikole (međusobno darivanje)	934		Vjeroučitelji i voditelji KUD-a
	Obilježavanje Božićnih blagdana Večer matematike	200		Učitelji RN, HMD
II.	Maskenbal i Valentinovo	934		Razrednici; Pedagog
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	200		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja	200		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave;
	Klokan	150		Učitelji RN, HMD
IV.	Županijsko natjecanje	50		Učitelji i vjeroučitelji
V.	Dan škole	934		Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave i voditelji KUD-a
	Državno natjecanje	10		
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	122		Ravnatelj i učitelji

5. 11. Plan izvanučionične nastave

Plan izvanučionične nastave po razredima nalazi se u kurikulumu.

Škola u prirodi

Učenici 4. razreda planiraju boraviti u Školi u prirodi u odmaralištu "Crveni križ" u Novom Vinodolskom tijekom mjeseca rujna.

Učenici 3. razreda planiraju boraviti u Školi u prirodi na Sljemenu tijekom mjeseca veljače.

5. 12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

Mjesec	Predviđene aktivnosti/ broj dana
Rujan	Roditeljski sastanci 1. razredi: cijepljenje 3. razredi: rast i vid 5. razredi: Zdravstveni odgoj Oslobođenje TZK
Listopad	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 1. razredi: cijepljenje
Studeni	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 5. razredi: sistematski pregled
Prosinac	5. razredi: sistematski pregled 8. razredi: HPV i DI-TE i Polio
Siječanj	6. razredi: sistematski pregled i rast 1 i 8. razredi: zaostaci cijepljenja
Veljača	1. razredi: zdravstveni odgoj 3. razredi: zdravstveni odgoj Upisi u prvi razred
Ožujak	Upisi u prvi razred
Travanj	Upisi u prvi razred
Svibanj	Upisi u prvi razred
Lipanj	Upisi u prvi razred 8. razredi: HPV Pregled i izdavanje svjedodžbe za upis u srednju školu
Srpanj	Pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu Planiranje mjera i aktivnosti za pojedinog učenika/ Administrativni poslovi
Kolovoz	Godišnji odmor

Napomena:

Individualna savjetovanja će se provoditi kontinuirano prema potrebi, kao i izdavanje uputnica.

Odlasci u školu radi sprečavanja zaraznih bolesti, kao i za druge potrebe, provoditi će se kontinuirano prema potrebi.

Pisanja mišljenja za profesionalnu orijentaciju, komisije za dogovor o primjerenom obliku školovanja te pisanje mišljenja za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, provodi se kontinuirano, kako nalažu potrebe.

Pisanje odgoda upisa u prvi razred je više koncentrirano tijekom srednjeg razdoblja predviđenog za upise u prvi razred.

Planiramo i predavanja za roditelje radi HPV cijepljenja, koje je van predviđene satnice.

Preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, radimo prema trenutnim zahtjevima, kao i nova akutna oslobođenja TZK.

5. 13. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Ivan Kostanjski	VSS	ravnatelj	40	Ponedjeljak – Petak: 7 ³⁰ – 15 ³⁰ Pauza 11 ⁰⁰ – 11 ³⁰ Rad sa strankama Ponedjeljak – Petak: 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	1744
Hana Pilski	VSS	psiholog	40	<u>A smjena:</u> ponedjeljak - petak: 8:00 – 14:00 <u>B smjena:</u> ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00	1744
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	Ponedjeljak: 11:30 – 17:00 Utorak: 8:00 – 14:00 Srijeda: 13:00 – 19:00 Četvrtak: 8:00 – 14:00 Petak: 11:30 – 17:30	1744
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	<u>A smjena:</u> ponedjeljak, srijeda i petak 8:00 – 14:00 utorak i četvrtak 12:00 – 18:00 <u>B smjena:</u> ponedjeljak - petak 8:00 – 14:00	1744
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8:00 -14:00 11:00 -17:00	1744
Valentina Namesnik	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8:00 -14:00 11:00 -17:00	1744

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivni:

- Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku
- Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:
 - *aktiv matematike i fizike*
 - *aktiv učitelja hrvatskog jezika*
 - *aktiv učitelja stranog jezika*
 - *aktiv učitelja povijesti i geografije*
 - *aktiv učitelja biologije i kemije*
 - *aktiv učitelja kulture i informatike*

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2024./2025. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Aktiv 1. razreda Voditelj: Dina Dobrosavljević			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Planiranje godišnjeg plana i programa	članovi aktiva	Kolovoz/rujan
3.	Dogovor o kriterijima ocjenjivanja	članovi aktiva	Siječanj 2025.

Aktiv 2. razreda Voditelj: Maja Masnjak			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika 14. Kriteriji ocjenjivanja	Stručni suradnici	Kolovoz 2024.
2.	Pedagoška dokumentacija	učitelji 2. razreda	rujan 2024.
3.	Kriteriji ocjenjivanja	učitelji 2. razreda	listopad 2024.
4.	Učenici s teškoćama	učitelji 2. razreda	siječanj 2025.
5.	Daroviti učenici	učitelji 2. razreda	ožujak 2025.

Aktiv 3. Razreda Voditelj: Iskra Žderić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	1. Dani kruha 2. Božićni sajam – zadruga 3. Abeceda prevencije 4. Učiti kako učiti	Članovi aktiva	Studeni 2024.

3.	1. Suradnja s roditeljima 2. Večer matematike 3. Klokkan 4. Dan škole	Članovi aktiva	Veljača 2025.
4.	1. Prednosti i mane digitalnih medija 2. Škola u prirodi 3. Završni izleti	Članovi aktiva	Travanj 2025.

Aktiv 4. Razreda			
Voditelj: Alemka Kelemen			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Škola u prirodi	Članovi aktiva	Rujan 2024.
3.	Matematičko natjecanje	Članovi aktiva	prosinac 2024.
4.	Suradnja roditelja i škole	Članovi aktiva	Veljača 2025

Aktiv učitelja boravka			
Voditelj: Jasmina Troha			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine	Stručna služba	rujan 2024.

	12. Planovi sata razrednika		
2.	Dogovor o radu aktiva produženog boravka	Učitelji u produženom boravku	Rujan 2024.
3.	Ususret nadolazećim blagdanima	Učitelji u produženom boravku	Prosinac 2024.
4.	Radionice vezane za preventivne programe	Učitelji u produženom boravku	Travanj/svibanj 2025.

AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Aktiv učitelja povijesti i geografije Voditelj: Lidija Zonjić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Dogovor o suradnji i izradi projekata	Vesna Đurić Lidija Zonjić	listopad 2024
3.	Natjecanje iz geografije	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	siječanj 2025
4.	Smjernice za sljedeću šk. godinu, izvještaji s edukacija i putovanja	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	svibanj 2025

Aktiv učitelja odgojnih predmeta Voditelj: Lili Ovčarić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije

1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Kriterij vrednovanja i ocjenjivanja	Članovi aktiva	studeni 2024
3.	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima	Članovi aktiva	ožujak 2025.
4.	Obilježavanje dana škole Zaključivanje ocjena na kraju školske godine	Članovi aktiva	lipanj 2025.

