

OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Telefon: 01 37 32 496
E-mail: ured@os-malesnica-zg.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MALEŠNICA

2023./2024. ŠKOLSKA GODINA

Zagreb, 6. listopada 2023.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. Podaci o upisnom području	5
2.2. Unutrašnji školski prostor	5
2.3. Školski okoliš	7
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
2.5. Knjižni fond škole	7
2.6. Plan obnove i adaptacije.....	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	8
3.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
4. ORGANIZACIJA RADA	12
4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	12
4.2. Broj učenika u razrednim odjelima	13
4.2.1. Razredna nastava	13
4.2.2. Predmetna nastava	14
4.2.3. Organizacija smjena	15
4.2.4. Raspored učionica razredne nastave	16
4.2.5. Kalendar školske godine	17
4.2.6. Raspored zvona	18
4.2.7. Raspored prehrane	19
4.2.8. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	20
4.2.9. Godišnji kalendar rada	21
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	22
5.2. Plan izborne nastave	23
5.3. Plan dodatne nastave	24
5.4. Plan dopunske nastave	25
5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	27
5.6. Plan izvanškolskih aktivnosti	29
5.7. Plan rada s darovitim učenicima	29
5.8. Rad s učenicima koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja	30
5.9. Plan profesionalnog usmjeravanja	31
5.10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi	32
5.11. Plan izvanučionične nastave	33
5.12. Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike	33
5.13. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	35
6. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
6.1. Individualno stručno usavršavanje	36
6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi	36
6.3. Stručno usavršavanje putem UV	44
6.4. Stručno usavršavanje izvan škole	44
7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA	45
7.1. Rad s učiteljima	45
7.2. Rad s roditeljima	45
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	46
8.1. Razrednici	46
8.2. Razredna vijeća	47
8.3. Učiteljska vijeća	48
9. ZADUŽENJE DJELATNIKA	49
10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	66
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI	67
12. PLAN RADA	74
12.1. Plan i program rada ravnatelja	74
12.2. Plan i program rada pedagoga	78
12.3. Plan i program rada psihologa	86
12.4. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora	89
12.5. Plan i program rada knjižnice	91
12.6. Plan i program rada tajništva	100
12.7. Plan i program rada računovodstveno-administrativne službe	102
12.7.1. Računovodstveni referent	102
12.7.2. Voditelj računovodstva	103
12.8. Plan Vijeća roditelja	105

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Malešnica
Adresa škole:	Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 73732 496
Internetska pošta:	ured@os-malesnica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivan Kostanjski, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Martin Majcenović, prof
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	935
Broj učenika u razrednoj nastavi:	450
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	485
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	59
Broj učenika u produženom boravku:	216
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	20
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	21
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁵ Međusmjena: 12 ²⁰ -17 ²⁰
Broj radnika:	109
Broj učitelja predmetne nastave:	45

Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	1 izvrsni savjetnik, 8 savjetnika i 3 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 / županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga
Broj računala u školi:	119
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Podatci o upisnom području

- **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu**, Ante Topić Mimare 36 (u daljnjem tekstu Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MO Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglie.
- Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba.
- Ul. Saliha Alića, Begovačka, Brezdanička, Devetačka, Dolovska, Domagovička, Donje Vrapče, Ul. Stjepana Draganića, Ul. Zvonimira Furtingera, Hladnička, Hrvatskih branitelja, Injatička, Ul. Dubravka Ivančana, Ul. Ivane Brlić Mažuranić - parni od 2 do 58, neparni od 1 do 25, Ul. Drage Ivaniševića, Jastrebarska, Košnička, Kožinićev odvojak 1, Kožinićev odvojak 2, Kožinićev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica 2, Malešnica 3, Malešnica 3. odvojak 1, Malešnica 3. odvojak 2, Malešnica 4, Malešnica 5, Malešnica 6, Maljevačka, Ul. Janka Matka, Ul. 140 Milivoja Matošeca, Obedska, Oranice, Potočnica, Pribička, Primišljanska, Priselačka, Prosenička, Roganka, Roženička, Samoborska cesta - neparni od 1 do 61, parni od 2 do 32, Stenjevec, Strigovačka, Studenačka, Svilkovići odvojak, Šiljačka, Šipkovića, Švarčanska, Ul. Marina Tartaglie - neparni brojevi, Ul. Ante Topić Mimare - neparni od 13 - do kraja, parni od 20 - do kraja, Turčenička, Tušilovička, Volavjanska, Vrapčanska putina, Zubovačka
- Ovo područje je tipično gradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata. Stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova Zagreba i Hrvatske.
- Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama.
- Radno sposobno stanovništvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.
- Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.

2. 2. Unutrašnji školski prostori

- Unutrašnji školski prostor čini 7013 m² površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- U ovoj školskoj godini u školu je upisano 935 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- Učionice su opremljene s 15 klupa i 30 stolica za rad s najviše 30 učenika u odjelu.
- Škola izvodi odgojno – obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada otvorena je 1. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	280	1		5	5
2. razred	5	280	1		5	5
3. razred / 4. razred	5	280	2		5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	2		4	5
Likovna kultura	1	82	1		4	5
Glazbena kultura	1	104	1		4	5
Strani jezici	3	168	2		4	5
Biologija	1	56	1		4	5
Priroda	1	56	1		5	5
Matematika	3	168	2		5	5
Kemija	1	82	1		4	5
Fizika	1	56	1		4	5
Geografija	1	112	1		4	5
Povijest	1	112	1		4	5
Tehnička kultura	1	56	1		4	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		4	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
PSP	1	40				
Uredi	6	100			4	
UKUPNO:	47	3322	21		4	5

2. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m ²	zadovoljava
2. Zelene površine	8060 m ²	uredne
U K U P N O	10080 m²	

2. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2	zadovoljava
Informatička oprema:	3	zadovoljava
Klima uređaji:	3	zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% ... 1, od 51-70% ... 2, od 71-100% ... 3

2. 5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Učenički fond	5791	11220
Nastavnički fond	871	960
Referentna zbirka	394	
AV građa	66	
U K U P N O	7122	

2. 6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija krovista zbog dotrajalosti	oko 8000 m ²	
Sanacija ograde		sigurnost učenika
Sanacija dijela igrališta		sportske i slobodne aktivnosti
Sanacija sanitarnih čvorova		
Sanacija protupožarnih vrata		sigurnost učenika i zaposlenika
Sanacija rolo vrata		
Sanacija terasa		
Izmjena oluka		

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

3.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
1.	Ladislava Vidović	VSS	Hrvatski jezik		40
2.	Sanja Bosak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrstan savjetnik	33
3.	Marija Beljo	VSS	Hrvatski jezik		3
4.	Ankica Markač	VSS	Hrvatski jezik		33
5.	Ana Bunčić	VSS	Hrvatski jezik		11
6.	Martin Majcenović	VSS	Hrvatski jezik		4
7.	Milena Raič	VSS	Engleski jezik		36
8.	Anela Jukić	VSS	Engleski jezik		4
9.	Tamara Bosnar Musija	VSS	Engleski jezik		3
10.	Kristina Lanović	VSS	Engleski jezik		5
11.	Irena Sabadoš	VSS	Njemački jezik		19
12.	Katarina Oreb Sajfert	VSS	Njemački jezik	Mentor	21
13.	Irena Pehar Miklenić	VSS	Njemački jezik	Savjetnik	18
14.	Ela Janković	VSS	Njemački jezik		1
15.	Miroslava Šovanj Spajić	VSS	Talijanski jezik		7
16.	Tanja Surjan Zrnc	VSS	Matematika		20
17.	Maja Mioč	VSS	Matematika		8
18.	Iva Šimović	VSS	Matematika Informatika		3
19.	Vlasta Vlahović	VSS	Matematika Informatika	Mentor	23
20.	Maja Mlakić	VSS	Matematika		4
21.	Ana Crnogorac	VSS	Matematika		3
22.	Snježana Bračun	VSS	Fizika		4
23.	Marija Vujica	VSS	Kemija		6
24.	Sanja Mušec	VSS	Priroda Biologija		14

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
25.	Ana Bakarić	VSS	Priroda Biologija	Savjetnik	15
26.	Iva Babić Žarko	VSS	Geografija		7
27.	Vesna Đurić	VSS	Povijest	Mentor	34
28.	Luka Vrljić	VSS	Povijest Geografija		3
29.	Lidija Zonjić	VSS	Povijest Geografija	Savjetnik	28
30.	Marica Antić	VSS	Tehnička kultura Informatika	Savjetnik	37
31.	Nikola Ožanić	VSS	Tehnička kultura Informatika		21
32.	Karla Fruk	VSS	Informatika		2
33.	Miroslav Cvitko	VSS	Informatika		16
34.	Ileana Kurtović	VSS	Informatika		4
35.	Davorka Matijević	VSS	Glazbena kultura	Savjetnik	36
36.	Antonia Jagodić	VSS	Glazbena kultura		6
37.	Petra Budiselić Gržan	VSS	Likovna kultura	Savjetnik	21
38.	Ilija Jurendić	VSS	TZK	Savjetnik	33
39.	Lili Ovčarić	VSS	TZK	Savjetnik	30
40.	Marijeta Čičković	VSS	TZK		12
41.	Marija Hršak	VSS	Vjeronauk		28
42.	s. Slavica Tuksar	VSS	Vjeronauk		10
43.	Dražana Žulj	VSS	Vjeronauk		27
44.	Davor Firšt	VSS	Vjeronauk		15
45.	Rahim Zeća	VSS	Vjeronauk		14

3.2. Podatki o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Alemka Kelemen	VŠS	Razredna nastava		37
2.	Biserka Tomić	VŠS	Razredna nastava		41
3.	Branka Kamenečki Orlić	VŠS	Razredna nastava		40
4.	Branka Stjepanović	VŠS	Boravak		43
5.	Maja Masnjak	VSS	Razredna nastava		16
6.	Silvija Smiljanić	VSS	Razredna nastava		14
7.	Tonina Belković	VSS	Boravak		14
8.	Ivana Čuljak	VSS	Boravak		4
9.	Ana Svalina (zamjena)	VSS	Razredna nastava		2
10.	Kornelija Kosović	VŠS	Razredna nastava		35
11.	Lidija Milanović	VŠS	Razredna nastava		32
12.	Sanja Pucak	VSS	Razredna nastava		16
13.	Marjana Gašparić	VSS	Razredna nastava		40
14.	Martina Plevko Pavlić	VŠS	Razredna nastava		39
15.	Mirjana Gregurić	VSS	Boravak		38
16.	Iskra Žderić Biberdžić	VSS	Razredna nastava		17
17.	Helena Martina Bušić	VSS	Razredna nastava		15
18.	Sanja Gojun Kamenečki	VŠS	Razredna nastava		31
19.	Sonja Miković	VSS	Boravak		19
20.	Vesna Lorbek	VSS	Razredna nastava		40
21.	Martina Nemet	VSS	Boravak		3
22.	Željka Štefan	VŠS	Razredna nastava		40
23.	Marija Škrlec	VSS	Boravak		3
24.	Ivana Mirosavljević	VSS	Razredna nastava		13
25.	Dina Dobrosavljević	VSS	Boravak		7
26.	Đurđica Pulek Sušec	VSS	Razredna nastava		10
27.	Jelena Gjurić Jambrak	VSS	Boravak		7 10
28.	Ana Aždajić	VŠS	Boravak		36
29.	Jasmina Troha	VSS	Boravak		17
30.	Ivana Gaurina Krtalić	VSS	Razredna nastava		17
31.	Slavica Krišto	VSS	Razredna nastava		21
32.	Mateja Kos Grabar	VSS	Razredna nastava		10

3.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Kostanjski	VSS	Ravnatelj		30
2.	Katarina Posavec	VSS	Pedagog	Savjetnik	20
3.	Hana Pilski	VSS	Psiholog		4
4.	Gorana Kukić	VSS	Edukacijski rehabilitator		31
5.	Branka Janković Kursar	VSS	Knjižničar		31
6.	Valentina Namesnik	VSS	Knjižničar		7

4. ORGANIZACIJA RADA

4. 1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	B R O J U Č E N I K A								Prosjeak učenika u odjelu
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Druga govorna područja	a) povratnici b) strani državljani	Putnika	Boravak u školi	
1.	119	5	59	1		b-1		112	23,8
2.	109	5	53	1		a-1		105	21,8
3.	111	5	56	4		b-1			22,2
4.	111	5	45	5					22,2
1. – 4.	450	20	216	11		a-1 b-2			22,5
5.	130	5	65	3		b-3			26,0
6.	106	5	44	6					21,2
7.	127	5	66	9		b-3			25,4
8.	122	6	62	13					20,3
5. – 8.	485	21	237	31		b-6			23,0
1. – 8.	935	41	453	42		a-1 b-8			22,8

