

Osnovna škola Malešnica  
Zagreb, Ante Topić Mimare 36  
Telefon: 01 37 32 496  
E - mail: ured@osmalesnica.hr

# **Godišnji plan i program rada**

## **Osnovne škole Malešnica**

**2022./2023. školska godina**

**Zagreb, 3. listopada 2022.**

# SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	3
2.	PODATCI O UVJETIMA RADA .....	4
2.1.	Podatci o upisnom području .....	4
2.2.	Unutrašnji školski prostor .....	5
2.3.	Školski okoliš .....	6
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala .....	6
2.5.	Knjižni fond škole .....	6
2.6.	Plan obnove i adaptacije .....	6
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA .....	7
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	7
3.1.1.	Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	7
3.1.2.	Podatci o učiteljima razredne nastave .....	9
3.1.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	10
4.	ORGANIZACIJA RADA .....	11
4.1.	Podatci o učenicima i razrednim odjelima .....	11
4.2.	Broj učenika u razrednim odjelima .....	12
4.2.1.	Razredna nastava .....	12
4.2.2.	Predmetna nastava .....	13
4.2.3.	Organizacija smjena .....	14
4.2.4.	Raspored učionica niži razredi .....	15
4.2.5.	Raspored dnevnog rada .....	16
4.2.6.	Školski kalendar .....	17
4.2.7.	Podatci o pripravnicima .....	18
4.2.8.	Godišnji kalendar rada .....	19
5.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	20
5.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	20
5.2.	Plan izborne nastave .....	21
5.3.	Plan dodatne nastave .....	22
5.4.	Plan dopunske nastave .....	23
5.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti .....	25
5.6.	Plan izvanškolskih aktivnosti .....	26
5.7.	Plan rada s darovitim učenicima .....	27
5.8.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju .....	28
5.9.	Plan profesionalnog usmjeravanja .....	29
5.10.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi .....	30
5.11.	Plan izvan učioničke nastave .....	31
5.12.	Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike .....	32
5.13.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	33
6.	PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	35
6.1.	Individualno stručno usavršavanje .....	36
6.2.	Stručno usavršavanje putem aktiva u školi .....	43
6.3.	Stručno usavršavanje putem UV .....	44
6.4.	Stručno usavršavanje izvan škole .....	44
7.	PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA .....	45
7.1.	Rad s učiteljima .....	45
7.2.	Rad s roditeljima .....	45
8.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA .....	46
8.1.	Razrednici .....	46
8.2.	Razredna vijeća .....	47
8.3.	Učiteljska vijeća .....	48
9.	ZADUŽENJE DJELATNIKA .....	49
10.	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE .....	59
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	60
11.1.	Izješće programa prevencije .....	61
11.2.	Produženi stručni postupak .....	64
12.	PLAN I PROGRAM RADA .....	66
12.1.	Plan i program rada ravnatelja .....	67
12.2.	Plan i program rada pedagoga .....	71
12.3.	Plan i program rada psihologa .....	78
12.4.	Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora .....	79
12.5.	Plan i program rada knjižnice .....	81
12.6.	Plan i program rada tajništva .....	86
12.7.	Plan i program rada računovodstveno – administrativne službe .....	89
12.8.	Plan i program rada vijeća roditelja .....	91

## 1. OSNOVNI PODTACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Malešnica
Adresa škole:	Ante Topić Mimare 36, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 73732 496
Internetska pošta:	E – mail:ured@osmalesnica.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ante Smoljo, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ivan Kostanjski, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	969
Broj učenika u razrednoj nastavi:	479
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	490
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	57
Broj učenika u produženom boravku:	189
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	20
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	21
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8 <sup>00</sup> -13 <sup>05</sup> Međusmjena: 12 <sup>20</sup> -17 <sup>25</sup>

Broj radnika:	102
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	10 savjetnika i 5 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 / županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga
Broj računala u školi:	119
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2. 1. Podatci o upisnom području