Aktiv učitelja Katoličkog vjeronauka Voditelj: Davor Firšt			
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	1. Sveta jubilara godina, Hodočasnici nade 2. Bula Spes non confundit 3. Obilježavanje dana kruha, Sv. Nikole i Božića 4. Razno	Aktiv vjeronauka	Listopad 2024.
3.	1. Obljetnica sv. Franje Asiškog, veliki jubilej. 2024. godina posvećena daru stigmi, 2025. „Pjesma bratu suncu“ 2. Ususret Uskrsu 3. Priprema učenika 3. i 8. razreda za primanje sakramenata inicijacije u župi 4. Razno	Aktiv vjeronauka	Ožujak 2025.
4.	1. Bog i evolucija, teološka šetnja evolucijskim perivojem 2. Igra unutar bibliodrame i mogućnosti upotrebe	Aktiv vjeronauka	Lipanj 2025.

	modela unutar vjeronaučne nastave 3. Ostvarenje Godišnjeg plana i programa 4. Razno		
--	---	--	--

Aktiv učitelja hrvatskog jezika Voditelj: Iva Dragičević			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Hrvatski kao ini		Listopad 2024.
3.	Priprema natjecanja iz HJ		Siječanj 2025.
4.	Primjeri dobre prakse		Svibanj 2025.

Aktiv učitelja stranog jezika Voditelj: Irena Pehar Miklenić			
Red. broj	Sadržaj rada		
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj	Stručna služba	Rujan 2024.

	11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika		
2.	1. Priprema projekata povodom Europskog dana jezika 2. Priprema za Božićni sajam	Svi učitelji jezika	Rujan 2024.
3.	1. Priprema natjecanja u poznavanju njemačkoga, engleskoga i talijanskoga jezika 2. Tipovi zadataka slušanja prije i nakon obrade teksta (razmjena iskustava)	Svi učitelji jezika	Prosinac 2024.
4.	1. Podrška mentalnom zdravlju učenika i učitelja Zadaci motivacije na satovima jezika (u uvodnom dijelu sata i u svrhu rasterećenja učenika na satu) 2. Book creator (mogućnosti upotrebe programa) 3. Vanjsko vrednovanje (Nacionalni ispiti) 4. Priprema za međunarodnu smotru Theaterspiele Varaždin	Svi učitelji jezika	Veljača 2025.
5.	1. Strip u nastavi jezika 2. Priprema Dana škole	Svi učitelji jezika	Svibanj 2025.

Aktiv učitelja matematike i fizike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	Sadržaj rada	Stručna služba	
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2	1. Kriteriji praćenja i vrednovanja po elementima vrednovanja 2. Primjeri dobre prakse: radionica	Učitelji aktiva	rujan 2024.
3	1. Natjecanja 2. Primjena pametnog ekrana u nastavi matematike	Učitelji aktiva	prosinac 2024.
4	1. Analiza natjecanja	Učitelji aktiva	svibanj

	2. Analiza nastavne godine 3. Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2024./2025. 4. Projekti u nastavi		2025.
--	---	--	-------

Aktiv učitelja biologije i kemije Voditelj: Marija Vujica			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2024.
2.	Elementi, kriteriji i oblici vrednovanja u biologiji i kemiji	Članovi aktiva	Studeni 2024.
3.	Istraživačka nastava	Članovi aktiva	Veljača 2025
4.	Primjena IK u nastavi	Članovi aktiva	Ožujak 2025
5.	Posjet Parku prirode Medvednica	Članovi aktiva	Svibanj 2025.

6. 3. Stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
Abeceda prevencije	Stručne suradnice	rujan	2
Učenici s teškoćama IOOP	Edukacijska rehabilitatorica	prosinac	2
Razvoj samopoštovanja	Udruga Vjetar u leđa	ožujak	2
Izvršne funkcije i samoregulacija u učenju	Udruga Vjetar u leđa	studeni	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Pedagoginja	prosinac	2
Pravilnik o pedagoškim mjerama	Pedagoginja	prosinac	2

6. 4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

7. 1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:

1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

7. 2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:

Individualni razgovori na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.

Roditeljski sastanci planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.

Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.

Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8. 1. Razrednici

Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za 2024./2025. školsku godinu ove učitelje za razrednike od 1. do 8. razreda:

Razred odjel	Razrednik	Razred odjel	Razrednik
1. a	Branka Kameneči Orlić	5. a	Sanja Bosak
1. b	Dina Dobrosavljević	5. b	Irena Sabadoš
1. c	Ivana Miroslavljević	5. c	Tamara Bosnar Musija
1. d	Slavica Krišto	5. d	Irena Pehar Miklenić
1. e	Helena Bušić	5. e	Ana Bunčić
2. a	Lidija Milanović	6. a	Lidija Zonjić
2. b	Ivana Čuljak	6. b	Sanja Mušec
2. c	Sanja Gojun Kamenečki	6. c	Miroslava Šovanj Spajić
2. d	Kornelija Kosović	6. d	Katarina Oreb
2. e	Maja Masnjak	6. e	Luka Vrljić
3. a	Đurđica Pulek Sušac	7. a	Ana Bakarić
3. b	Sanja Pucak	7. b	Karmen Zonjić
3. c	Iskra Žderić	7. c	Jura Kaurinović
3. d	Vesna Lorbek (Ema Benić)	7. d	Tanja Surjan Zrnc
3. e	Matea Kos Grabar	7. e	Mateja Plavec
4. a	Ivan Gaurina Krtalić	8. a	Vlasta Vlahović
4. b	Martina Plevko Pavlić	8. b	Ankica Markač
4. c	Marjana Gašparić	8. c	Maja Mioč
4. d	Alemka Kelemen	8. d	Iva Babić Žarko
4. e	Silvija Smiljanić	8. e	Maja Mlakić (Magdalena Bakić)

8. 2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama	Rujan, 2024.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
X.	Prilagođavanje učenika 1. razreda	Listopad, 2024.	
XI.	Osvrt na uspjeh učenika	Studeni, 2024.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator
XII.	Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu Uspjeh učenika Identifikacija darovitih učenika	Prosinac, 2024.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator
IV.	Osvrt na uspjeh učenika 5.; 6.; 7., i 8. razreda	Travanj, 2025.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator
VI.	Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. Uspjeh učenika Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate	Lipanj, 2025.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

8. 3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja na početku školske godine 2024./2025. i pripreme za početak nastave Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja	Rujan, 2024.	Ravnatelj
X.	Abeceda prevencije	rujan, 2024.	Stručne suradnice
XI.	Učenici s teškoćama IOOP	studeni, 2024.	Edukacijska rehabilitatorica
XII.	Razvoj samopoštovanja	prosinac, 2024.	Udruga Vjetar u leđa
I.	Izvršne funkcije i samoregulacija u učenju	siječanj, 2025.	Udruga Vjetar u leđa
II.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	veljača, 2025.	Pedagoginja
III.	Pravilnik o pedagoškim mjerama	ožujak, 2025.	Pedagoginja
IV.	Pripreme za obilježavanje Dana škole	travanj, 2025.	Voditelji KUD – a Ravnatelj Pedagog
V.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	lipanj, 2025.	Ravnatelj Pedagog
VI./VII.	Ostvarenje plana i programa rada na kraju školske godine	srpanj, 2025.	Ravnatelj Pedagog

9. ZADUŽENJA DJELATNIKA

Zaduženja učitelja u 2024./2025. godini

HRVATSKI JEZIK

SANJA BOSAK			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.ad	10		Medijski izričaj	1
Redovna: 7.cd	8		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 7.cd	1		Razredništvo: 5.a	2
ANA BUNČIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.ce	10		-	-
Redovna: 7.ab	8		-	-
Dopunska: 7.abcde; 5.ce	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.e	2
IVA DRAGIČEVIĆ			<i>ukupno</i>	11
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.bc	10		-	-
Redovna:	-		-	-
Dopunska: 6.abc	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo:	-
ANKICA MARKAČ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.a	5		Radionica kreativnog pisanja	1
Redovna: 8.abc	12		-	-
Dopunska: 8.abc	1		-	-
Dodatna: 8.abc	1		Razredništvo: 8.b	2
LADISLAVA VIDOVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.de	10		-	-
Redovna: 8.de	8		-	-
Dopunska: 5.abd; 6.de; 8.de	3		-	-
Dodatna: 8.de	1		Razredništvo: -	-
MATEJA PLAVEC			<i>ukupno</i>	11
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.b	5		-	-
Redovna: 7.e	4		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 7.e	2