4. 2. Broj učenika u razrednim odjelima

4. 2. 1. Razredna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
1. a	Lidija Milanović	25	12	13	Njemački	
1. b	Željka Štefan	23	12	11	Engleski	
1. c	Sanja Gojun Kamenečki	24	10	14	Engleski	
1. d	Kornelija Kosović	23	13	10	Engleski	
1. e	Maja Masnjak	24	12	12	Njemački	
1. raz.	Ukupno:	119	59	60		
2. a	Đurđica Pulek Sušac	23	12	11	Engleski	
2. b	Sanja Pucak	21	9	12	Njemački	
2. c	Iskra Žderić (Ana Svalina)	21	12	9	Engleski	
2. d	Vesna Lorbek	21	10	11	Njemački	
2. e	Matea Kos Grabar	23	10	10	Engleski	
2. raz.	Ukupno:	109	56	53		
3. a	Ivan Gaurina Krtalić	23	12	11	Njemački	
3. b	Martina Plevko Pavlič	20	12	8	Engleski	
3. c	Biserka Tomić	22	10	12	Engleski	
3. d	Alemka Kelemen	23	10	13	Engleski	
3. e	Silvija Smiljanić	23	12	11	Njemački	
3. raz.	Ukupno:	111	56	55		
4. a	Branka Kamenečki Orlić	22	10	12	Engleski	Njemački Talijanski
4. b	Marjana Gašparić	21	12	9	Njemački	Engleski Talijanski
4. c	Ivana Mirosavljević	24	12	12	Engleski	Njemački Talijanski
4. d	Slavica Krišto	23	10	13	Njemački	Engleski Talijanski
4. e	Helena Martina Bušić	21	11	10	Engleski	Njemački Talijanski
4. raz.	Ukupno:	111	45	66		
1. - 4. raz.	Ukupno:	450	216	229		

4. 2. 2. Predmetna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
5. a	Lidija Zonjić	29	13	16	Engleski	Njemački Talijanski
5. b	Sanja Mušec	21	13	8	Njemački	Engleski Talijanski
5. c	Miroslava Šovanj Spajić	28	13	15	Engleski	Njemački Talijanski
5. d	Katarina Oreb	25	12	13	Njemački	Engleski Talijanski
5. e	Luka Vrljić	27	14	13	Engleski	Njemački Talijanski
5. raz.	Ukupno:	130	65	65		
6. a	Ana Bakarić	22	12	10	Engleski	Njemački Talijanski
6. b	Iva Šimović	23	13	10	Njemački	Engleski Talijanski
6. c	Antonia Jagodić	19	8	11	Engleski	Njemački Talijanski
6. d	Tanja Surjan Zrnc	20	10	10	Njemački	Engleski Talijanski
6. e	Iva Dragičević (Marija Beljo)	22	11	11	Engleski	Njemački Talijanski
6. raz.	Ukupno:	106	44	62		
7. a	Vlasta Vlahović	24	12	12	Engleski	Njemački Talijanski
7. b	Ankica Markač	27	9	18	Njemački	Engleski
7. c	Maja Mioč	24	14	10	Engleski	Njemački Talijanski
7. d	Iva Babić Žarko	27	12	15	Njemački	Engleski Talijanski
7. e	Maja Mlakić	25	12	13	Engleski	Njemački Talijanski
7. raz.	Ukupno:	127	66	61		
8. a	Ana Bunčić	24	11	13	Engleski	Njemački Talijanski
8. b	Tamara Bosnar Musija	26	15	11	Engleski	Njemački Talijanski
8. c	Irena Sabadoš	19	11	8	Njemački	Engleski Talijanski
8. d	Sanja Bosak	22	11	11	Engleski	Njemački Talijanski
8. e	Irena Pehar Miklenić	14	5	9	Njemački	Engleski
8. f	Martin Majcenović	17	9	8	Njemački	Engleski
8. raz.	Ukupno:	122	62	52		
5. - 8. raz.	Ukupno:	485	237	248		
1. - 8. raz.	Ukupno:	935	454	477		

4. 2. 3. Organizacija smjena

U školu je upisano 935 učenika, a raspoređeni su u 41 razredni odjel.
Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

Jutarnja smjena od 8 ⁰⁰		Međusmjena od 12 ²⁰	
1.	a, b, c, d, e		
2.	a, b, c, d, e		
		3.	a, b, c, d, e
4.	a, b, c, d, e		
5.	a, b, c, d, e		
6.	a, b, c, d, e		
7.	a, b, c, d, e		
8.	a, b, c, d, e, f		

- 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e; 2.a, 2.b, 2.c, 2.d. i 2. e razredi nastavu pohađaju u produženom boravku
- jutarnja smjena: od 8⁰⁰ do 13⁰⁵.
- popodnevni rad za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti: od 13¹⁰ do 18¹⁵ sati.
- 3. a, b, c, d, e razredi imaju nastavu od 12²⁰ sati
- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmori 10 minuta, a mali odmori 5 minuta
- za vrijeme velikog odmora učenici primaju topli obrok

RASPORED UČIONICA-*razredna nastava*

STARI DIO PRIZEMLJE			NOVI DIO PRIZEMLJE						NOVI DIO KAT					
<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 4	<i>Učionica</i> 5	<i>Učionica</i> 6	<i>Učionica</i> 1	<i>Učionica</i> 2	<i>Učionica</i> 3	<i>Učionica</i> 4	<i>Učionica</i> 5	<i>Učionica</i> 6
4.A	4.C	4.D	2.A	4.B	2.B	2.C	2.E	2.D	1.C	1.D	1.A	1.B	1.E	4.E
Branka Kamenečki Orlić	Ivana Miroslavljević	Slavica Krišto	Đurđica Pulek Sušac Jelena Djurić Jambrak	Marjana Gašparić	Sanja Pucak Ana Aždajić	Iskra Žderić Biberdžić (Ana Svalina) Branka Stjepanović	Matea Kos Grabar Marija Škrlec	Vesna Lorbek Jasmina Troha	Sanja Gojun Kamenečki Dina Dobrosavljević	Kornelija Kosović Martina Nemet	Lidija Milanović Tonina Belković (Ivana Čuljak)	Željka Štefan Sonja Miković	Maja Masnjak Mirjana Gregurić	Helena Bušić
3.A	3.C	3.B		3.E										3.D
Ivana Gaurina Krtalić	Biserka Tomić	Martina Plevko Pavlić		Silvija Smiljanić										Alemka Kelemen
			<i>telefon</i> 101	<i>telefon</i> 102	<i>telefon</i> 103	<i>telefon</i> 104	<i>telefon</i> 105	<i>telefon</i> 106	<i>telefon</i> 121	<i>telefon</i> 122	<i>telefon</i> 123	<i>telefon</i> 124	<i>telefon</i> 125	<i>telefon</i> 126

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

31. svibnja
Dan škole

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

4.2.6. Raspored zvona

NASTAVNI SAT	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35	8:55 – 9:40
3.	9:45 – 10:30	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45	14:05 – 14:50
9.	14:50 – 15:35	14:55 – 15:40
10.	15:40 – 16:25	15:45 – 16:30

4.2.7. Raspored prehrane

OBROK	VRIJEME	RAZREDI	PROSTOR
UŽINA	8:45	1.A; 1.B; 1.C	Blagovaona kod kuhinje
		1.D; 1.E	Blagovaona kod porte
		ČETVRTI	Predvorje kod dizala
UŽINA	9:35	SEDMI	Blagovaona kod kuhinje
		PETI	Blagovaona kod porte
		DRUGI	Predvorje kod dizala
UŽINA	10:30	OSMI	Blagovaona kod kuhinje
		ŠESTI	Blagovaona kod porte
RUČAK	11:30	PRVI	Blagovaona kod kuhinje
		ČETVRTI	Blagovaona kod porte
RUČAK	12:20	DRUGI	Blagovaona kod kuhinje
		TREĆI	Blagovaona kod porte
UŽINA	14:00	PRVI	Blagovaona kod kuhinje
		TREĆI	Blagovaona kod porte
		DRUGI	Predvorje kod dizala

4. 2. 8. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Beljo	Magistra hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	Učiteljica hrvatskog jezika
2.	Ela Janković	Magistra edukacije filozofije i njemačkog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika
3.	Iva Šimović	Magistra edukacije matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike
4.	Anela Jukić	Magistra engleskog jezika i magistra edukacije hrvatskog jezika	Učiteljica engleskog jezika
5.	Nikola Ožanić	Magistar inženjer informacijskih tehnologija i Diplomirani inženjer grafičke tehnologije	Učitelj tehničke kulture i informatike

4.2.9. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Blagdani i neradni dani		
		Nastavni dani	Praznici neradni dani	
	IX.	20		
	X.	20		
	XI.	21	2	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	16	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno:		77	4	
DRUGO	I.	18	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Bogojavljenje – Sveta tri kralja
	II.	16		
	III.	19	1	31. 3. Uskrs
	IV.	17	1	1. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	2	1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti; Tijelovo
	VI.	15	1	22. 6. Dan antifašističke borbe
Ukupno:		105	7	
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-	-	
	VIII.	-	2	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa
Ukupno:		182	11	

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I./5	II./5	III./5	IV./5	V./5	VI./5	VII./5	VIII./6	
Hrvatski jezik	900	900	900	900	900	900	720	864	6984
Likovna kultura	180	180	180	180	180	180	180	216	1476
Glazbena kultura	180	180	180	180	180	180	180	216	1476
Engleski jezik	216	216	216	216	324	324	324	324	2160
Njemački jezik	144	144	144	144	216	216	216	324	1548
Matematika	720	720	720	720	720	720	720	864	5904
Priroda					270	360			630
Biologija							360	432	792
Kemija							360	432	792
Fizika							360	432	792
Priroda i društvo	360	360	360	540					1620
Povijest					360	360	360	432	1512
Geografija					270	360	360	432	1422
Tehnička kultura					180	180	180	216	756
Informatika					360	360			720
Tjelesna i zdravstvena kultura	540	540	540	360	360	360	360	432	3492
UKUPNO:	3240	3240	3240	3240	4320	4500	4680	5616	32076

Učitelji razredne i predmetne nastave izradit će godišnje planove i programe redovne nastave, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Mjesečno planiranje je timsko i interdisciplinarno. planira se na sjednicama razrednih aktiva krajem svakog mjeseca za slijedeći mjesec. mjesečni planovi i programi predaju se pedagogu škole. Pripremanje učitelja za svakodnevni rad je obvezatno, a pripreme se mogu voditi u bilježnicama ili u posebno tiskanim formularima.