- **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu**, Ante Topić Mimare 36 ( u daljnjem tekstu Škola ) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MO Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglie.
- Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba.
- Upisno područje/ulice: Saliha Alića, Begovačka, Brezdanička, Devetačka, Dolovska, Domagovička Donje Vrapče, Ul. Stjepana Draganića, Ul. Zvonimira Furtingera, Hladnička, Hrvatskih branitelja Injatička, Ul. Dubravka Ivančana, Ul. Ivane Brlić Mažuranić - parni od 2 do 58, neparni od 1 do 25, Ul. Drage Ivaniševića, Jastrebarska, Košnička, Kožiničev odvojak 1, Kožiničev odvojak 2, Kožiničev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica 2, Malešnica 3, Malešnica 3. odvojak 1 Malešnica 3. odvojak 2, Malešnica 4, Malešnica 5, Malešnica 6, Maljevačka, Janka Matka, Milivoja Matošeca, Obedska, Oranice, Potočnica, Pribička, Primišljanska, Priselačka, Prosenička Roganka, Roženička, Samoborska cesta – neparni od 1 do 61, parni od 2 do 32, Stenjevec, Strigovačka, Studenačka, Svilkovići odvojak, Šiljačka, Šipkovića, Švarčanska, Marina Tartaglie – neparni brojevi, Ante Topić Mimare – neparni od 13 – do kraja parni od 20 – do kraja, Turčenička, Tušilovička, Volavjanska, Vrapčanska putina, Zubovačka.
- Ovo područje je tipično gradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova Zagreba i Hrvatske.
- Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama.
- Radno sposobno stanovništvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.
- Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.

### 2. 2. Unutrašnji školski prostori

- Unutrašnji školski prostor čini 7013 m<sup>2</sup> površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- U ovoj školskoj godini u školu je upisano 957 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- Učionice su opremljene s 15 klupa i 30 stolica za rad s najviše 30 učenika u odjelu. U samo jednom odjelu imamo više od 30 učenika.
- Škola izvodi odgojno – obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada izgrađena je 01. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća oprema	Didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	5	168	1		5	5
2. razred	5	168	1		5	5
3. razred			1		5	5
4. razred	5	168	1		5	5
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	3	168	2		4	5
Likovna kultura	1	82	1		4	5
Glazbena kultura	1	104	1		4	5
Strani jezici	3	168	2		4	5
Biologija	1	56	1		4	5
Priroda	1	56	1		5	5
Matematika	3	168	2		5	5
Kemija	1	82	1		4	5
Fizika	1	56	1		4	5
Geografija	1	112	1		4	5
Povijest	1	112	1		4	5
Tehnička kultura	1	56	1		4	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		4	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
PSP	1	40				
Uredi	6	100			4	
<b>UKUPNO:</b>	<b>48</b>	<b>2985</b>	<b>29</b>		<b>4</b>	<b>5,00</b>

### 2. 3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m <sup>2</sup>	zadovoljava
2. Zelene površine	8060 m <sup>2</sup>	uredne
<b>U K U P N O</b>	<b>10080 m<sup>2</sup></b>	

### 2. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 / 51-70%	zadovoljava
Informatička oprema:	3 / 71-100%	zadovoljava
Klima uređaji:	33 / 71-100%	zadovoljava

### 2. 5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3040	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3461	
Književna djela	290	
Stručna literatura za učitelje	871	
Ostalo	154	
<b>U K U P N O</b>	<b>7826</b>	

### 2. 6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Sanacija krovišta zbog dotrajalosti	oko 8000 m <sup>2</sup>	
Sanacija ograde		sigurnost učenika
Sanacija dijela igrališta		sportske i slobodne aktivnosti