LIKOVNA KULTURA

PETRA BUDIŠELIĆ GRŽAN		<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 6.abcde; 7.abcde; 8.abcde	20	Estetsko uređenje	2
Redovna: -	-	Likovna grupa	1
Dopunska: -	-	Učenička zadruga	1
Dodatna: -	-	Razredništvo: -	-

GLAZBENA KULTURA

JURA KAURINOVIĆ			<i>ukupno</i>	12
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 4.abcde	5		Glazbeno stvaralaštvo	1
Redovna: 7.cd	2		Mali zbor	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 7.c	2
DAVORKA MATIJEVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 6.abcde	10		Pjevački zbor	2
Redovna: 7.abe; 8.abcde	8		Kreativna glazbena radionica	1
Dopunska: -	-		Plesna skupina	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

ENGLISKI JEZIK

TAMARA BOSNAR MUSIJA			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.ab; 5c; 6.ace; 8.c	19		-	-
Izborna: -	-		-	-
Dopunska: 5. raz.	1		-	-
Dodatna: 5. raz.	1		Razredništvo: 5.c	2
KRISTINA LANOVIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.e; 3.ace; 4.bcd; 7.e	17		-	-
Izborna: 4.ae	4		-	-
Dopunska: 3.raz	1		-	-
Dodatna: 7.e	1		Razredništvo: -	-
MILENA RAIČ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.ae; 7.ac, 8.a	15		-	-
Izborna: 5.bd	4		-	-
Dopunska: 7. raz.; 8. raz.	2		-	-
Dodatna: 7. raz.; 8. raz.	2		Razredništvo: -	-
ANELA JUKIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.bcd; 8.e	9		-	-
Izborna: 6.bd; 7.bd; 8.bd	12		-	-
Dopunska: 6. raz.; 8.e	2		-	-
Dodatna:	-		Razredništvo: -	-

NJEMAČKI JEZIK

IRENA PEHAR MIKLENIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.c; 2.a; 5.d; 8.bd	13		Kreativna radionica na njemačkom jeziku	1
Izborna: 5.a; 5c/e; 8.a/e	6		-	-
Dopunska: 8.raz	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.d	2
IRENA SABADOŠ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.d; 3.b; 5.b; 7bd	13		-	-
Izborna: 4.b/c; 4.d; 8.c	6		-	-
Dopunska: 5. raz.; 7. raz.	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.b	2
KATARINA OREB			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.e; 3.d; 4.ae; 6bd	14		Dramska grupa na njemačkom jeziku	1
Izborna: 6.a/c/e; 7.a/c/e	4		Kreativna igraonica 3. raz./4.raz.	1
Dopunska: 6. raz	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.d	2

TALIJANSKI JEZIK

MIROSLAVA ŠOVANJ SPAJIĆ		<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 4.a/b/e; 4.c/d; 5.a/e; 5.b/c/d;	8	Radionica na češkom jeziku	1
Izborna: 6.a/d; 6.c; 6.b/e;	6		
Izborna: 7.a/b/c; 7.d/e	4		
Izborna: 8.a/c/d/e	2	Razredništvo: 6.c	2

MATEMATIKA

MAJA MIOČ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 8.cd	8		-	-
Redovna: 5.be	8		-	-
Dopunska: 8.cd; 5.be	2		-	-
Dodatna: 8.cd; 5.be	2		Razredništvo: 8.c	2
MAJA MLAKIĆ - MAGDALENA BAKIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 8.be	8		-	-
Redovna: 7.ae	8		-	-
Dopunska: 7.abe; 8.be	2		-	-
Dodatna: 7.abe; 8.be	2		Razredništvo: 8.e	2
TANJA SURJAN ZRNC			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.cd	8		-	-
Redovna: 5.cd	8		-	-
Dopunska: 7.cd; 5.cd	2		-	-
Dodatna: 7.cd; 5.cd	2		Razredništvo: 7.d	2
IVA ŠIMOVIĆ - MATEA MATOŠIN			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abde	16		IKT	2
Izborna:	-		-	-
Dopunska: 6.ab; 6.cde	2		-	-
Dodatna: 6.ab; 6.cde	2		Razredništvo:	-
VLASTA VLAHOVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: mat – 5.a; 8.a; inf-5.ab	12		Satničar	3
Izborna: inf – 8.a	2		Robotičari i programeri	1
Dopunska: 5.a/8.a	1		-	-
Dodatna: 5.a/8.a	1		Razredništvo: 8.a	2
KARMEN ZONJIĆ			<i>ukupno</i>	10
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.c; 7.b	8		-	-
Redovna:	-		-	-
Dopunska:	-		-	-
Dodatna:	-		Razredništvo: 7.b	2

PRIRODA I BIOLOGIJA

ANA BAKARIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde	7,5		Radničko vijeće	3
Redovna: 7.abcde	10		Prva pomoć 7. raz.	0,5
Dopunska: -	-		Biosigurnost i biozaštita 7. raz.	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: 7.a	2

SANJA MUŠEC			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde	10		Mali znanstvenici 6. raz.	1
Redovna: 8.abcde	10		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 8. raz.	1		Razredništvo: 6.b	2

KEMIJA

MARIJA VUJICA			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.; 8.	2		-	-
Dodatna: 7.; 8.	2		Razredništvo: -	-

FIZIKA

SNJEŽANA BRAČUN		<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20	-	-
Redovna: -	-	-	-
Dopunska: 7.; 8.	2	-	-
Dodatna: 7.; 8.	2	Razredništvo: -	-

POVIJEST I GEOGRAFIJA

VESNA ĐURIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: pov - 5.abcde	10		Povijesna grupa 5. raz.	1
Redovna: pov - 7.abcde	10		Povijesna grupa 7. raz.	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 5. raz.; 7. raz.	2		Razredništvo: -	-
IVA BABIĆ ŽARKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: geo – 5.abcde	7,5		-	-
Redovna: geo - 7.a; 8.abcde	12		-	-
Dopunska: 5.raz.; 8. raz.	1,5		-	-
Dodatna: 8.d	1		Razredništvo: 8.d	2
LUKA VRLJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: geo – 7.bcde	8		Istraživači lokalnog kraja 6.e	1
Redovna: pov – 6.abcde; 8.a	12		-	-
Dopunska: ,7. raz.	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.e	2
LIDIJA ZONJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: geo – 6.abcde	10		Geografska grupa 6. raz.	1
Redovna: pov – 8.bcde	8		Povijesna grupa 8. raz.	1
Dopunska: 6. raz.	1		-	-
Dodatna: 6. raz.	1		Razredništvo: 6.a	2

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

MARICA ANTIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: tk - 6.abcde; 8.abcde	10		Graditeljstvo	1
Izborna: inf - 8.bcde	8		Elektrotehnika	1
Dopunska: -	-		Programiranje	1
Dodatna: -	-		Školska prometna jedinica	1
NIKOLA OŽANIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: tk - 5.abcde; 7.abcde; inf - 5.cde	16		Povjerenik zaštite na radu	2
Izborna: inf - 7.e	2		Maketari i modelari 5. raz.	1
Dopunska: -	-		Obrada materijala 7. raz.	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
MIROSLAV CVITKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde	10		IKT	2
Izborna: 2.abcde	10		MATICA	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
KARLA FRUK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna:	10		Multimedija	1
Izborna: 1.abcde; 4.abcde	10		Računalne čarolije	1
Dopunska: -	-		Daktilografija	1
Dodatna: -	-		Desetoprstno pisanje	1
MATEJA ZUZJAK RONČEVIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: -	-		Programerski izazovi 7.raz	1
Izborna: 3.abcde; 7.abcd	18		Kreativni pikseli 3. raz	1
-	-		Dijalog plus 7. raz.	1
E-DNEVNIK	2		Radionice maštaonice 3. raz.	1