5. 2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj		Izvršitelj programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	1.abcde, 2.abcde	201	10	Marija Hršak	20	720
Katolički vjeronauk	3.abcde, 5.abcde	202	10	s. Slavica Tubak	20	720
Katolički vjeronauk	6.abcd, 8.abcdef	176	10	Davor Firšt	20	720
Katolički vjeronauk	4.abcde, 6.e, 7.abcde	212	11	Dražana Žulj	22	792
Engleski jezik	5.bd, 6.bd, 7.bd	134	6	Anela Jukić	12	432
Engleski jezik	4.bd	41	2	Milena Raič	4	144
Engleski jezik	8.cef	45	3	Kristina Lanović	6	216
Njemački jezik	4.a, 4c/e, 7.a/e	53	3	Irena Pehar Miklenić	6	216
Njemački jezik	8.a/b/d	17	1	Irena Sabadoš	2	72
Njemački jezik	5.a/c/e, 6.a/c/e, 7.c	46	3	Ela Janković	6	216
Talijanski jezik	4.a/d/e, 4.b/c, 5.a/d, 5.c, 5.b/e, 6.a/e, 6.b/c/d, 7.a/c/d/e, 8.a/b/c/d	155	9	Miroslava Šovanj Spajić	18	648
Informatika	2.abcde, 3.abcde, 8.e	222	11	Karla Fruk	22	792
Informatika	1.abcde	117	5	Miroslav Cvitko	10	360
Informatika	8.abcd	48	4	Nikola Ožanić	8	288
Informatika	4.abcde	99	5	Mateja Zuzjak Rončević	10	360
Informatika	7.bcde	61	4	Marica Antić	8	288
Informatika	8.f	14	1	Iva Šimović	2	72
Informatika	7.a	15	1	Vlasta Vlahović	2	72
Islamski vjeronauk	1. – 8. razred		2	Rahim Zeća	4	144

5.3. Plan dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matematika	1.a	10	1	Lidija Milanović
Matematika	1.b	10	1	Željka Štefan
Matematika	1.c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika	1.e	5-10	1	Maja Masnjak
Matematika	2.a	5-10	1	Đurđica Pulek Sušac
Matematika	2.b	5-7	1	Sanja Pucak
Matematika	2.c	6-10	1	Iskra Žderić (Ana Svalina)
Matematika	2.d	10	1	Vesna Lorbek
Matematika	2.e	5-10	1	Matea Kos Grabar
Matematika	3.a	8-10	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika	3.b	8-10	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika	3.c	10	1	Biserka Tomić
Matematika	3.d	10-12	1	Alemka Kelemen
Matematika	3.e	8-10	1	Silvija Smiljanić
Matematika	4.a	10	1	Branka Kamenečki Orlić
Hrvatski jezik	4.b	6	1	Marjana Gašparić
Matematika	4.c	5-6	1	Ivana Miroslavljević
Matematika	4.d	5-7	1	Slavica Krišto
Matematika	4.e	8-10	1	Helena Bušić
Hrvatski jezik	8.cd	10-12	1	Sanja Bosak
Hrvatski jezik	8.abef	10	1	Iva Dragičević
Hrvatski jezik	7.bc	10-12	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	7.de	12	1	Ladislava Vidović
Engleski jezik	8.abd	15	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	6.ace	15	1	Milena Raič
Engleski jezik	7.ace	10	1	Milena Raič
Njemački jezik	8.cef	10	1	Irena Sabadoš
Talijanski jezik	8.abcd	5	1	Miroslava Šovanj Spajić
Matematika	7.cd	10	1	Maja Mioč
Matematika	8.def	10	1	Maja Mioč
Matematika	6.abcde	15	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.abc	10-15	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	7.abe	8	1	Vlasta Vlahović
Matematika	5.abcde	15	1	Ana Crnogorac
Biologija	8.abcdef	25	1	Ana Bakarić
Fizika	8.abcdef	10	1	Snježana Bračun
Povijest	8.abcdef	7	1	Vesna Đurić
Geografija	7.d	7	1	Iva Babić Žarko

5.4. Plan dopunske nastave

Dopunska nastava za učenike I.-IV. razreda organizirat će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika, jedan sat tjedno za one učenike koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog programa.

Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na evidencijskim listama za dopunsku nastavu, kao i za učenike koji se školuju sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Učitelji
Matematika; Hrvatski jezik	1.a	po potrebi	1	1	Lidija Milanović
Matematika; Hrvatski jezik	1.b	po potrebi	1	1	Željka Štefan
Matematika; Hrvatski jezik	1.c	po potrebi	1	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika; Hrvatski jezik	1.d	po potrebi	1	1	Kornelija Kosović
Matematika; Hrvatski jezik	1.e	2-3	1	1	Maja Masnjak
Matematika; Hrvatski jezik	2.a	2-5	1	1	Đurđica Pulek Sušac
Matematika; Hrvatski jezik	2.b	2-5	1	1	Sanja Pucak
Matematika; Hrvatski jezik	2.c	5	1	1	Iskra Žderić (Ana Svalina)
Matematika; Hrvatski jezik	2.d	3-5	1	1	Vesna Lorbek
Matematika; Hrvatski jezik	2.e	3-6	1	1	Matea Kos Grabar
Matematika; Hrvatski jezik	3.a	5	1	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika; Hrvatski jezik	3.b	5	1	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika; Hrvatski jezik	3.c	3-5	1	1	Biserka Tomić
Matematika; Hrvatski jezik	3.d	5	1	1	Alemka Kelemen
Matematika; Hrvatski jezik	3.e	5	1	1	Silvija Smiljanić
Matematika; Hrvatski jezik	4.a	5	1	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika; Hrvatski jezik	4.b	3	1	1	Marjana Gašparić
Matematika; Hrvatski jezik	4.c	4-5	1	1	Ivana Miroslavljević
Matematika; Hrvatski jezik	4.d	3	1	1	Slavica Krišto
Matematika; Hrvatski jezik	4.e	6-9	1	1	Helena Bušić
Hrvatski jezik	8.abe	5	1	1	Ana Bunčić
Hrvatski jezik	5.abc	15	1	1	Iva Dragičević
Hrvatski jezik	7.abc	6-8	1	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	5.de	12	1	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	7.de	12	1	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	8.cdf	10	1	1	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	6.abcde	20	1	1	Marija Beljo

Engleski jezik	8.abd	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	3.bcd	10	1	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	6.ace	10	1	1	Kristina Lanović
Engleski jezik	5.ace	10	1	1	Anela Jukić
Engleski jezik	7.ace	10	1	1	Anela Jukić
Njemački jezik	7.bd	10	1	1	Irena Pehar Miklenić
Njemački jezik	6.bd	10	1	1	Irena Sabadoš
Njemački jezik	8.cef	10	1	1	Irena Sabadoš
Njemački jezik	5.bd	10	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Matematika	7.cd	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	8.ef	10	1	1	Maja Mioč
Matematika	7.be	15	1	1	Maja Mlakić
Matematika	6.cd	10	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	8.ab	15	1	1	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5.acd	15	1	1	Iva Šimović
Matematika	6.abe	15	1	1	Iva Šimović
Matematika	7.a	5	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	8.cd	15	1	1	Vlasta Vlahović
Matematika	5.be	10	1	1	Ana Crnogorac
Kemija	7.abcde	15	1	1	Marija Vujica
Kemija	8.abcdef	15	1	1	Marija Vujica
Fizika	7.abcde	15	1	1	Snježana Bračun

5. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred	broj		ime izvršitelja	sati	
		uč.	sk.		tjed.	god.
Estetsko uređenje škole	1.a	10	1	Lidija Milanović	1	36
Likovna grupa	1.b	10	1	Željka Štefan	1	36
Kreativna radionica	1.c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki	1	36
Mali kreativci	2.a	23	1	Đurđica Pulek Sušac	1	36
Prijatelji knjige	2.b	7-10	1	Sanja Pucak	1	36
Mali kreativci	2.c	20	1	Iskra Žderić (Ana Svalina)	1	36
Dramska igraonica	2.d	10-15	1	Vesna Lorbek	1	36
Enigmatička grupa	2.e	23	1	Matea Kos Grabar	1	36
Riječaonica	3.a	25	1	Ivana Gaurina Krtalić	1	36
Plesna grupa	3.b	16-22	1	Martina Plevko Pavlić	1	36
Mladi čuvari prirode	3.c	15	1	Biserka Tomić	1	36
Ljubitelji znanosti i umjetnosti	3.d	23	1	Alemka Kelemen	1	36
Društvene igre	3.e	15	1	Silvija Smiljanić	1	36
Dramska igraonica	4.a	15	1	Branka Kamenečki Orlić	1	36
Kreativno stvaralaštvo	4.b	15	1	Marjana Gašparić	1	36
Likovna grupa	4.c	6-7	1	Ivana Mirosavljević	1	36
Sportska igraonica	4.d	10-12	1	Slavica Krišto	1	36
Dramsko-recitatorska grupa	4.e	10-15	1	Helena Bušić	1	36
Medijski izričaj	1. - 8.	60	1	Sanja Bosak	1	36
Novinarska	8. abe	10	1	Ana Bunčić	1	36
Uređivanje digitalnog portala	8.abe	10	1	Ankica Markač	1	36
Literarna	7.de	6-8	1	Ladislava Vidović	1	36
Estetsko uređenje	5.-8.	15	1	Petra Budiselić Gržan	2	72
Likovna grupa	5.-8.	15	1	Petra Budiselić Gržan	1	36
Pjevački zbor	4.	20	1	Jura Kaurinović	2	72
Glazbeno stvaralaštvo	4.	15	1	Jura Kaurinović	1	36
Pjevački zbor	5.-8.	40	1	Davorka Matijević	2	72
Glazbena kreativna radionica	5.-8.	25	1	Davorka Matijević	1	36
Plesna skupina	5.-8.	25	1	Davorka Matijević	1	36
Kreativna radion. na njemač. jez.	1., 4., 7., 8.	30	1	Irena Pehar Miklenić	1	36
Kreat.-recitator. rad. na tal. jez.	4.-7.	105	3	Miroslava Šovanj Spajić	1	36
Radionica na češkom jeziku	4.-8.	5-10	1	Miroslava Šovanj Spajić	1	36
Robotika i programeri	7.a	15	1	Vlasta Vlahović	1	36
Biosigurnost i bio zaštita	8.	15	1	Ana Bakarić	1	36
Prva pomoć	7.-8.	30	1	Sanja Mušec	1,5	54

Mali čuvari prirodnosti	5.	30	1	Sanja Mušec	1	36
Geografska grupa	7.d	7	1	Iva Babić Žarko	1	36
Povijesna grupa	8.	7	1	Vesna Đurić	1	36
Povijesna grupa	5.	20	1	Luka Vrljić	1	36
Istraživači lokalnog kraja	5.e, 8.f	20	1	Luka Vrljić	1	36
Geografska grupa	5.	10	1	Lidija Zonjić	1	36
Povijesna grupa	7.	10	1	Lidija Zonjić	1	36
Geografska grupa	6.	8-10	1	Lidija Zonjić	0,5	18
Obrada materijala	7.	10	1	Marica Antić	1	36
Maketarstvo i modelarstvo	5.	20	1	Marica Antić	1	36
Školska prometna jedinica	5. i 7.	20	1	Marica Antić	1	36
Programiranje	7.	15	1	Marica Antić	1	36
Foto grupa	8.	5	1	Nikola Ožanić	1	36
Elektrotehnika	8.	10	1	Nikola Ožanić	1	36
Graditeljstvo	6.	10	1	Nikola Ožanić	1	36
Digitalne čarolije	3.ace	20	1	Karla Fruk	1	36
Digitalne čarolije	3.bd	16	1	Karla Fruk	1	36
Komunikacijske vještine	4.	20	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	36
Grafički dizajn	6.	20	1	Mateja Zuzjak Rončević	1	36
Školski sportski klub	5. - 8.	20	1	Ilija Jurendić	2	72
Atletika	5. - 8.	20	1	Ilija Jurendić	2	72
Odbojka	5.-8.	40	1	Lili Ovčarić	2	72
Liturgijska grupa	6. i 8.	10	1	Davor Firšt	1	36
Misijska grupa	6. i 8.	10	1	Davor Firšt	1	36
Vjeronaučna grupa	6. i 8.	10	1	Davor Firšt	1	36
Biblijska grupa	6. i 8.	15	1	Davor Firšt	1	36
Molitvena grupa	2.a	15	1	Marija Hršak	1	36
Karitativna grupa	2.c	15	1	Marija Hršak	1	36
Kreativno-liturgijska grupa	2.e	15	1	Marija Hršak	1	36
Vjeronaučna eko grupa	2.d	15	1	Marija Hršak	1	36
Vjeronaučna eko grupa	3. i 5.	10-15	1	s. Slavica Tubak	1	36
Biblijsko-dramska grupa	3. i 5.	15-20	1	s. Slavica Tubak	1	36
Mali zbor	1. i 2.	10	1	s. Slavica Tubak	1	36
Mali zbor	3.	20	1	s. Slavica Tubak	1	36
Misijska grupa	6. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	36
Liturgijska grupa	6. i 7.	10	1	Dražana Žulj	1	36
Čaj uz lastu	5. i 6.	10	1	Valentina Namesnik	1	36
Mali prijatelji po knjigama	1.	15	1	Valentina Namesnik	1	36

5. 6. Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

5. 7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika.

U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima.

U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja.

Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.

Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

5.8. Rad s učenicima koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

RAZRED	PRILAGODBA PROGRAMA	INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI	POMOĆNICI U NASTAVI
1	-	1	-
2	-	1	-
3	1	3	4
4	1	4	4
5	-	3	1
6	2	4	1
7	3	6	-
8	2	11	1
UKUPNO	9	33	11

Broj učenika za koje će se tijekom školske godine 2021./2022. Pokrenuti postupak za određivanje primjerenog oblika školovanja:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1	4
2	4
3	3
4	5
5	6
6	4
7	3
8	-
UKUPNO	29

5. 9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan, 2023. Listopad, 2023.	Pedagog Defektolog Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja.	Tijekom godine	Učitelji
3.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja. Radionice Profesionalno usmjeravanje.	Rujan, 2023. Prosinac, 2023.	Psiholog Pedagog
4.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja.	Prosinac, 2023.	Psiholog
	Obrađena anketa s razrednicima. Izbor učenika za savjetovanje - dopis. Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika.	Siječanj, 2024. Ožujak, 2024	Pedagog
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole.	Veljača, 2024. Ožujak, 2024.	Psiholog
7.	Individualni razgovori: s učenicima s teškoćama u razvoju, s darovitim učenicima, s ostalim učenicima (kronično bolesti) i s roditeljima.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji defektolog
8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha.	Tijekom godine	Razrednici
9.	Suradnja sa službama izvan škole: s liječnikom, s Centrom za socijalnu skrb i s HZZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Defektolog Razrednici
10.	Posjet srednjoj školi: grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin.	Svibanj, 2024.	Psiholog Razrednici
11.	Izložba na panou	Lipanj, 2024.	Psiholog Pedagog Razrednici

5. 10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	God. broj sati	Nositelj aktivnosti
IX.	Prvi dan u školi: prihvat prvoškolaca prijam ostalih učenika	119		Ravnatelj Razrednici 1. razreda Članovi stručne službe
X.	Dani hrane Dan štednje	580		Crveni križ Likovna skupina, recitatori i zbor
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	935		Knjižničari Voditelj KUD-a
XII.	Obilježavanje SV. Nikole (međusobno darivanje) Obilježavanje Božićnih blagdana Večer matematike	935		Vjeroučitelji i voditelji KUD-a
		200		Učitelji RN, HMD
II.	Maskenbal i Valentinovo	450		Razrednici Pedagog
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	280		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja Klokan	280		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave
		150		Učitelji RN, HMD
IV.	Županijsko natjecanje	250		Učitelji i vjeroučitelji
V.	Dan škole Državno natjecanje	935		Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave i voditelji KUD-a
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	122		Ravnatelj i učitelji

5. 11. Plan izvanučionične nastave

Plan izvanučioničke nastave po razredima nalazi se u kurikulumu.

Škola u prirodi

Učenici 4. razreda planiraju boraviti u Školi u prirodi u odmaralištu "Stoimena" u Crikvenici od 20.-24.5.2024.

Učenici 3. razreda planiraju boraviti u Školi u prirodi na Sljemenu od 29.1.-2.2.2024.

5. 12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

Mjesec	Predviđene aktivnosti/ broj dana
Rujan	Roditeljski sastanci 1. razredi: cijepljenje 3. razredi: rast i vid 5. razredi: Zdravstveni odgoj Oslobođenje TZK
Listopad	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 1. razredi: cijepljenje
Studeni	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 5. razredi: sistematski pregled
Prosinac	5. razredi: sistematski pregled 8. razredi: HPV i DITE/Polio
Siječanj	6. razredi: sistematski pregled i rast 1 i 8. razredi: zaostaci cijepljenja
Veljača	1. razredi: zdravstveni odgoj 3. razredi: zdravstveni odgoj Upisi u prvi razred
Ožujak	Upisi u prvi razred
Travanj	Upisi u prvi razred
Svibanj	Upisi u prvi razred
Lipanj	Upisi u prvi razred 8. razredi: HPV Pregled i izdavanje svjedodžbe za upis u srednju školu
Srpanj	Pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu Planiranje mjera i aktivnosti za pojedinog učenika/ Administrativni poslovi
Kolovoz	Godišnji odmor

Napomena:

Individualna savjetovanja će se provoditi kontinuirano prema potrebi, kao i izdavanje uputnica.

Odlasci u školu radi sprečavanja zaraznih bolesti, kao i za druge potrebe, provoditi će se kontinuirano prema potrebi.

Pisanja mišljenja za profesionalnu orijentaciju, komisije za dogovor o primjerenom obliku školovanja te pisanje mišljenja za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, provodi se kontinuirano, kako nalažu potrebe.

Pisanje odgoda upisa u prvi razred je više koncentrirano tijekom srednjeg razdoblja predviđenog za upise u prvi razred.

Planiramo i predavanja za roditelje radi HPV cijepljenja, koje je van predviđene satnice.

Preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, radimo prema trenutnim zahtjevima, kao i nova akutna oslobođenja TZK.

5. 13. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Ivan Kostanjski	VSS	ravnatelj	40	Ponedjeljak – Petak: 7 ³⁰ – 15 ³⁰ Pauza 11 ⁰⁰ – 11 ³⁰ Rad sa strankama Ponedjeljak – Petak: 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	1776
Hana Pilski	VSS	psiholog	40	B smjena: utorak i četvrtak: 11 ³⁰ – 17 ³⁰ A smjena: ponedjeljak - četvrtak: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ petak: 11 ³⁰ – 17 ⁰⁰	1776
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	Ponedjeljak: 11 ³⁰ – 17 ³⁰ Utorak: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Srijeda: 13 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Četvrtak: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Petak: 11 ³⁰ – 17 ³⁰	1776
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	B smjena: ponedjeljak – četvrtak: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Petak: 11 ³⁰ – 17 ³⁰ A smjena: utorak i četvrtak: 11 ³⁰ -17 ³⁰	1776
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	1776
Valentina Namesnik	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	1776

6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivni:

- Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku
- Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:
 - *aktiv matematike i fizike;*
 - *aktiv učitelja hrvatskog jezika*
 - *aktiv učitelja stranog jezika*
 - *aktiv učitelja povijesti i geografije*
 - *aktiv učitelja biologije i kemije*
 - *aktiv učitelja kulture i informatike*

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2023./2024. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Aktiv 1. razreda Voditelj: Lidija Milanović			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Metodičke smjernice u obradi lektirnih djela-primjeri dobre prakse	članovi aktiva	studeni 2023.
3.	Igra u radu s djecom s teškoćama	članovi aktiva	Prosinac 2023
4.	Mindfulness-kratke vježbe za djecu	članovi aktiva	Ožujak 2024

Aktiv 2. razreda Voditelj: Sanja Pucak			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Organizacija rada na početku školske godine Načini i postupci vrednovanja te ispitni zadaci Izvanučionička nastava	aktiv 2. razreda	kolovoz 2023.
3.	Terenska nastava; posjet kazalištu; susret s književnicom	aktiv 2. razreda	listopad 2023.
4.	Književni tekstovi iz nastave HJ kao predložak i poticaj za razgovor s učenicima o prevenciji ovisnosti i mentalnom zdravlju	aktiv 2. razreda	veljača 2024.

Aktiv 3. Razreda Voditelj: Ivana Gaurina Krtalić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Učiti kako učiti	Članovi aktiva	Studeni 2023.
3.	Suradnja s roditeljima	Članovi aktiva	Veljača 2024.
4.	Prednosti i mane digitalnih medija	Članovi aktiva	Travanj 2024.

Aktiv 4. Razreda Voditelj: Helena Martina Bušić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Dogovor o obilježavanju važnih datuma u razredu	Članovi aktiva	Kroz godinu
3.	Organizacija odlaska u ŠUP Crikvenica	Članovi aktiva	Proljeće 2024.
4.	Priprema za prelazak u peti razred	Članovi aktiva	Svibanj/lipanj 2024.

Aktiv učitelja boravka Voditelj: Marija Škrlec			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Prevenција nasilja u školi – rješavanje sukoba	Učitelji u produženom boravku	Tijekom nastavne godine
3.	Međurazredna natjecanja	Učitelji u produženom boravku	Tijekom nastavne godine
4.	Tematske likovne radionice	Učitelji u produženom boravku	Tijekom nastavne godine

AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Aktiv učitelja povijesti i geografije Voditelj: Luka Vrljić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Osvrt na promociju knjige „Mlinovi grada Zagreba kroz 4 terenska vodstva	Vesna Đurić Lidija Zonjić	listopad 2023
3.	Pripreme za natjecanje Razgovor i plan usavršavanja, te iskustva sa godišnje konferencije	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	siječanj 2024
4.	Izvještaj s putovanja i izleta: Lidija Zonjić: Granada i Malta Iva Babić Žarko: Rovinj Luka Vrljić: London i Bugarska	Vesna Đurić Lidija Zonjić Iva Babić Žarko Luka Vrljić	svibanj 2024

Aktiv učitelja likovne, glazbene, tehničke kulture, TZK i informatike Voditelj: Petra Budiselić Gržan			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine	Stručna služba	rujan 2023.

	12. Planovi sata razrednika		
2.	1. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja 2. Projekti 3. INA – adventsko vrijeme i priprema božićne priredbe	Članovi aktiva	studeni 2023
3.	1. sudjelovanje na smotrama i natjecanjima 2. primjeri dobre prakse, edukacija kolega (predavanja)	Članovi aktiva	ožujak 2024.
4.	1. obilježavanje Dana škole 2. rezultati i sudjelovanja u projektima i natjecanjima 3. edukacija kolega, primjeri dobre prakse	Članovi aktiva	lipanj 2024.

Aktiv učitelja Katoličkog vjeronauka Voditelj: Davor Firšt			
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	<ul style="list-style-type: none"> II. Vatikanski koncil o katehetskoj ulozi Crkve prema: Kateheza prvenstvena zadaća Crkve, Milan Šimunović, KS, 2011. Bibliodrama – pristup biblijskim tekstovima kroz igru 	Članovi aktiva	Tijekom nastavne godine
3.	<ul style="list-style-type: none"> II. Vatikanski koncil o katehetskoj ulozi Crkve prema: Kateheza prvenstvena zadaća Crkve, Milan Šimunović, KS, 2011. Bibilodrama – sociometrija, sociodrama 	Članovi aktiva	Tijekom nastavne godine

Aktiv učitelja hrvatskog jezika Voditelj: Martin Majcenović			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Poticanje čitanja - primjeri dobre prakse	Martin Majcenović	siječanj 2024.
3.	Rad s učenicima inojezičarima	Martin Majcenović	ožujak 2024.
4.	Evaluacija godine i zaduženja za sljedeću školsku godinu	Martin Majcenović	lipanj 2024.

Aktiv učitelja stranog jezika Voditelj: Irena Pehar Miklenić			
Red. broj	Sadržaj rada		
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan 2023.
2.	Priprema projekta povodom Europskog dana jezika	Pehar Miklenić, Oreb, Sabadoš, i prof. hrvatskoga jezika S. Bosak	rujan 2023.

3.	Priprema natjecanja u poznavanju njemačkoga, engleskoga i talijanskoga jezika Načini pripreme učenika za natjecanja (izmjena iskustava)	Oreb, Pehar Miklenić, Sabadoš, Janković, Raič, Bosnar - Musija, Lanović, Šovanj Spajić	prosinac 2023.
4.	1. Projektna nastava (primjeri dobre prakse), međupredmetna suradnja 2. Vanjsko vrednovanje (Nacionalni ispiti) 3. Organizacija projekata: Theaterspiele	Pehar Miklenić, Oreb, Sabadoš, Janković, Bosnar - Musija, Raič, Lanović, Šovanj Spajić	siječanj 2024.

Aktiv učitelja matematike i fizike Voditelj: Vlasta Vlahović			
Red. broj	Sadržaj rada	Stručna služba	
1	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2	1.Kriteriji praćenja i vrednovanja po elementima vrednovanja 2. Primjeri dobre prakse: radionica	Učitelji aktiva	rujan 2023.
3	1.Natjecanja 2.Primjena pametnog ekrana u nastavi matematike	Učitelji aktiva	prosinac 2023.
4	1.Analiza natjecanja 2.Analiza nastavne godine 3.Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2024./2025. 4. Projekti u nastavi	Učitelji aktiva	svibanj 2024.

Aktiv učitelja biologije i kemije Voditelj: Sanja Mušec			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1.Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4.Učenici s posebnim potrebama 5. Dopunska nastava 6. Dodatna nastava 7. Izvannastavne aktivnosti 8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 9. Zdravstveni odgoj 10. Građanski odgoj 11. Izvješća razrednika za početak školske godine 12. Planovi sata razrednika	Stručna služba	rujan 2023.
2.	Aktivno učenje u biologiji	Ana Bakarić	
3.	Posjet parku prirode Telašćica u cilju upoznavanja učitelja s konkretnom problematikom iz područja zaštite prirode	Sanja Mušec	
4.	Posjet parku prirode Medvednica u cilju osmišljavanja aktivne nastave za učenike iz područja zaštite prirode	Sanja Mušec	
5.	Kemijski važni procesi u stanicama	Marija Vujica	

6. 3. Stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
Rad s darovitim učenicima	Udruga Vjetar u leđa	studen	2
Učenici s teškoćama IOOP	Edukacijska rehabilitatorica	prosinac	2
Komunikacija i stres kod učitelja	Stručni suradnici	ožujak	2

6. 4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

7. 1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:

1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

7. 2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:

Individualni razgovori na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.