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

#### 3.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

##### 3.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
1.	Ladislava Vidović	VSS	Hrvatski jezik		39
2.	Sanja Bosak	VSS	Hrvatski jezik	Izvrstan savjetnik	32
3.	Marija Beljo	VSS	Hrvatski jezik		2
4.	Ankica Markač	VSS	Hrvatski jezik		32
5.	Ana Bunčić	VSS	Hrvatski jezik		10
6.	Martin Majcenović	VSS	Hrvatski jezik		3
7.	Milena Raič	VSS	Engleski jezik		35
8.	Dubravka Vuković	VSS	Engleski jezik		36
9.	Tamara Bosnar Musija	VSS	Engleski jezik		2
10.	Kristina Lanović	VSS	Engleski jezik		4
11.	Irena Sabadoš	VSS	Njemački jezik		18
12.	Katarina Oreb Sajfert	VSS	Njemački jezik	Mentor	20
13.	Irena Pehar Miklenić	VSS	Njemački jezik	Savjetnik	17
14.	Barbara Baučić	VSS	Njemački jezik		1
15.	Miroslava Šovanj Spajić	VSS	Talijanski jezik		6
16.	Ljubica Hustić	VŠS	Matematika	Savjetnik	42
17.	Tanja Surjan Zrnc	VSS	Matematika		19
18.	Maja Mioč	VSS	Matematika		7
19.	Iva Šimović	VSS	Matematika		2
20.	Vlasta Vlahović	VSS	Matematika Informatika	Mentor	22
21.	Maja Mlakić	VSS	Matematika		3
22.	Snježana Bračun	VSS	Fizika		3
23.	Marija Vujica	VSS	Kemija		5
24.	Sanja Mušec	VSS	Priroda, Biologija		13



Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor / Savjetnik	God. staža
25.	Ana Bakarić	VSS	Priroda Biologija	Savjetnik	14
26.	Iva Babić Žarko	VSS	Geografija		6
27.	Vesna Đurić	VSS	Povijest	Mentor	33
28.	Luka Vrljić	VSS	Povijest Geografija		2
29.	Lidija Zonjić	VSS	Povijest Geografija	Savjetnik	27
30.	Marica Antić	VSS	Tehnička kultura Informatika	Savjetnik	36
31.	Ivan Kostanjski	VSS	Tehnička kultura Informatika	Mentor	29
32.	Karla Fruk	VSS	Informatika		1
33.	Miroslav Cvitko	VSS	Informatika		15
34.	Ileana Kurtović	VSS	Informatika		3
35.	Davorka Matijević	VSS	Glazbena kultura	Mentor	35
36.	Antonia Jagodić	VSS	Glazbena kultura		5
37.	Petra Budiselić Gržan	VSS	Likovna kultura	Savjetnik	20
38.	Ilija Jurendić	VSS	TZK	Savjetnik	32
39.	Lili Ovčarić	VSS	TZK	Savjetnik	29
40.	Marijeta Čičković	VSS	TZK		11
41.	Marija Hršak	VSS	Vjeronauk		27
42.	s. Jelena Lončar	VSS	Vjeronauk		14
43.	Dražana Žulj	VSS	Vjeronauk		26
44.	Davor Firšt	VSS	Vjeronauk		14
45.	Rahim Zeča	VSS	Vjeronauk		13

### 3. 1. 2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Alemka Kelemen	VŠS	Razredna nastava		36
2.	Biserka Tomić	VŠS	Razredna nastava		40
3.	Branka Kamenečki Orlić	VŠS	Razredna nastava		39
4.	Branka Stjepanović	VŠS	<b>Boravak</b>		42
5.	Maja Masnjak	VSS	Razredna nastava		15
6.	Silvija Smiljanić	VSS	Razredna nastava		13
7.	Tonina Belković Magdalena Šutalo	VSS	<b>Boravak</b>		37 1
8.	Kornelija Kosović	VŠS	Razredna nastava		34
9.	Lidija Milanović	VŠS	Razredna nastava		31
10.	Sanja Pucak Lucija Župan	VSS	Razredna nastava		16 2
11.	Marjana Gašparić	VSS	Razredna nastava		39
12.	Martina Plevko Pavlić	VŠS	Razredna nastava		38
13.	Mirjana Gregurić	VSS	<b>Boravak</b>		37
14.	Iskra Žderić Biberdžić	VSS	Razredna nastava		16
15.	Helena Martina Bušić	VSS	Razredna nastava		14
16.	Sanja Gojun Kamenečki	VŠS	Razredna nastava		30
17.	Sonja Miković	VSS	<b>Boravak</b>		18
18.	Vesna Lorbek	VSS	Razredna nastava		39
19.	Martina Nemet	VSS	<b>Boravak</b>		2
20.	Željka Štefan	VŠS	Razredna nastava		39
21.	Marija Škrlec	VSS	<b>Boravak</b>		2
22.	Ivana Miroslavljević	VSS	Razredna nastava		12
23.	Dina Dobrosavljević	VSS	<b>Boravak</b>		6
24.	Đurđica Pulek Sušec	VSS	Razredna nastava		9
25.	Jelena Gjurić Jambrak Antonija Batković	VSS	<b>Boravak</b>		6 9
26.	Ana Aždajić	VŠS	<b>Boravak</b>		35
27.	Jasmina Troha	VSS	<b>Boravak</b>		16
28.	Ivana Gaurina Krtalić	VSS	Razredna nastava		16
29.	Slavica Krišto	VSS	Razredna nastava		20
30.	Mateja Kos Grabar	VSS	Razredna nastava		9