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

ILIJA JURENDIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde; 8.abcde	20		Atletika	2
Redovna: -	-		Futsal	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

LILI OVČARIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; abcde	20		ŠSK	2
Redovna: -	-		Odbojka	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

VJERONAUUK

DAVOR FIRŠT			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 1.abcde	10		Voditelj smjene	3
Izborna: 7.abcd	8		Pričam ti priču 1. raz.	1
Dopunska: -	-		Vjeronaučna grupa 7. raz.	1
Dodatna: -	-		Misijska grupa 7.raz.	1
MARIJA HRŠAK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 2.abcde	10		Molitvena grupa 2.a	1
Izborna: 3.abcde	10		Vjeronaučna eko grupa 2.d	1
Dopunska: -	-		Karitativna grupa 2.b	1
Dodatna: -	-		Kreativno liturgijska grupa 2.e	1
s. SLAVICA TUBAK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 4.abcde	10		Kreativni kutak	1
Izborna: 6.abcde	10		Pjevački zbor	1
Dopunska: -	-		Biblijsko dramska skupina	1
Dodatna: -	-		Učenička zadruga	1
DRAŽANA ŽULJ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 5.abcde; 7.e	12		Misijska grupa 5. i 8.	1
Izborna: 8.abcde	10		Liturgijska grupa 5. i 8.	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		-	-

KNJIŽNICA

BRANKA JANKOVIĆ KURSAR		<i>ukupno</i>	40
Aktivnost			Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem			20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost			15
Kulturna i javna djelatnost			5
VALENTINA NAMESNIK		<i>ukupno</i>	40
Aktivnost			Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem			20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost			15
Kulturna i javna djelatnost			5

VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

MARIJETA ČIČKOVIĆ				
UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
16:00 Elementarna sportska škola za 1. razred	11:30 Elementarna sportska škola za 1. razred	16:00 Elementarna sportska škola za 2. razred	14:00 Nogomet za 8. razred	9:00 Elementarna sportska škola
16:50 Graničar za 3 i 4 razred	12:15 Stolni tenis	16:50 Graničar za 3. i 4. razred	14:45 Košarka za 7. i 8. razred	10:00 Međurazredna natjecanja
17:35 Nogomet za 7. i 8. razred		17:35 Nogomet za 5. i 6. razred	15:30 Rukomet za 6. i 7. razred	10:50 Međurazredna natjecanja
18:15 Nogomet za 7. i 8. razred		18:15 Nogomet za 5. i 6. razred	16:15 Nogomet za 6. i 7. razred	11:35 Međurazredna natjecanja

Zaduženja: razredna nastava 2024./2025.

Redni broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. odjel	Red. nastava	Razred.	Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Bon.	Ukupno	Ost. poslovi	Ukupno
1.	Branka Kamenečki Orlić	RN	1. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
2.	Dina Dobrosavljević	RN	1. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
3.	Ivana Mirosavljević	RN	1. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
4.	Slavica Krišto	RN	1. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
5.	Helena Bušić	RN	1. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
6.	Lidija Milanović	RN	2. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
7.	Ivana Čuljak	RN	2. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
8.	Sanja Gojun Kamenečki	RN	2. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
9.	Kornelija Kosović	RN	2. d	16	2	18	1	0	0	2	21	19	40
10.	Maja Masnjak	RN	2. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
11.	Đurđica Pulek Sušac	RN	3. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
12.	Sanja Pucak	RN	3. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
13.	Iskra Žderić	RN	3. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
14.	Vesna Lorbek (Ema Benić)	RN	3. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
15.	Matea Kos Grabar	RN	3. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
16.	Ivan Gaurina Krtalić	RN	4. a	15	2	17	1	1	1		20	20	40
17.	Martina Plevko Pavlić	RN	4. b	15	2	17	1	1	1		20	20	40
18.	Marjana Gašparić	RN	4. c	15	2	17	1	1	1		20	20	40
19.	Alemka Kelemen	RN	4. d	15	2	17	1	1	1		20	20	40
20.	Silvija Smiljanić	RN	4. e	15	2	17	1	1	0		20	20	40

10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Josipa Pavličević	Tajnica
2.	Nikolina Josić	Računovođa
3.	Paula Kovačević	Računovođa
4.	Renata Kiš	Računovodstveni referent
5.	Dražan Kajba	Domar
6.	Mario Ćosić	Domar
7.	Milana Nikić Barišić	Kuharica
8.	Maja Čehulić	Kuharica
9.	Snježana Novaković	Kuharica
10.	Marina Spajić	Kuharica
11.	Jolanda Glavaš	Kuharica
12.	Zdenka Baran	Spremačica i dostava pošte
13.	Ivanka Tolić	Spremačica i dostava pošte
14.	Dragica Cindrić	Spremačica i dostava pošte
15.	Dobruna Sukrije	Spremačica i dostava pošte
16.	Đurđa Duran	Spremačica i dostava pošte
17.	Jasna Pavković	Spremačica i dostava pošte
18.	Semira Korman	Spremačica
19.	Ankica Vidović	Spremačica i dostava pošte
20.	Jasminka Težak	Spremačica
21.	Martina Jukičić	Spremačica i dostava pošte

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PLANIRANI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Hana Pilski, školska psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

Cilj je kod učenika razviti opće kompetencije te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razviju interpersonalne i socijalne vještine i adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja.

Učenici će tako podići svijest, istražiti osjećaje, povezati se jedni s drugima, postići grupnu dinamiku, razvijati samopoštovanje, empatiju, toleranciju, kreativnost, inovativnost, prepoznati mogućnosti i sposobnosti određivanja ciljeva, planiranja i upravljanja vlastitim aktivnostima.

Ove su godine obuhvaćene aktivnosti usmjerene na učenike koje pripadaju skupini djece rizičnog ponašanja, djece s teškoćama u razvoju, anksiozne djece te djece niskog samopoštovanja a proveli su ih razrednici, stručni tim u školi te školska liječnica.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticati, osvješćivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja
- Razvijati zdrave životne navike
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika
- Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika
- Postići bolju suradnju roditelja s školom
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu
- Poticati kod učenika humane osjećaje
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produblivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Rješavanje svakodnevnih situacija koje zahtijevaju rad na individualnoj i grupnoj razini	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	svakodnevno	stručne suradnice
2. program poludnevnog boravka-produženi stručni postupak	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	4.-8.	12	svakodnevno	socijalna pedagoginja
3. Poštujte naše znakove	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	policija
4. HPV	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	8.	107	1 sat po odjelu	školska liječnica
5. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore	<i>Stručno mišljenje</i>	Selektivna	1.-8.	po potrebi	po potrebi	školska liječnica
6. Razvoj socijalnih vještina (odolijevanje pritisku vršnjaka, empatija, tolerancija, prijateljstvo, suradnja, identitet)	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
7. Profesionalno informiranje	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	8.	114	3 sat po odjelu	stručne suradnice
8. KVizni stožer – natjecanje u znanju	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	7. i 8.	300	4 šk. sata	stručna suradnica knjižničarka profesori hrvatskog jezika Ana Bunčić i Anka Markač
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	5 sati	profesori biologije, učiteljice, stručne suradnice policijski službenici za prevenciju
10. Program "Zdrav za pet"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	7.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju

11. "Dan ružičastih majici" - nenasilno rješavanje sukobe	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	5 sat po odjelu	stručne suradnice stručna suradnica knjižničarka razrednici
12. Cyberbullying	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	7.	600	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju
13. PIA	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	6.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici područne policijske postaje
14. Program "Alati modernog doba"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalan	7.b i 7.d	300	26 sati	stručni suradnik psiholog i pedagog
15. Program "Promijeni smjer"	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	po potrebi	15	po potrebi	humanitarna organizacija "Zajednica Susret"
16. Abeceda prevencije	<i>Evaluiran</i>	Univerzalan	svi učenici	944	15 sati	razrednici
17. Udruga Zlatni zmaj – pomoć u učenju	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	po potrebi	15	po potrebi	Udruga Zlatni zmaj
18. Prihvaćanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	1.-8.	svi	po potrebi	stručne suradnice razrednici
19. Istraživanje elektroničkog nasilja među učenicima	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	7.	150	30 sati	stručne suradnice
20. Emocionalna pismenost	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	4.	150	1 sat po odjelu	stručne suradnice
22. Učimo kako učiti	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	5. i 6.	300	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
23. Projekt "Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda"	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	7.	150	2 sat po odjelu	stručne suradnice
24. Vikendom u sportske dvorane	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	tjedno	prof. TZK
25. Razvoj pozitivne slike o sebi	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	2.	150	Prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
26. Rad s darovitim učenicima – uočavanje, utvrđivanje darovitosti, izborni program za darovite učenike	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	2.,3. i 4.	24	2xtjedno + odlazak u Tehnički muzej	stručne suradnice
27. Upoznavanje s knjižnicom	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	stručna suradnica knjižničarka
28. Sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija i dezinformacija	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5. i 6.	200	Prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
29. Utjecaj društvenih mreža	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	7.	150	Po dogovoru	stručna suradnica knjižničarka

30. Čistoća i urednost školskog prostora	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5.	150	1 sat po odjelu	razrednici
31. Zdravlje – najveća dragocjenost	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	6.	150	1 sat po odjelu	razrednici
32. Odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	8.	150	2 sata po odjelu	stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima		stručne suradnice ravnatelj učitelji
Individualno i grupno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	svakodnevno u različitim školskim situacijama u kojima se učenik nađe		stručne suradnice ravnatelj učitelj
Individualno savjetovanje	Selektivna	roditelji darovitih učenika	Informiranje roditelja o procesu procjene darovitosti, uzimanje podataka i mišljenja roditelja, ispunjavanje upitnika za roditelje "PRONAD"R		stručne suradnice
MAH-2 Dan borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Indicirana	roditelji učenika 6. razreda	predavanja roditeljima šestaša o borbi protiv ovisnosti		policajska služba za prevenciju

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji 7.c i 8.b	Predavanje za roditelje u sklopu programa "Alati modernog doba"		stručni suradnik psiholog i pedagog
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Prvi razred – očekivanja od učenika i suradnja s roditeljima	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u slobodnom vremenu djece	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uvod u ocjenjivanje i vrednovanje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2. razreda	Kvaliteta dobre komunikacije	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2. razreda	Epidemija popustljivog odgoja	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2.,3., 4. razreda	Kako pomoći djetetu pri učenju?	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2. i 4. razreda	Vršnjačko nasilje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. razreda	Utjecaj ekrana na koncentraciju i učenje učenika	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. razreda	Kako naučiti djecu samostalno rješavanju problema	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. i 5. razreda	Sigurnost na internetu i kako pravilno koristiti pametne uređaje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Škola u prirodi	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Prelazak u 5. razred	dva po razredu	stručne suradnice učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Samoregulacija emocija	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5.	Rješavanje sukoba	Jedan po razredu	učitelj

		razreda			
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Kako smanjiti stres zbog loše ocjene	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. i 6. razreda roditelji učenika 7. razreda	Sigurnost djece na internetu Ovisnost o društvenim mrežama	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Pubertet i vrste odgoja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Prije komunikacije sa institucijama potrebno je odrediti cilj komunikacije	Jedan po razredu	učitelj
Radionica za roditelje	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Roditeljski semafor	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција nasilja u školama	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Komunikacijske vještine	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Od djece roditeljima s ljubavlju	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Odabir srednje škole prema afinitetima i sposobnostima učenika	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	jedan po razredu	stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Tim za kvalitetu	univerzalna	učitelji	samovrednovanje		stručne suradnice
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Predavanje u sklopu programa "Abeceda prevencije"		stručni suradnik psiholog i pedagog
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	indicirana	učitelji	svakodnevno u različitim školskim situacijama, analizi odgojne situacije pojedinog razrednog odjela		stručne suradnice
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Razvoj samopoštovanja Izvršne funkcije i samoregulacija u učenju		Udruga vjetar u leđa

12. PLAN RADA

12. 1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		249											
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40	20									10	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10	5										5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	24	14									5	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	50	30									10	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20	5		3	2						5	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20	4	2	2	4		2				4	2
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20										10	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10	5									4	1
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20	10									7	3
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10	5		4							1	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	5	2									3	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15								10	5		
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	5			1	1	1	1	1				
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		290											
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	20	5									10	5
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	2											2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20	5									10	5
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20		5			5	5	5				
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20								10	5	5	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	13	3										10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20				2	5	5	5	3			
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20	3		5	5	7						
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	5			1	1	1	1	1				
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320											
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30				15							15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80											
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		175											
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50	20	6	2	2	2	2	2	2	2	2	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		0											
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		0											
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		290											
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	43	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	8				4	4						
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10										10	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		165											
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	1
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6			2		2		2				
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5	1		1	1			1			1	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5		1		1			1	1		1	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5	1			1	1				1	1	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5	1	1				3					
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5		1		1	1			1		1	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5	1			1				1	1	1	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98											
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	22	6	1	6	1			6		1		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8		2	2			1	1	1	1		
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8		1	1	1	1	1	1	1	1		
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		77											
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744	269	141	146	157	147	142	139	141	131	247	85

12.2. Godišnji plan i program rada pedagoga 2024/2025.

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj	VRIJEME REALIZACIJE											
						sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1744	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	40	56
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	102	82	3	2	3	4	2	2	1	2	1	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko	66	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma					14	14											

1.2.2	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima				promatranje	26	26														
1.2.3	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					26	26														
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	29	13	3	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0			
1.3.1	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					12	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1					
1.3.2	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					1	1														
1.3.3	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					1	1														
1.3.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					2	2														
1.3.5	Planiranje i programiranje praćenja					2	2														

	unapređenja nastave																	
1.3.6	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1							
1.3.7	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0			1							
1.3.8	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					1	1											
1.3.9	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					2	1			1								
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH					2	1			1								
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
1.4.1	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1											
1.4.2	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1			
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE					1072	51	114	96	117	105	98	120	114	141	106	13	32

	U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU																				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovnja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	171	2	0	0	0	2	0	41	33	39	44	4	6			
2.1.1	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					24										6		8	10		
2.1.2	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					8										5	1	2			
2.1.3	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					111										30	32	26	23		
2.1.4	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					14													10	4	
2.1.5	Suradnja s dječjim vrtićem					4												3	1		
2.1.6	Upis i raspored novopridošlih učenika					10	2						2								