Roditeljski sastanci planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.

Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.

Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8. 1. Razrednici

Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za 2022./2023. školsku godinu ove učitelje za razrednike od 5. do 8. razreda:

Razred odjel	Razrednik	Razred odjel	Razrednik
1. a	Lidija Milanović	5. a	Lidija Zonjić
1. b	Željka Štefan	5. b	Sanja Mušec
1. c	Sanja Gojun Kamenečki	5. c	Miroslava Šovanj Spajić
1. d	Kornelija Kosović	5. d	Katarina Oreb
1. e	Maja Masnjak	5. e	Luka Vrljić
2. a	Đurđica Pulek Sušac	6. a	Ana Bakarić
2. b	Sanja Pucak	6. b	Iva Šimović
2. c	Iskra Žderić (Ana Svalina)	6. c	Jura Kaurinović
2. d	Vesna Lorbek	6. d	Tanja Surjan Zrnc
2. e	Matea Kos Grabar	6. e	Iva Dragičević (Marija Beljo)
3. a	Ivana Gaurina Krtalić	7. a	Vlasta Vlahović
3. b	Martina Plevko Pavlić	7. b	Ankica Markač
3. c	Biserka Tomić	7. c	Maja Mioč
3. d	Alemka Kelemen	7. d	Iva Babić Žarko
3. e	Silvija Smiljanić	7. e	Maja Mlakić
4. a	Branka Kamenečki Orlić	8. a	Ana Bunčić
4. b	Marjana Gašparić	8. b	Tamara Bosnar Musija
4. c	Ivana Mirosavljević	8. c	Irena Sabadoš
4. d	Slavica Krišto	8. d	Sanja Bosak
4. e	Helena Bušić	8. e	Irena Pehar Miklenić
		8. f	Martin Majcenović

8. 2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama	Rujan, 2023.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
X.	Prilagođavanje učenika 1. razreda	Listopad, 2023.	
XI.	Osvrt na uspjeh učenika	Studeni, 2023.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator
XII.	Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu Uspjeh učenika Identifikacija darovitih učenika	Prosinac, 2023.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator
IV.	Osvrt na uspjeh učenika 5.; 6.; 7., i 8. razreda	Travanj, 2024.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator
VI.	Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. Uspjeh učenika Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate	Lipanj, 2024.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

8. 3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja na početku školske godine 2023./20234. i pripreme za početak nastave Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja	Rujan, 2023.	Ravnatelj
X.	Učenici s teškoćama IOOP	Listopad, 2023.	Edukacijska rehabilitatorica
XI.	Komunikacija	Studeni, 2023.	Ravnatelj Vanjski suradnik
XII.	Profesionalni razvoj učitelja Prikaz rezultata samovrednovanja škole	Prosinac, 2023.	Pedagog
I.	Ostvarenje plana i programa na polugodištu Raščlamba uspjeha učenika Mjere i akcije za poboljšanje uspješnosti	Siječanj, 2024.	Psiholog Pedagog Ravnatelj
II.	Pripreme za provođenje natjecanja	Veljača, 2024.	Ravnatelj Voditelji dodatnih aktivnosti
III.	Daroviti učenici	Travanja, 2024.	Stručni suradnici
IV.	Pripreme za obilježavanje Dana škole	Svibanj, 2024.	Voditelji KUD – a Ravnatelj Pedagog
V.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	Lipanj, 2024.	Ravnatelj Pedagog
VI./VII.	Ostvarenje plana i programa rada na kraju školske godine	Srpanj, 2024.	Ravnatelj Pedagog

9. ZADUŽENJA DJELATNIKA

Zaduženja učitelja u 2023./2024. godini

HRVATSKI JEZIK

SANJA BOSAK			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.cd	10		Medijski izričaj	1
Redovna: 8.cd	8		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 8.cd	1		Razredništvo: 8.d	2
ANA BUNČIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.ab	10		Novinarska	1
Redovna: 8.ae	8		-	-
Dopunska: 8.abe	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.a	2
IVA DRAGIČEVIĆ			<i>ukupno</i>	11
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.c	5		-	-
Redovna: 8.b	4		-	-
Dopunska: 5.abc	1		-	-
Dodatna: 8.abef	1		Razredništvo: -	-
ANKICA MARKAČ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.a	5		Uređivanje digitalnog portala	1
Redovna: 7.abc	12		-	-
Dopunska: 7.abc	1		-	-
Dodatna: 7.bc	1		Razredništvo: 7.b	2
LADISLAVA VIDOVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.de	10		Literarna	1
Redovna: 7.de	8		-	-
Dopunska: 5.de; 7.de	2		-	-
Dodatna: 7.de	1		Razredništvo: -	-
MARTIN MAJCENOVIĆ			<i>ukupno</i>	15
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.b	5		Voditelj smjene	3
Redovna: 8.f	4		-	-
Dopunska: 8.cdf	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.f	2

MARIJA BELJO			<i>ukupno</i>	8
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.e	5		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 6. abcde	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.e	2

LIKOVNA KULTURA

PETRA BUDIŠELIĆ GRŽAN			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 6.abcde; 7.abcde; 8.abcdef	21		Estetsko uređenje	2
Redovna: -	-		Likovna grupa	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

GLAZBENA KULTURA

JURA KAURINOVIĆ			<i>ukupno</i>	13
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 4.abcde	5		Pjevački zbor	2
Redovna: 6.cde	3		Glazbeno stvaralaštvo	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 6.c	2
DAVORKA MATIJEVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 6.ab; 7.abcde; 8.abcdef	18		Pjevački zbor	2
Redovna: -	-		Glazbena kreativna radionica	1
Dopunska: -	-		Plesna skupina	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

ENGLJSKI JEZIK

TAMARA BOSNAR MUSIJA			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 4.ac; 5.ace; 8.bd	19		-	-
Izborna: -	-		-	-
Dopunska: 8. razredi	1		-	-
Dodatna: 8. razredi	1		Razredništvo: 8.b	2
KRISTINA LANOVIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.ace, 3.bcd, 6.e	15		-	-
Izborna: 8.cef	6		-	-
Dopunska: 3. razredi; 6. razredi	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
MILENA RAIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 4.e; 6.ac; 7.ac; 8.a	17		-	-
Izborna: 4.bd	4		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 6. razredi; 7. razredi	2		Razredništvo: -	-
ANELA JUKIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.bcd; 7.e	9		-	-
Izborna: 5.bd; 6.bd; 7.bd	12		-	-
Dopunska: 5. razredi; 7. razredi	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

NJEMAČKI JEZIK

IRENA PEHAR MIKLENIĆ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.a; 4.d; 7.bd; 8.e	13		Kreativna radionica na njemačkom jeziku	1
Izborna: 4a; 4.c/e; 7.a/e	6		-	-
Dopunska: 7.bd	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 8.e	2
IRENA SABADOŠ			<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.b; 4.b; 6.bd; 8.cf	16		-	-
Izborna: 8.a/b/d	2		-	-
Dopunska: 6.bd; 8.cef	2		-	-
Dodatna: 8.cef	1		Razredništvo: 8.c	2
KATARINA OREB			<i>ukupno</i>	11
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 2.d; 5.bd	8		-	-
Izborna: -	-		-	-
Dopunska: 5.bd	1		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.d	2
ELA JANKOVIĆ			<i>ukupno</i>	12
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 1.e; 3.ae;	6		-	-
Izborna: 5.a/c/e; 6.a/c/e; 7.c	6		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

TALIJANSKI JEZIK

MIROSLAVA ŠOVANJ SPAJIĆ		<i>ukupno</i>	23
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 4.a/d/e; 4.b/c; 5.a/d; 5.c; 5.b/e	10	Kreativno-recitatorska radionica na TJ	1
Izborna: 6.a/e; 6.b/c/d; 7.a/c/d/e; 8.a/b/c/d	8	Radionica na češkom jeziku	1
Dopunska: -	-		
Dodatna: 8. razred	1	Razredništvo: 5.c	2

MATEMATIKA

MAJA MIOČ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.cd; 8.ef	16		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.cd; 8.ef	2		-	-
Dodatna: 7.cd; 8.def	2		Razredništvo: 7.c	2
MAJA MLAKIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.ae; 7.be	16		Satničar	3
Redovna: -	-			
Dopunska: 7.be	1		-	-
Dodatna:	-		Razredništvo: 7.e	2
TANJA SURJAN ZRNC			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.cd; 8.ab	16		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 6.cd; 8.ab	2		-	-
Dodatna: 6.abcde; 8.abc	2		Razredništvo: 6.d	2
IVA ŠIMOVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.acd; 6.b	16		-	-
Izborna: inf - 8.f	2		-	-
Dopunska: 5.acd; 6.abe	2		-	-
Dodatna:	-		Razredništvo: 6.b	2
VLASTA VLAHOVIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.a; 8.cd	12		Robotika i programeri	1
Izborna: inf - 7.a	2		IKT	2
Dopunska: 7.a; 8.cd	2		-	-
Dodatna: 7.abe	1		Razredništvo: 7.a	2
ANA CRNOGORAC			<i>ukupno</i>	10
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.be	8			
Redovna:				
Dopunska: 5.be	1			
Dodatna: 5.abcde	1		Razredništvo: -	-

PRIRODA I BIOLOGIJA

ANA BAKARIĆ			<i>ukupno</i>	27
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde, 8.abcef	20		Radničko vijeće	3
Redovna: -	-		Bio sigurnost i bio zaštita 8. razred	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: 8. razred	1		Razredništvo: 6.a	2
SANJA MUŠEC			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde,7.abcde, 8.d	19,5		Prva pomoć	1,5
Redovna: -	-		Mali čuvari prirode	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.b	2

KEMIJA

MARIJA VUJICA			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcdef	22		-	-
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: 7.razred; 8.razred	2		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

FIZIKA

SNJEŽANA BRAČUN		<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati	Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcdef	22	-	-
Redovna: -	-	-	-
Dopunska: 7. razred	1	-	-
Dodatna: 8. razred	1	Razredništvo: -	-

POVIJEST I GEOGRAFIJA

VESNA ĐURIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde; 8.abcdef	22		Povijesna grupa	1
Redovna: -	-			
Dopunska: -	-			
Dodatna: 8. razred	1		Razredništvo: -	-
IVA BABIĆ ŽARKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 7.abcde; 8.abcde	20		Geografska grupa	1
Redovna: -	-			
Dopunska: -	-			
Dodatna: 7. razred	1		Razredništvo: 7.d	2
LUKA VRLJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: geo – 6.bcd; 8.f	8		Povijesna grupa 5. razred	1
Redovna: pov – 5.abcde; 7.a	12		Istraživači lokalnog kraja	1
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.e	2
LIDIJA ZONJIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: geo – 5.abcde; 6.ae	11,5		Geografska grupa 5. razred	1
Redovna: pov – 7.bcde	8		Povijesna grupa 7. razred	1
Dopunska: -	-		Geografska grupa 6. razred	0,5
Dodatna: -	-		Razredništvo: 5.a	2

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

MARICA ANTIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 7.abcde	10		Obrada materijala	1
Izborna: inf – 7.bcde	8		Maketarstvo i modelarstvo	1
Dopunska:	-		Školska prometna jedinica	1
Dodatna:	-		Programiranje	1
NIKOLA OŽANIĆ			<i>ukupno</i>	22
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde; 8.abcdef	11		Foto grupa	1
Izborna: inf – 8.abcd	8		Elektrotehnika	1
Dopunska:			Graditeljstvo	1
Dodatna:			Razredništvo: -	-
MIROSLAV CVITKO			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde	10		e-matica	2
Izborna: 1.abcde	10		IKT	2
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
KARLA FRUK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: -	-		Digitalne čarolije – 3.ace	1
Izborna: 2.abcde; 3.abcde; 8.e	22		Digitalne čarolije – 3.bd	1
Dopunska: -	-			
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
MATEJA ZUZJAK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde	10		e-dnevnik	2
Izborna: 4.abcde	10		Komunikacijske vještine	1
Dopunska: -	-		Grafički dizajn	1
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

ILIJA JURENDIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 5.abcde; 7.abcde	20		Školski sportski klub	2
Redovna: -	-		Atletika	2
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-
LILI OVČARIĆ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Redovna: 6.abcde; 8.abcdef	22		Odbojka	2
Redovna: -	-		-	-
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		Razredništvo: -	-

VJERONAUK

DAVOR FIRŠT			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 6.abcd; 8.abcdef	20		Liturgijska grupa	1
Izborna: -	-		Misijska grupa	1
Dopunska: -	-		Vjeronaučna grupa	1
Dodatna: -	-		Biblijska grupa	1
MARIJA HRŠAK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 1.abcde; 2.abcde	20		Molitvena grupa 2. razred	1
Izborna: -	-		Karitativna grupa 2. razred	1
Dopunska: -	-		Kreativno-liturgijska grupa 2. razred	1
Dodatna: -	-		Vjeronaučna eko grupa	1
s. SLAVICA TUBAK			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 3.abcde; 5.abcde	20		Vjeronaučna eko grupa	1
Izborna: -	-		Biblijsko dramska grupa	1
Dopunska: -	-		Mali zbor 1. i 2. razred	1
Dodatna: -	-		Mali zbor 3. razred	1
DRAŽANA ŽULJ			<i>ukupno</i>	24
Nastava	Sati		Ostale aktivnosti	Sati
Izborna: 4.abcde; 6.e; 7.abcde	22		Misijska grupa	1
Izborna: -	-		Liturgijska grupa	1
Dopunska: -	-		-	-
Dodatna: -	-		-	-

KNJIŽNICA

BRANKA JANKOVIĆ KURSAR		<i>ukupno</i>	40
Aktivnost			Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem			20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost			15
Kulturna i javna djelatnost			5
VALENTINA NAMESNIK		<i>ukupno</i>	40
Aktivnost			Sati
Odgojno-obrazovna djelatnost; Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem			20
Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost			15
Kulturna i javna djelatnost			5

VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

MARIJETA ČIČKOVIĆ				
UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
16:00 Elementarna sportska škola za 1. razred	11:30 Elementarna sportska škola za 1. razred	16:00 Elementarna sportska škola za 2. razred	14:00 Nogomet za 8. razred	9:00 Elementarna sportska škola
16:50 Graničar za 3 i 4 razred	12:15 Stolni tenis	16:50 Graničar za 3. i 4. razred	14:45 Košarka za 7. i 8. razred	10:00 Međurazredna natjecanja
17:35 Nogomet za 7. i 8. razred		17:35 Nogomet za 5. i 6. razred	15:30 Rukomet za 6. i 7. razre	10:50 Međurazredna natjecanja
18:15 Nogomet za 7. i 8. razred		18:15 Nogomet za 5. i 6. razred	16:15 Nogomet za 6. i 7. razred	11:35 Međurazredna natjecanja

Zaduženja: razredna nastava 2023./2024.

Redni broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. odjel	Red. nastava	Razred.	Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Bon.	Ukupno	Ost. poslovi	Ukupno
1.	Lidija Milanović	RN	1. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
2.	Željka Štefan	RN	1. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
3.	Sanja Gojun Kamenečki	RN	1. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
4.	Kornelija Kosović	RN	1. d	16	2	18	1	0	0	2	21	19	40
5.	Maja Masnjak	RN	1. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
6.	Đurđica Pulek Sušec	RN	2. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
7.	Sanja Pucak	RN	2. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
8.	Iskra Žderić (Ana Svalina)	RN	2. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
9.	Vesna Lorbek	RN	2. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
10.	Mateja Kos Grabar	RN	2. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
11.	Ivana Gaurina Krtalić	RN	3. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
12.	Martina Plevko Pavlić	RN	3. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
13.	Biserka Tomić	RN	3. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
14.	Alemka Kelemen	RN	3. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
15.	Silvija Smiljanić	RN	3. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
16.	Branka Kamenečki Orlić	RN	4. a	15	2	17	1	1	1		20	20	40
17.	Marjana Gašparić	RN	4. b	15	2	17	1	1	1		20	20	40
18.	Ivana Mirosavljević	RN	4. c	15	2	17	1	1	1		20	20	40
19.	Slavica Krišto	RN	4. d	15	2	17	1	1	1		20	20	40
20.	Helena Martina Bušić	RN	4. e	15	2	17	1	1	0		20	20	40

10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Josipa Pavličević	Tajnica
2.	Sandra Lovrić	Tajnica
3.	Paula Kovačević	Računovođa
4.	Renata Kiš	Računovodstveni referent
5.	Dražan Kajba	Domar
6.	Mario Ćosić	Domar
7.	Milana Nikić Barišić	Kuharica
8.	Maja Čehulić	Kuharica
9.	Snježana Novaković	Kuharica
10.	Marina Spajić	Kuharica
11.	Jolanda Glavaš	Kuharica
12.	Zdenka Baran	Spremačica i dostava pošte
13.	Ivanka Tolić	Spremačica i dostava pošte
14.	Dragica Cindrić	Spremačica i dostava pošte
15.	Dobruna Sukrije	Spremačica i dostava pošte
16.	Đurđa Duran	Spremačica i dostava pošte
17.	Jasna Pavković	Spremačica i dostava pošte
18.	Marija Sučić (Semira Korman)	Spremačica
19.	Ankica Vidović	Spremačica i dostava pošte
20.	Jasminka Težak	Spremačica
21.	Martina Jukičić	Spremačica i dostava pošte

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PLANIRANI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: Hana Pilski, školska psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

Cilj je kod učenika razviti opće kompetencije te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razviju interpersonalne i socijalne vještine i adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja.

Učenici će tako podići svijest, istražiti osjećaje, povezati se jedni s drugima, postići grupnu dinamiku, razvijati samopoštovanje, empatiju, toleranciju, kreativnost, inovativnost, prepoznati mogućnosti i sposobnosti određivanja ciljeva, planiranja i upravljanja vlastitim aktivnostima.

Ove su godine obuhvaćene aktivnosti usmjerene na učenike koje pripadaju skupini djece rizičnog ponašanja, djece s teškoćama u razvoju, anksiozne djece te djece niskog samopoštovanja a proveli su ih razrednici, stručni tim u školi te školska liječnica.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticati, osvješćivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja
- Razvijati zdrave životne navike
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika
- Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika
- Postići bolju suradnju roditelja s školom
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu
- Poticati kod učenika humane osjećaje
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgovorno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produblјivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Rješavanje svakodnevnih situacija koje zahtijevaju rad na individualnoj i grupnoj razini	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	svakodnevno	stručne suradnice
2. program poludnevnog boravka-produženi stručni postupak	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	4.-8.	12	svakodnevno	socijalna pedagoginja
3. Poštujte naše znakove	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	policija
4. HPV	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	8.	107	1 sat po odjelu	školska liječnica
5. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore	<i>Stručno mišljenje</i>	Selektivna	1.-8.	po potrebi	po potrebi	školska liječnica
6. Razvoj socijalnih vještina (odolijevanje pritisku vršnjaka, empatija, tolerancija, prijateljstvo, suradnja, identitet)	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
7. Profesionalno informiranje	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	8.	114	3 sat po odjelu	stručne suradnice
8. KVizni stožer – natjecanje u znanju	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	7. i 8.	300	4 šk. sata	stručna suradnica knjižničarka profesori hrvatskog jezika Ana Bunčić, Martin Majcenović i Ankica Markač
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	5 sati	profesori biologije, učiteljice, stručne suradnice policijski službenici za prevenciju
10. Program "Zdrav za pet"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	7.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju
11. "Dan ružičastih majici" - nenasilno rješavanje sukobe	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	5 sat po odjelu	stručne suradnice stručna suradnica knjižničarka razrednici
12. Cyberbullying	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	5.-8.	600	2 sata po odjelu	policijski službenici za prevenciju
13. PIA	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	6.	150	2 sata po odjelu	policijski službenici područne policijske

						postaje
14. Program "Alati modernog doba"	<i>Evaluiran</i>	Univerzalan	7.c i 8.b	300	26 sati	stručni suradnik psiholog i pedagog
15. Prihvatanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	1.-8.	svi	po potrebi	stručne suradnice razrednici
16. Istraživanje sklonosti uspoređivanja s drugima	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	7.	150	30 sati	stručne suradnice
17. Emocionalna pismenost	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	4.	150	1 sat po odjelu	stručne suradnice
18. Učimo kako učiti	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	5. i 6.	300	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
19. Projekt "Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda"	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	7.	150	2 sat po odjelu	stručne suradnice
20. Vikendom u sportske dvorane	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	tjedno	prof. TZK
21. Razvoj pozitivne slike o sebi	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	2.	150	Prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
22. Rad s darovitim učenicima – uočavanje, utvrđivanje darovitosti, izborni program za darovite učenike	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	2.,3. i 4.	24	2xtjedno + odlazak u Tehnički muzej	stručne suradnice
23. Upoznavanje s knjižnicom	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	stručna suradnica knjižničarka
24. Medijska pismenost	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5. i 6.	200	Prema dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
25. Svjetski dan ljubaznosti	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka
26. Projekt darivanja knjiga povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	1.-8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka
27. Društvene mreže	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	7.	150	Po dogovoru	stručna suradnica knjižničarka
28. Čistoća i urednost školskog prostora	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5.	150	1 sat po odjelu	razrednici

29. Zdravlje – najveća dragocjenost	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	6.	150	1 sat po odjelu	razrednici
30. Odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	8.	150	2 sata po odjelu	stručne suradnice
31. Velika seoba naroda i pad ZRC – velika preseljavanja stanovništva, izbjeglice i prognanici, vandalizam, destrukcija i bezrazložno uništavanje kulturne baštine, aktualizacija sadržaja	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5. i 7. razredi	300	razgovor tijekom svakog sata, primjeri iz svakodnevnog života	profesorica Vesna Đurić
32. Prvi svjetski rat – utjecaj znanosti i tehnologije u sukobima, ljudska i materijalna stradanja u ratu, aktualizacija sadržaja	<i>Ništa od navedenog</i>	Univerzalna	5. i 7. razredi	300	razgovor tijekom svakog sata, primjeri iz svakodnevnog života	profesorica Vesna Đurić

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima		stručne suradnice ravnatelj učitelji
Individualno i grupno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1.-8. razreda	svakodnevno u različitim školskim situacijama u kojima se učenik nađe		stručne suradnice ravnatelj učitelj

Individualno savjetovanje	Selektivna	roditelji darovitih učenika	Informiranje roditelja o procesu procjene darovitosti, uzimanje podataka i mišljenja roditelja, ispunjavanje upitnika za roditelje "PRONAD"R		stručne suradnice
MAH-2 Dan borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Indicirana	roditelji učenika 6. razreda	predavanja roditeljima šestaša o borbi protiv ovisnosti		policijska služba za prevenciju
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji 7.c i 8.b	Predavanje za roditelje u sklopu programa "Alati modernog doba"		stručni suradnik psiholog i pedagog
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Prvi razred – očekivanja od učenika i suradnja s roditeljima	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Postavljanje i poštivanje granica	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uvod u ocjenjivanje i vrednovanje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1.,2.,3. razreda	Kako pomoći djetetu pri učenju?	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2., 3. i 4. razreda	Vršnjačko nasilje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. razreda	Božićna radionica	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. razreda	Sigurnost na internetu i kako pravilno koristiti pametne uređaje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Prekomjerno korištenje digitalnih uređaja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Prelazak u 5. razred	Jedan po razredu	stručne suradnice

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Rješavanje sukoba	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Kako smanjiti stres zbog loše ocjene	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. i 6. razreda roditelji učenika 7. razreda	Sigurnost djece na internetu Ovisnost o društvenim mrežama	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Način postupanja prema pravilnicima i zakonima	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Tko je odgovoran za ponašanje?	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. i 7. razreda	Komunikacija u središtu odnosa roditelja, djece i učitelja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Djelotvorno roditeljstvo	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Ovisnosti i droge – što roditelji trebaju znati	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Samopouzdanje adolescenata	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Odabir srednje škole prema afinitetima i sposobnostima učenika	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Cijepljenje protiv HPV-a	Jedan po razredu	školska liječnica
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	jedan po razredu	stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	samovrednovanje		stručne suradnice
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Predavanje u sklopu programa "Alati modernog doba"		stručni suradnik psiholog i pedagog
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	indicirana	učitelji	svakodnevno u različitim školskim situacijama, analizi odgojne situacije pojedinog razrednog odjela		stručne suradnice