2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	210	5	34	26	42	16	12	13	11	12	24	4	11
2.2.2	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s			36		5	6	5	3	2	5	5	5			
2.2.4	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.				1					1							
2.2.5	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					50	1	15	8	10	4	2	2	2	4	2		
2.2.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad,	16		2		4	2	2	1	1		4		

2.2.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.		pedagoško praćenje učenika	19		2	4	3	2	2	1	1		4		
2.2.8	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7										4		3
2.2.8	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-	učitelji	timski	74	4	10	6	20	4	2	2	2	2	10	4	8

			obrazovnog rada.																
2.2.9	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			7		0	2			2	2		1				
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman , uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	147	8	16	16	14	16	12	14	12	34	5	0	0	
2.3.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja					48	2	6	2	2	2	2	2		2	30			
2.3.2	suradnja s osobnim asistentom učenika					12	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1			

2.3.3	Rad s novopridošlim učenicima					6	2	1			2	1						
2.3.4	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					31	1	4	4	4	6	2	5	4	0	1		
2.3.5	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					38	2	3	8	6	3	4	5	4	2	1		
2.3.6	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					12		1	1	1	2	2	2		1	2		
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga	Podizati kvalitet u nastavnog procesa i rada razrednika.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Međupredmetne teme iz Osobnog i socijalnog razvoja, Učiti kako učiti, profesional		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	434	32	45	41	44	47	63	43	38	40	24	2	15
2.4.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice					126	10	16	10	15	15	21	10	13	11	5		
2.4.2	Savjetodavni rad s roditeljima					64	3	8	8	6	8	6	8	6	8	3		
2.4.3	Savjetodavni rad s učiteljima.	Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.				51	2	6	6	2	6	6	8	2	5	3		5
2.4.4	Savjetodavni rad s ravnateljem					51	4	2	4	7	6	9	5	4	3	3	2	2
2.4.5	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					6	0					6						

			na orijentacija, Građanski i Zdravstveni odgoj.																
2.4.6	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati i otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.																
2.4.7	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika			14	2			2		2									8
2.4.8	Otvoreni sat za roditelje			31	2	4	4	3	3	4	3	4	4						
2.4.9	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda			80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnos	Podupirati i vrednovati provođenje	učenici, učitelji, roditelji, šk.	predavanje, radionice i izložbe,	94	3	12	13	3	20	11	9	20	3	0	0	0	

2.5.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	ti	socijalne i zdravstvene skrbi, kreirati kratke programe zdravih stilova života	liječnik , socijalni radnik	intersektorska suradnja, koordinacija	10	1	1	1	1	2	1	1	1	1			
2.5.2	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					17	1	1	1	1	4	2	1	5	1			
2.5.3	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					15	1	1	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					17		4	4		2	2	1	4				
2.5.5	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					35		5	6		8	4	4	8				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Koordinirati aktivnosti				16	1	5	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1	Dan zahvalnosti za plodove zemlje					5		5										
2.6.2	Ususret Adventu					1				1								
2.6.3	Božićna priredba					5				5								
2.6.4	Dan škole					5									5			

2.6.5	Prijem 1.razreda						1														
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni		0	2	0	8	4	0	0	0	8	9	3	0			
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO					10		2		4	2					2	5				
2.9.	Predavanje za roditelje					6					2					2	2				
2.10.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					10												2	3		
2.11.	Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4							4				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					82	0	9	20	7	12	0	17	0	0	17	25	0			
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojne -	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj	71	0	0	8	7	12	0	17	0	0	17	25	0			
3.1.1	Periodične analize ostvarenih					11				4			2			5					

	rezultata	obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnje unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnje unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje	dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada																		
3.1.2	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata				7				3	4												
3.1.3	Analiza i izvješće na kraju školske godine				25													7	18	0		
3.1.4	Samovrednovanje rada pedagoga				6					4									2			
3.1.5	Samovrednovanje rada Škole				22			8		4								5	5			
3.1.6	koordinator za vanjsko vrednovanje												15									
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja				11	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1	Utvrdjivanje rang-liste internih stručnih problema				4		2	2														
3.2.2	istraživanje							10														

3.2.3	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					4		4										
3.2.4	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					3		3										
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA					250	24	42	18	12	21	48	15	36	7	14	2	1 1
4.1.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa .	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	113	3	30	1	3	5	35	2	29	2	1	0	2
4.1.2	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje	Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovno			12	1	2		1	2	3		2	1			
4.1.3	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					20	1	1	1	2	1	7	2	1	1	1		2
4.1.4	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2	1	1										

4.1.5	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	stručne kompetencije.	m procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike			2		2												
4.1.6	Organizacija i vođenje stručnih rasprava			4		2			2											
4.1.7	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima			0								0								
4.1.8	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima-sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita(cca 30. min po pripravniku)					73		22				25		26						
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije,	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	137	21	12	17	9	16	13	13	7	5	13	2	9		
4.2.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25	3	6	3	2	2	2		2		2		2		3
4.2.3	Voditelj Županijsko stručno vijeće stručnih					34	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

	suradnika	prenoše nje znanja.	psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa.															
4.2.4	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					20	1	2	2		2	1	1	1	1	1	2	6
4.2.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					42	8		8	6	8	6				6		
4.2.6	Usavršavanje u organizaciji AZOO- sudjelovanje i organizacija stručnog skupa za pripravnike pedagoge					16	8						8					
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					112	5	10	10	15	20	6	8	11	4	16	0	7
5.1.	Bibliotečno- informatijska djelatnost	Sudjelo vanje u ostvariv anju optimal nih uvjeta za individu alno stručno usavrša vanje, inoviran	Organizirati individualn o i timsko proučavanj e nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	10	0	1	0	0	1	1	0	4	1	2	0	0
5.1.1	Pribavljanje stručne i druge literature					3		1			1				1			
5.1.3	Pribavljanje multimedijskih izvora znanja					5	0							4		1		
5.1.4	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					2	0					1				1		

		je novih izvora znanja	popis prijedloga nabave stručne literature.																			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriran je svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj. obraz. Rada	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	102	5	9	10	15	19	5	8	7	3	14	0	7				
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					23	1	1	1	2	7	1	1	2	1	1					5	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije					17				6	5								6			
5.2.3	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					28	2	3	5	3	3	3	3	2	1	3						
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					31	2	4	4	4	3	1	3	3	1	4						2
5.2.5	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici					3		1			1		1		1							
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	66	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6				

		nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama																	
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine																		

12.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
 HANA PILSKI, mag. psych.

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Br. sati
1.	Planiranje i programiranje rada		
	a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	VIII., IX.	25
	b) izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	IX.	10
	c) sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumuma	IX.	10
2.	Rad s učenicima		
	a) upis učenika i formiranje razrednih odjela - komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) - priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ - testiranje spremnosti za upis djece u prvi razred - formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - suradnja s dječjim vrtićima - upis i raspored novo pridošlih učenika	V., VI.	70
	b) rad s učenicima s teškoćama u razvoju, darovitim učenicima, učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - opservacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija darovitih učenika - osmišljavanje aktivnosti i projekata za rad s darovitim učenicima - vođenje grupe darovitih učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika, izrada mišljenja - suradnja s osobnim asistentima učenika - rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s učenicima niskog samopouzdanja, s emocionalnim poteškoćama - skrb za djecu težih obiteljskih prilika	tijekom godine	98
	c) psihologijsko savjetovanje učenika - individualno savjetovanje učenika - grupno savjetovanje učenika - radioničke aktivnosti - predavanja psiholoških tema - pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju, emocionalnih problema te problema adaptacije na novu sredinu - poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka	svakodnevno	180
	d) psihologijsko testiranje učenika - inicijalni intervju - testiranje kognitivnih sposobnosti - testiranje osobina ličnosti	po potrebi	80