12. PLAN RADA

12. 1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		249											
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40	20									10	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10	5										5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	24	14									5	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	50	30									10	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20	5		3	2						5	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20	4	2	2	4		2				4	2
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20										10	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10	5									4	1
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20	10									7	3
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10	5		4							1	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	5	2									3	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15								10	5		
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	5			1	1	1	1	1				
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		290											
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	20	5									10	5
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	2											2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20	5									10	5
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20		5			5	5	5				
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20								10	5	5	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	13	3										10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20				2	5	5	5	3			
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20	3		5	5	7						
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5			1	1	1	1	1				
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320											
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30				15							15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80											
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185											
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50	20	6	2	2	2	2	2	2	2	2	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		0											
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		0											
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		290											
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	43	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	8				4	4						
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10											10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		176											
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	1
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	6			2		2		2				
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	5	1		1	1			1			1	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	5		1		1			1	1		1	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	5	1		1		1				1	1	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5	1		1		1				1	1	

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	5	1	1		1		1		1			
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5	1		1		1		1		1		
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII	5	1	1		1		1		1			
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	5	1			1	1				1	1	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	5	1	1				3					
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	5		1		1	1			1		1	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX - VIII	5	1			1				1	1	1	
7.19.Ostali poslovi	IX - VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98											
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	22	6	1	6	1			6		1		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	8		2	2			1	1	1	1		
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	8		1	1	1	1	1	1	1	1		
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		88											
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776	272	144	149	160	150	145	142	144	134	250	87

12.2. Godišnji plan i program rada pedagoga 2023./2024.

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj												
						sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1776	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	40	64
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	102	82	3	2	3	4	2	2	1	2	1	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada					66	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikulumu, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	14	14											
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima					26	26											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					26	26											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					29	13	3	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan	učitelji, učenici ,roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-	individualni, grupni, timski	12	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					1	1											
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom				1	1											
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					2	2											
1.3.5.	Planiranje i programiranje					2	2											

	praćenja unapređenja nastave		dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	tim za kvalitetu															
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1								
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0			1								
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					1	1												
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					2	1			1									
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH					2	1			1									
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje ,MZOS	individualni, grupni, timski	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1												
1.4.2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1				
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					1079	59	104	104	109	113	106	104	114	145	106	13	39	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	155	2	0	0	0	2	0	25	33	39	44	4	6	
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					22							4		8	10			
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					4							1	1	2				
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					101							20	32	26	23			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					14										10	4		
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4									3	1			
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					10	2				2								6
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski	213	5	29	28	37	24	14	13	11	13	24	4	11	

2.2.2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu	ravnatelj	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	36		5	6	5	3	2	5	5	5						
2.2.4.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti			1								1									
2.2.5.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			50		1	10	10	5	10	4	2	2	4	2						
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika Razviti zdrave stilove života. prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	18		2		4	4	2	1	1		4					
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					19		2	4	3	2	2	1	1		4					
						7											4			3	
2.2.8.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad ,pedagoško praćenje učenika																
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	74	4	10	6	20	4	2	2	2	2	10	4	8			
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje	8		0	2			2	2		2								
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-	Organizirati pomoć učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni	144	8	11	16	14	16	14	14	12	34	5	0	0			
2.3.1.	Identifikacija učenika s					43	2	1	2	2	2	2	2	2	30						

	posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja	obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.		rad, pedagoško praćenje učenika																	
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentom učenika					12	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1						
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					6	2	1			2	1										
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					31	1	4	4	4	6	2	5	4	0	1						
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					40	2	3	8	6	3	6	5	4	2	1						
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					12		1	1	1	2	2	2		1	2						
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga					452	37	45	43	41	47	67	43	38	43	24	2	22				
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice	135	15	16	10	15	15	25	10	13	11	5										
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	64	3	8	8	6	8	6	8	6	8	3										
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima.	54	2	6	6	2	6	6	8	2	8	3		5								
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem	46	2	2	4	4	6	9	5	4	3	3	2	2								
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	8	0		2			6														
2.4.6.	Škola za roditelje																					
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika	23	4			2		2										15				
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje	31	2	4	4	3	3	4	3	4	4											
2.4.9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8										
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2										

		pitanja, poboljšati komunikaciju	adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.																	
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					99	4	12	17	3	20	11	9	20	3	0	0	0		
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	10	1	1	1	1	2	1	1	1	1					
2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					17	1	1	1	1	4	2	1	5	1					
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					15	1	1	1	1	4	2	2	2	1					
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					22	1	4	8		2	2	1	4						
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					35		5	6		8	4	4	8						
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					16	1	5	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0		
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Koordinirati aktivnosti				5		5												
2.6.2.	Ususret Adventu					1			1											
2.6.3.	Božićna priredba					5			5											
2.6.4.	Dan škole					5									5					
2.6.5.	Prijem 1.razreda						1													
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						2	2	0	8	4	0	0	0	8	9	3	0		
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	10	2	2		4	2				2	5				
2.9.	Predavanje za roditelje					6			2								2	2		
2.10.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					10												2	3	
2.11.	Predavanja za učenike: činioци koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4					4					

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					86	0	9	24	7	12	0	2	0	0	17	25	0			
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odg. obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	75	0	0	12	7	12	0	2	0	0	17	25	0			
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					11			4							2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					7			3	4											
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine					25													7	18	0
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					6				4										2	
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole					26			12			4							5	5	
3.1.6.	koordinator za vanjsko vrednovanje															15					
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja																				
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema																				
3.2.2.	istraživanje											10									
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						4														
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada																				
						3		3													
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA					280	16	44	22	12	21	48	46	36	7	14	2	12			
4.1.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	148	3	32	2	3	5	35	33	29	2	1	0	3			
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					12	1	2			1	2	3			2	1				
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					22	1	1	2	2	1	7	2	1	1	1	1				3
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2	1	1													
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					2		2													

4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava	kompetencije.	suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			4		2			2											
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima pedagogije					31								31								
4.1.8.	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima-sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita (cca 30. min po pripravniku)					75		24						25		26						
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	132	13	12	20	9	16	13	13	7	5	13	2	9				
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					28	3	6	6	2	2	2		2		2		2			3	
4.2.3.	Voditelj Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika					34	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					20	1	2	2		2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					34			8	6	8	6							6			
4.2.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnog skupova za pripravnike pedagoge					16	8									8						
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					116	5	10	10	15	20	6	8	11	8	16	0	7				
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	10	0	1	0	0	1	1	0	4	1	2	0	0				
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					3		1			1					1						
5.1.3.	Pribavljanje multimedijskih izvora znanja					5	0									4			1			
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					2	0								1					1		

		literature.																				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj. obraz. Rada	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	106	5	9	10	15	19	5	8	7	7	14	0	7				
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					23	1	1	1	2	7	1	1	2	1	1					5	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					17				6	5									6		
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					30	2	3	5	3	3	3	3	2	3	3						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					33	2	4	4	4	3	1	3	3	3	4						2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici					3		1					1		1							
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	66	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6				

U godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine.

12.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
 HANA PILSKI, mag. psych.

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Br. sati
Planiranje i programiranje rada			
1.	a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	VIII., IX.	25
	b) izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	IX.	10
	c) sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumuma	IX.	10
Rad s učenicima			
2.	a) upis učenika i formiranje razrednih odjela - komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) - priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ - testiranje spremnosti za upis djece u prvi razred - formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - suradnja s dječjim vrtićima - upis i raspored novo pridošlih učenika	V., VI.	70
	b) rad s učenicima s teškoćama u razvoju, darovitim učenicima, učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - opservacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija darovitih učenika - osmišljavanje aktivnosti i projekata za rad s darovitim učenicima - vođenje grupe darovitih učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika, izrada mišljenja - suradnja s osobnim asistentima učenika - rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s učenicima niskog samopouzdanja, s emocionalnim poteškoćama - skrb za djecu težih obiteljskih prilika	tijekom godine	98
	c) psihologijsko savjetovanje učenika - individualno savjetovanje učenika - grupno savjetovanje učenika - radioničke aktivnosti - predavanja psiholoških tema - pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju, emocionalnih problema te problema adaptacije na novu sredinu - poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka	svakodnevno	180
	d) psihologijsko testiranje učenika	po potrebi	80

	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni intervju - testiranje kognitivnih sposobnosti - testiranje osobina ličnosti - testiranje vizualno-motoričkih sposobnosti - procjena emocionalnih i socijalnih smetnji - pisanje mišljenja 		
	<ul style="list-style-type: none"> e) rad s novo pridošlim učenicima - prihvaćanje - razgovor - pomoć u učenju i snalaženju u nastavi 		
	Suradnja s učiteljima		
3.	<ul style="list-style-type: none"> a) psihologijsko savjetovanje učitelja - konzultacije - savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoćama koje imaju u učenju i/ili ponašanju - potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život b) suradnja s učiteljima u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika, učenika s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju - pomoć u organizaciji rada s tim učenicima c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima - suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u radu aktiva razrednika d) predavanja i radionice za učitelje 	svakodnevno	360
	Rad s roditeljima		
4.	<ul style="list-style-type: none"> a) psihologijsko savjetovanje roditelja - savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje - škola za roditelje 	po potrebi	100
	b) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred	V., VI.	50
	c) predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom godine	30
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
5.	<ul style="list-style-type: none"> a) pomoć učenicima u upoznavanju sebe, svojih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti - ankete - upitnici - predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji - selekcija učenika 	XI., XII., IV.	40
	b) suradnja s razrednicima na poslovima PO	V., VI.	10
	c) predavanje za roditelje	IV.	
	d) rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	po potrebi	
	Individualno - stručno usavršavanje		
6.	a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola Grada Zagreba	tijekom godine	20
	b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije	tijekom godine	30
	c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH	tijekom godine	10
	d) stručno konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8

	e) usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	20
Suradnja			
7.	a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Filozofski fakultet, Hrvatski studiji, Udrugama, PU- MAH)	tijekom godine	80
	b) s ravnateljem i stručnom službom u školi	tijekom godine	90
	c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi	tijekom godine	70
Istraživanja			
8.	a) provedba istraživanja	X.	15
	b) korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem	XI.	15
Organizacijski, administrativni i ostali poslovi			
9.	a) priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima	X., XI.	40
	b) izrada izvješća preventivnih programa i mjera sigurnosti	XII., VI.	28
	b) vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti	tijekom godine	40
	c) izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa	VI., VII.	15
	d) ostali poslovi	tijekom godine	10
Bibliotečno-informacijska djelatnost			
10.	a) pribavljanje stručne i druge literature	tijekom godine	10
	b) pribavljanje multimedijских izvora znanja	tijekom godine	10
	c) uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	tijekom godine	10
Preventivni program			
11.	a) Razvoj socijalnih vještina – suradnički odnosi, odolijevanje pritisku vršnjaka, međusobno uvažavanje, prijateljstvo, empatija, asertivnost, odgovorno ponašanje vs. rizično ponašanje, pojam o sebi, briga i anksioznost	tijekom godine	56
	b) Program ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju "Alati za moderno doba"	tijekom godine	10
	c) Projekt "Prihvatanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba"	tijekom godine	40
	d) Projekt "Poticanje tolerancije i suzbijanje predrasuda"	tijekom godine	10
12.	Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu	po potrebi	60
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine		
	UKUPNO		1776

12.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		tjedno
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	20
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	728
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. raz.	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Podrška u radu pomoćnicima u nastavi	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
2.1.	Suradnja s učiteljima	182
2.1.2.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	
2.1.3.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.4.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.5.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama	
2.1.6.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.7.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.8.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.9.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
2.2.	Suradnja s roditeljima	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima/ poučavanje za rad kod kuće	
2.2.4.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.6.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
2.3.	Suradnja s članovima stručne službe - pedagog, psiholog, ravnatelj	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.3.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.4.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.	Ustroj, uspostava i praćenje rada	5
3.1.	Priprema za rad i ostali stručni poslovi	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	

3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	182
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanja; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje ...	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole (timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. Škole)	
3.2.	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijag. postupaka	
OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE		10
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	684
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
10.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
11.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
12.	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
13.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	
14.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
15.	Suradnja s CZSS	
16.	Suradnja s ambulantama za zaštitu mentalnog zdravlja	
17.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
18.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
19.	Suradnja s GUOKŠ	
20.	Suradnja s MZOS	
21.	Suradnja s MUP-om	
22.	Administrativni poslovi	
23.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
UKUPNO		1776

12.5. Plan i program rada školske knjižnice

Branka Janković Kursar, prof. hrvatskoga jezika i dipl. knjižničarka

GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADAĆA za školsku godinu 2023./2024.