	<ul style="list-style-type: none"> - testiranje vizualno-motoričkih sposobnosti - procjena emocionalnih i socijalnih smetnji - pisanje mišljenja 		
	<p>e) rad s novo pridošlim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje - razgovor - pomoć u učenju i snalaženju u nastavi 		
3.	Suradnja s učiteljima		
	<p>a) psihologijsko savjetovanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoćama koje imaju u učenju i/ili ponašanju - potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život <p>b) suradnja s učiteljima u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika, učenika s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji rada s tim učenicima <p>c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u radu aktiva razrednika <p>d) predavanja i radionice za učitelje</p>	svakodnevno	360
4.	Rad s roditeljima		
	<p>a) psihologijsko savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje - škola za roditelje 	po potrebi	100
	b) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred	V., VI.	50
	c) predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom godine	30
5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
	<p>a) pomoć učenicima u upoznavanju sebe, svojih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankete - upitnici - predavanja za učenike: činioци koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji - selekcija učenika 	XI., XII., IV.	40
	b) suradnja s razrednicima na poslovima PO	V., VI.	10
	c) predavanje za roditelje	IV.	
	d) rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	po potrebi	
6.	Individualno - stručno usavršavanje		
	a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola Grada Zagreba	tijekom godine	20
	b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije	tijekom godine	30
	c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH	tijekom godine	10
	d) stručno konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8
	e) usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	20
7.	Suradnja		

	a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Filozofski fakultet, Hrvatski studiji, Udrugama, PU- MAH)	tijekom godine	70
	b) s ravnateljem i stručnom službom u školi	tijekom godine	90
	c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi	tijekom godine	68
	Istraživanja		
8.	a) provedba istraživanja	X.	15
	b) korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem	XI.	15
9.	Organizacijski, administrativni i ostali poslovi		
	a) priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima	X., XI.	35
	b) izrada izvješća preventivnih programa i mjera sigurnosti	XII., VI.	28
	b) vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti	tijekom godine	35
	c) izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa	VI., VII.	15
	d) ostali poslovi	tijekom godine	10
10.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
	a) pribavljanje stručne i druge literature	tijekom godine	10
	b) pribavljanje multimedijских izvora znanja	tijekom godine	10
	c) uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	tijekom godine	10
11.	Preventivni program		
	a) Razvoj socijalnih vještina – suradnički odnosi, emocionalna pismenost, odolijevanje pritisku vršnjaka, međusobno uvažavanje, prijateljstvo, empatija, asertivnost, odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje, pojam o sebi, briga i anksioznost	tijekom godine	56
	b) Program ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju "Alati za moderno doba"	tijekom godine	10
	c) Projekt "Prihvatanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba"	tijekom godine	40
	d) Projekt "Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda"	tijekom godine	10
12.	Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu	po potrebi	50
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine		
	UKUPNO		1744

12.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		tjedno
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	20
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	708
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. raz.	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Podrška i rad s pomoćnicima u nastavi	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
2.1.	Suradnja s učiteljima	177
2.1.2.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	
2.1.3.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.4.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.5.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama	
2.1.6.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.7.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.8.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.9.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
2.2.	Suradnja s roditeljima	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima/ poučavanje za rad kod kuće	
2.2.4.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.6.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
2.3.	Suradnja s članovima stručne službe - pedagog, psiholog, ravnatelj	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.3.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.4.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.	Ustroj, uspostava i praćenje rada	5
3.1.	Priprema za rad i ostali stručni poslovi	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	

3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanja; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje ...	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	177
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole (timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. škole)	
3.2.	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijag. postupaka	
OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE		10
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
10.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
11.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
12.	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
13.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	682
14.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
15.	Suradnja s CZSS	
16.	Suradnja s ambulantom za zaštitu mentalnog zdravlja	
17.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
18.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
19.	Suradnja s GUOKŠ	
20.	Suradnja s MZOS	
21.	Suradnja s MUP-om	
22.	Administrativni poslovi	
23.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
UKUPNO		1744

Gorana Kukić, prof.

12.5. Plan i program rada školske knjižnice

Branka Janković Kursar, prof. hrvatskoga jezika i dipl. knjižničarka

GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADAĆA za školsku godinu 2024./2025.

OPIS POSLOVA	MJESEC												UK. SATI
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. odgojno-obrazovni rad	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36	974
2. suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	13	13	12	12	12	12	14	11	12	11	17	4	135
3. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	22	21	19	21	21	20	23	19	21	20	6	8	223
4. kulturna i javna djelatnost	16	25	25	15	25	24	18	23	25	22	5	10	235
5. stručno usavršavanje	18	17	15	17	17	16	18	15	17	16	8	11	177
UKUPNO SATI	166	168	160	158	168	160	174	152	168	158	43	69	1744

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

	BR. SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 25 sati	25
RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none">• program knjižničnog obrazovanja, informacijska pismenost• poticanje čitateljske kulture učenika• vođenje KUD-a• individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima• projekti i radionice za interesnu skupinu učenika	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM <ul style="list-style-type: none">• suradnja i timski rad s učiteljima• pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice	6
POSUDBA KNJIGA <ul style="list-style-type: none">• snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova• pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u školskim projektima, stručnim skupovima i radionicama	2

Godišnji plan i program

Ukupno 1744 sati

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- 1.1. Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima; **održavanje nastavnih sati - motivacija za čitanje lektire**
- 1.2. Izvannastavne aktivnosti
 - 1.2.1. Animiranje učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka
 - 1.2.2. Vođenje KUD-a škole
 - 1.2.3. Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom
 - 1.2.4. **Provođenje projekata – Riječ dana, Kvizni stožer, Daj šapi glas, Radionica prevođenja**
- 1.3. Posudba i informativna djelatnost
 - 1.3.1. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija
 - 1.3.2. Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici
 - 1.3.3. Upute o tehnici **rada na izvorima**, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- 1.4. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada
 - 1.4.1. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara
 - 1.4.2. Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima

2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

- 2.1. suradnja i timski rad s učiteljima
- 2.2.pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- 2.3. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice

3.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- 3.1. Stručni rad
 - 3.1.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba
 - 3.1.2. Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova

3.1.3. Knjižnično poslovanje u programu Metel win : reinventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

3.2. Informacijska djelatnost

3.2.1. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi – izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje

3.2.2. Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja

3.2.3. Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave

3.2.4. Kompletiranje i predmetna obrada časopisa

3.2.5. Održavanje mrežnih stranica knjižnice

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja – susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama

4.2. Priprema i provedba **kvizova znanja** i **kvizova za poticanje čitanja**

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti

5.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi; **pisanje zapisnika** sa sjednica Učiteljskoga vijeća

5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)

5.4. Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)

- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADATCI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Valentina Namesnik, mag. bibl.

Redni broj	Sadržaj rada	Planirani sati	Vrijeme realizacije
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (POTICANJE ČITANJA I MEDIJSKA PISMENOST) (teme: Prvi posjet školskoj knjižnici, Posjet gradskoj knjižnici, Sat lektire, Dječji časopisi, Jednostavni književni oblici, Časopisi – izvori novih informacija i časopisi na različitim medijima, Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Predmetnica – put do informacije, Informacijska pismenost, Uporaba stečenih znanja i cjeloživotno učenje)</p> <p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (teme: Društvene mreže, Sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija i dezinformacije, Dan ružičastih majica)</p> <p>AKTIVNOSTI I PROJEKTI Projekt „Dođi na slikovnicu“ „Bookmark Exchange Project“ Projekt „Dražen Petrović“ Projekt „Upoznaj autora“ Projekt „Svoja“ Projekt „Osmaš preporučuje“</p>	<p>980</p>	<p>Tijekom školske godine (sat hrvatskoga jezika).</p> <p>Tijekom školske godine (srz, produženi boravak – suradnja sa stručnom službom i učiteljima).</p> <p>Tijekom školske godine (termini navedeni u školskom kurikulumu).</p>

	jelovnika, objave natječaja i druge školske dokumentacije) - upućivanje djelatnika i učenika na relevantne izvore informacija		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	270	Tijekom školske godine (u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima).
3.1.	KULTURNA DJELATNOST - u sklopu KUD-a: obilježavanje Dana škole te organizacija priredbe za nagrađene učenike (u suradnji s kolegicom knjižničarkom, ravnateljem i ostalim članovima KUD-a) - obilježavanje važnih datuma prigodnim aktivnostima, radionicama i izložbama: Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan hrvatskih knjižnica, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo, Međunarodni dan sreće, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, Svjetski dan pčela - organizacija gostovanja kazališnih i/ili lutkarskih predstava u prostoru Škole, posjete kazalištima i muzejima te organizacija gostovanja stručnih predavača		
3.2.	JAVNA DJELATNOST - suradnja u radu s Matičnom službom, knjižnicama iz mreže KGZ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim čitateljskim društvom i Zagrebačkim knjižničarskim društvom - suradnja s Knjižnicom Vladimira Nazora – Špansko sjever - suradnja s Knjižnicom za slijepo i slabovidne osobe - mogući obilazak drugih knjižnica, knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajma knjiga Interliber		Tijekom školske godine (suradnje s drugim ustanovama).
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	160	Tijekom školske godine.

<p>4.1.</p>	<p>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoško-metodičke literature - praćenje dječje i literature za mlade - posjećivanje promocija novih knjiga -sudjelovanje na webinarima u organizaciji nakladnika, stručnih predavanja i institucija vezanih za struku i školstvo 		
<p>4.2.</p>	<p>ORGANIZIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u OŠ Malešnica: sjednice Učiteljskog vijeća, stručni sastanci i organizirani stručni skupovi unutar škole - Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II: dva do tri puta godišnje - Informativni utorak Matične službe KGZ-a: svaki prvi utorak u mjesecu, od listopada do lipnja (svaki drugi mjesec uživo, izmjena s kolegicom) - sudjelovanje na višednevnom državnom stručnom skupu (PŠŠK) - webinar u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Loomen) - drugi organizirani stručni skupovi (Hrvatska udruga školskih knjižničara, Zagrebačko knjižničarsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo itd.) 		
<p>5.</p>	<p>OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA</p> <p>Nabava radnih bilježnica (preko aplikacije guos), evidencija računa-otpremnic i e-računa te ispunjavanje tabele za refundaciju radnih bilježnica (Grad Zagreb)</p>	<p>30</p>	<p>druga polovica lipnja – 10. srpnja 20. kolovoza – 30. rujna po potrebi tijekom šk. god.</p>
	<p>UKUPNO</p>	<p>1744</p>	

Plan i program izradila: Valentina Namesnik, stručna suradnica knjižničarka

12.6. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.	186	Tijekom godine
2.	<u>KADROVSKI POSLOVI</u> Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.	250	Tijekom godine
3.	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA</u> Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.	186	Tijekom godine
4.	<u>OPĆI POSLOVI</u> Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija	250	Tijekom godine
5.	<u>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</u> Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u skladu s poslovnikom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu	230	Tijekom godine

	organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima		
6.	<u>RAD S UČENICIMA</u> Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, dažbe knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.	154	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	<u>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</u> Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, objave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.	180	Tijekom godine
8.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.	48	Tijekom godine
9.	<u>OSTALI POSLOVI</u> Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalogima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.	260	Tijekom godine

12.7. Plan i program računovodstveno-administrativne službe

12.7.1. Računovodstveni referent

Plan i program za 2024./25. školsku godinu

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport,
- Uplate učenika za osiguranje učenika, fotokopiranje, terenske nastave
- Evidencija i obračun plaće za PUN EU, obračun bolovanja,
- Evidencija i obračun studentskih ugovora,
- Evidencija i obračun II dohotka,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Isplata članovima stručnih ispita
- kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Obračun bolovanja, usklađivanje sa HZZO,,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Uplate i isplate Polaganje i podizanje sredstava sa žiro-računa škole Obračun plaće PUN preko projekta EU Obračun bolovanja Izrada JOPPD OBRASCA i dostava Područnom uredu Porezne uprave Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, prehrane učenika Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu	149	Rujan, 2024.
2.	Svi tekući poslovi kao i rujnu Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom	145	Listopad, 2024.
3.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Studeni, 2024.
4.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Prosinac, 2024.
5.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Siječanj, 2025.

6.	Svi tekući poslovi	145	Veljača, 2025.
7.	Svi tekući poslovi	145	Ožujak, 2025.
8.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Travanj, 2025.
9.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Svibanj, 2025.
10.	Svi tekući poslovi Državni praznik	145	Lipanj, 2025.
11.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	145	Srpanj, 2025.
12.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Državni praznik	145	Kolovoz, 2025.

12.7.2. Voditelj računovodstva

Plan i program za 2024./25. školsku godinu

Poslovi računovođe se izvode neprestano i periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava
- Sastavlja privremene i završne obračune
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu
- Dostavlja podatke FINI, Gradskom uredu, MZO
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: knjiga Uf-a, If-a, osnovnih sredstava, sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja
- Obračun plaća u COP-u, obračun plaća boravak za Gradski ured i VKSD
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima
- Obračunava amortizaciju
- Vršiti ispravak vrijednosti OS
- Utvrđuje realizaciju, utvrđuje dohodak i dobit
- Izrada i planiranje financijskog plana

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	149	Rujan, 2024.
2.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	145	Listopad, 2024.
3.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	145	Studeni, 2024.
4.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Inventura Državni praznik	145	Prosinac, 2024.
5.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	145	Siječanj, 2025.
6.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	145	Veljača, 2025.
7.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	145	Ožujak, 2025.
8.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	145	Travanj, 2025.
9.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	145	Svibanj, 2025.
10.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	145	Lipanj, 2025.
11.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Godišnji odmor	145	Srpanj, 2025.
12.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik Godišnji odmor	145	Kolovoz, 2025.

12. 8. Plan vijeća roditelja

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; Donošenje Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja; Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula	3. 10. 2024.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
IX.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu; Analiza postignuća u 1. polugodištu; Aktualni problemi učenika i roditelja u školi	siječanj/veljača 2025.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
VI.	Izvješće o ostvarivanju GPiP rada škole i Školskog kurikula; Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. polugodištu	lipanj 2025.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

12. 9. Plan vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
Pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole sve relevantno za učenike, njihov položaj, rad i rezultate u odgojno obrazovnom radu; Predlaganje mjera poboljšanja organizacije rada i obrazovnog tijeka u školi; Predlaganje osnivanja ueničkih klubova, sekcija i udruga; Poticanje učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza; Organiziranje i poticanje vršnjačke pomoći; Promicanje međusobnog uvažavanja i prihvaćanja; Davanje prijedloga za aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole; Davanje sugestije o organizaciji i provedbi izvanučionične i terenske nastave; Promicanje prava i interese učenika.

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Malešnica, Ante Topić Mimare 36 Zagreb, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj škole:

Ivan Kostanjski, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Slavica Krišto

KLASA: 602-01/24-23/02

UR BROJ: 251-317/01-24-1

Zagreb, 4.10.2024.