OPIS POSLOVA	MJESEC												UK. SATI
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. odgojno-obrazovni rad	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36	972
2. suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	13	13	12	12	12	12	14	11	12	11	17	4	133
3. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	22	21	19	21	21	20	23	19	21	20	6	8	221
4. kulturna i javna djelatnost	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10	265
5. stručno usavršavanje	18	17	15	17	17	16	18	15	17	16	8	11	177
UKUPNO SATI	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	43	69	1776

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

	BR. SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 25 sati	25
RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none">• program knjižničnog obrazovanja, informacijska pismenost• poticanje čitateljske kulture učenika• vođenje KUD-a• individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima• projekti i radionice za interesnu skupinu učenika	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM <ul style="list-style-type: none">• suradnja i timski rad s učiteljima• pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice	6
POSUDBA KNJIGA <ul style="list-style-type: none">• snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova• pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u školskim projektima, stručnim skupovima i radionicama	2

Godišnji plan i program

Ukupno 1776 sati

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- 1.1. Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima; **održavanje nastavnih sati - motivacija za čitanje lektire**
- 1.2. Izvannastavne aktivnosti
 - 1.2.1. Animiranje učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka
 - 1.2.2. Vođenje KUD-a škole
 - 1.2.3. Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom
 - 1.2.4. **Provođenje projekata – Riječ dana, Kvizni stožer, Daj šapi glas, Radionica prevođenja**
- 1.3. Posudba i informativna djelatnost
 - 1.3.1. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija
 - 1.3.2. Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici
 - 1.3.3. Upute o tehnici **rada na izvorima**, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- 1.4. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada
 - 1.4.1. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara
 - 1.4.2. Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima

2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

- 2.1. suradnja i timski rad s učiteljima
- 2.2.pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- 2.3. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice

3.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- 3.1. Stručni rad
 - 3.1.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba
 - 3.1.2. Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova

3.1.3. Knjižnično poslovanje u programu Metel win : reinventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

3.2. Informacijska djelatnost

3.2.1. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi – izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje

3.2.2. Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja

3.2.3. Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave

3.2.4. Kompletiranje i predmetna obrada časopisa

3.2.5. Održavanje mrežnih stranica knjižnice

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja – susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama

4.2. Priprema i provedba **kvizova znanja i kvizova za poticanje čitanja**

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti

5.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi; **pisanje zapisnika** sa sjednica Učiteljskoga vijeća

5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proletna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)

5.4. Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)

- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADATCI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Valentina Namesnik, mag. bibl.

Redni broj	Sadržaj rada	Planirani sati	Vrijeme realizacije
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (POTICANJE ČITANJA I MEDIJSKA PISMENOST) (teme: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti, Dječji časopisi, Jednostavni književni oblici, Posjet gradskoj knjižnici, Sat lektire, Časopisi – izvori novih informacija i časopisi na različitim medijima, Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Predmetnica – put do informacije, Informacijska pismenost, Uporaba stečenih znanja i cjeloživotno učenje)</p> <p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (teme: Razvoj pozitivne slike o sebi, Društvene mreže, Sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija i dezinformacije, Dan ružičastih majica)</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Mali prijatelji po knjigama (1. r.) Čaj uz Lastu (5. r. – 6.r.)</p> <p>AKTIVNOSTI I PROJEKTI „Proljeće s Ivanom Brlić-Mažuranić“ „Nemaš brigu, daruj knjigu“ „Upoznaj autora“</p>	<p>1006</p>	<p>Tijekom školske godine (sat hrvatskoga jezika).</p> <p>Tijekom školske godine (srz, produženi boravak – suradnja sa stručnom službom i učiteljima).</p> <p>listopad – lipanj</p> <p>Tijekom školske godine (datumi navedeni u školskom kurikulumu).</p>

1.5.	<p>„Bookmark Exchange Project“ „Adventski kalendar knjiga“ „Osmaš preporučuje“</p> <p>INFORMACIJSKA DJELATNOST (UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA)</p> <p>(rad s učenicima u prostoru školske knjižnice: savjetovanje pri izboru građe, pomoć pri pronalasku građu, upute o korištenju građe, pomoć pri čitanju i istraživanju te izradi plakata, eseja i sl.)</p>		Tijekom školske godine.
2. 2.1. 2.2.	<p>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <p>STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u prostoru školske knjižnice - praćenje izdavačke djelatnosti i komunikacija s nakladnicima - nabava, katalogizacija, klasifikacija i inventarizacija knjižne građe u programu Metelwin, nabava i vođenje evidencije o časopisima - revizija knjižničnog fonda, popravak oštećene knjižne građe, otpis izrazito oštećene, dotrajale i neaktualne knjižne građe - vođenje i izrada statistika (Sustav statističkih podataka o knjižnicama, NSK) - komunikacija s djelatnicima i učenicima Škole oko nabave novih naslova - pomoć učenicima i djelatnicima pri odabiru lektirne, stručne i građe za slobodno čitanje <p>INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada mrežnog kataloga školske knjižnice (pomoću Meletwin) - pretraga mrežnog kataloga KGZ-a kod nedostupnosti knjiga u školskoj knjižnici 	295	Tijekom školske godine. Tijekom školske godine.

	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje mrežne stranice OŠ Malešnica i stranice školske knjižnice (samostalno pisanje informacija, obavijesti te najava i osvrta događanja, kao i objava sadržaja čiji su autori djelatnici škole) - upućivanje djelatnika i učenika na relevantne izvore informacija 		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		Tijekom školske godine (u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima).
3.1.	KULTURNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - u sklopu KUD-a: obilježavanje Dana škole te organizacija priredbe za nagrađene učenike (u suradnji s kolegicom knjižničarkom, ravnateljem i ostalim članovima KUD-a) - obilježavanje važnih datuma prigodnim aktivnostima, radionicama i izložbama: Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan hrvatskih knjižnica, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo, Međunarodni dan sreće, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, Svjetski dan pčela - organizacija gostovanja kazališnih i/ili lutkarskih predstava u prostoru Škole, posjete kazalištima i muzejima te organizacija gostovanja stručnih predavača 	280	
3.2.	JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u radu s Matičnom službom, knjižnicama iz mreže KGZ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim čitateljskim društvom i Zagrebačkim knjižničarskim društvom - suradnja s Knjižnicom Vladimira Nazora – Špansko sjever (posjet: svi 2. razredi i ostali razredi na pozvana gostovanja prema dogovoru) - suradnja s Knjižnicom za slijepe i slabovidne osobe (posjet: osmi razred) - mogući obilazak drugih knjižnica, knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajma knjiga Interliber 		Tijekom školske godine (suradnje s drugim ustanovama).

<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <p>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoško-metodičke literature - praćenje dječje i literature za mlade - posjećivanje promocija novih knjiga -sudjelovanje na webinarima u organizaciji nakladnika, stručnih predavanja i institucija vezanih za struku i školstvo <p>ORGANIZIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u OŠ Malešnica: sjednice Učiteljskog vijeća, stručni sastanci i organizirani stručni skupovi unutar škole - Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II: dva do tri puta godišnje - Informativni utorak Matične službe KGZ-a: svaki prvi utorak u mjesecu, od listopada do lipnja (svaki drugi mjesec uživo, izmjena s kolegicom) - sudjelovanje na višednevnom državnom stručnom skupu (PŠŠK) - webinari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Loomen) - drugi organizirani stručni skupovi (Hrvatska udruga školskih knjižničara, Zagrebačko knjižničarsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo itd.) 	<p>160</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
<p>5.</p>	<p>OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA</p> <p>Nabava radnih bilježnica (preko aplikacije guos), evidencija računatopremnica i e-računa te ispunjavanje tabele za refundaciju radnih bilježnica (Grad Zagreb)</p>	<p>35</p>	<p>druga polovica lipnja – 10. srpnja</p> <p>20. kolovoza – 30. rujna</p> <p>po potrebi tijekom šk. god.</p>
	<p>UKUPNO</p>	<p>1776</p>	

Plan i program izradila: Valentina Namesnik, stručna suradnica knjižničarka

12.6. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.	190	Tijekom godine
2.	<u>KADROVSKI POSLOVI</u> Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.	260	Tijekom godine
3.	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA</u> Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.	190	Tijekom godine
4.	<u>OPĆI POSLOVI</u> Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija	260	Tijekom godine
5.	<u>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</u> Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u skladu s poslovnikom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci,	240	Tijekom godine

	materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima		
6.	<u>RAD S UČENICIMA</u> Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, dažke knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.	154	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	<u>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</u> Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, objave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.	180	Tijekom godine
8.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.	48	Tijekom godine
9.	<u>OSTALI POSLOVI</u> Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalogima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.	270	Tijekom godine

12.7. Plan i program računovodstveno-administrativne službe

12.7.1. Računovodstveni referent

Plan i program za 2023./24. školsku godinu

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport,
- Uplate učenika za osiguranje učenika, fotokopiranje, terenske nastave
- Evidencija i obračun plaće za PUN EU, obračun bolovanja,
- Evidencija i obračun studentskih ugovora,
- Evidencija i obračun II dohotka,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Isplata članovima stručnih ispita
- kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Obračun bolovanja, usklađivanje sa HZZO,,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Uplate i isplate Polaganje i podizanje sredstava sa žiro-računa škole Obračun plaće PUN preko projekta EU Obračun bolovanja Izrada JOPPD OBRASCA i dostava Područnom uredu Porezne uprave Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, prehrane učenika Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu	170	Rujan, 2023.
2.	Svi tekući poslovi kao i rujnu Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom	160	Listopad, 2023.
3.	Svi tekući poslovi Državni praznik	170	Studeni, 2023.
4.	Svi tekući poslovi Državni praznik	170	Prosinac, 2023.
5.	Svi tekući poslovi Državni praznik	170	Siječanj, 2024.

6.	Svi tekući poslovi	150	Veljača, 2024.
7.	Svi tekući poslovi	180	Ožujak, 2024.
8.	Svi tekući poslovi Državni praznik	160	Travanj, 2024.
9.	Svi tekući poslovi Državni praznik	174	Svibanj, 2024.
10.	Svi tekući poslovi Državni praznik	170	Lipanj, 2024.
11.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	160	Srpanj, 2024.
12.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Državni praznik	174	Kolovoz, 2024.

12.7.2. Voditelj računovodstva

Plan i program za 2023./24. školsku godinu

Poslovi računovođe se izvode neprestano i periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava
- Sastavlja privremene i završne obračune
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu
- Dostavlja podatke FINI, Gradskom uredu, MZO
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: knjiga Uf-a, If-a, osnovnih sredstava, sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja
- Obračun plaća u COP-u, obračun plaća boravak za Gradski ured i VKSD
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima
- Obračunava amortizaciju
- Vršiti ispravak vrijednosti OS
- Utvrđuje realizaciju, utvrđuje dohodak i dobit
- Izrada i planiranje financijskog plana

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	170	Rujan, 2023.
2.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	160	Listopad, 2023.
3.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Studeni, 2023.
4.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Inventura Državni praznik	170	Prosinac, 2023.
5.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Siječanj, 2024.
6.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	150	Veljača, 2024.
7.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	180	Ožujak, 2024.
8.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	160	Travanj, 2024.
9.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	174	Svibanj, 2024.
10.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Lipanj, 2024.
11.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Godišnji odmor	160	Srpanj, 2024.
12.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik Godišnji odmor	174	Kolovoz, 2024.

12. 8. Plan vijeća roditelja

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Prijedlog školskog kurikulumu	5. 10. 2023.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
IX.	Razmatranje Plana i programa rada za 2023./2024. godinu	5. 10. 2023.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
VI.	Izvešće o uspjehu i vladanju na kraju 2022./2023. školske godine	lipanj 2024.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Malešnica, Ante Topić Mimare 36 Zagreb, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Ivan Kostanjski, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Slavica Krišto

KLASA: 602-01/23-24/01

UR BROJ: 251-317/01-23-1

Zagreb, 6. 10. 2023.