### 3. 1. 3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik	Godine staža
1.	Ante Smoljo	VSS	Ravnatelj		26
2.	Katarina Posavec	VSS	Pedagog	Savjetnik	19
3.	Hana Pilski	VSS	Psiholog		3
4.	Gorana Kukić	VSS	Edukacijski rehabilitator		30
5.	Branka Janković Kursar	VSS	Knjižničar		30
6.	Valentina Namesnik	VSS	Knjižničar		6

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4. 1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	B R O J U Č E N I K A								
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Druga govorna područja	a) povratnici b) strani državljani	Putnika	Boravak u školi	Prosjek učenika u odjelu
1.	105	5	54	1	/	/	/	98	21
2.	117	5	57	3	1	1	/	91	23,4
3.	121	5	57	5	/	/	/	/	24,2
4.	136	5	68	6	3	4	/	/	27,2
1. – 4.	479	20	236	15	4	5	/	189	23,95
5.	107	5	54	4	/	/	/	/	21,4
6.	130	5	61	8	3	4	/	/	26
7.	122	6	53	14	/	/	/	/	20,33
8.	131	5	67	16	/	/	/	/	26,2
5. – 8.	490	21	235	42	3	4	/	/	23,33
1. – 8.	969	41	471	57	7	9	/	189	23,63

## 4. 2. Broj učenika u razrednim odjelima

### 4. 2. 1. Razredna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
1. a	Đurđica Pulek Sušec Antonija Batković	21	11	10	Engleski jezik	/
1. b	Lucija Župan Ana Aždajić	21	9	12	Njemački jezik	/
1. c	Iskra Žderić Biberdžić Branka Stjepanović	20	10	10	Engleski jezik	/
1. d	Vesna Lorbek Jasmina Troha	20	11	9	Njemački jezik	/
1. e	Matea Kos Grabar Marija Škrlec	23	13	10	Engleski jezik	/
<b>1. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>105</b>	<b>54</b>	<b>51</b>		<b>/</b>
2. a	Ivana Gaurina Krtalić Martina Nemet	25	14	11	Njemački jezik	/
2. b	Martina Plevko Pavlič Tonina Belković Magdalena Šutalo	22	12	10	Engleski jezik	/
2. c	Biserka Tomić Mirjana Gregurić	23	10	13	Engleski jezik	/
2. d	Alemka Kelemen Sonja Miković	23	10	13	Engleski jezik	/
2. e	Silvija Smiljanić Dina Dobrosavljević	24	11	13	Njemački jezik	/
<b>2. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>117</b>	<b>57</b>	<b>60</b>		<b>/</b>
3. a	Branka Kamenečki Orlić	23	12	11	Engleski jezik	/
3. b	Marjana Gašparić	21	12	9	Njemački jezik	/
3. c	Ivana Miroslavljević	24	12	12	Engleski jezik	/
3. d	Slavica Krišto	23	10	13	Njemački jezik	/
3. e	Helena Martina Bušić	21	11	10	Engleski jezik	/
<b>3. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>121</b>	<b>57</b>	<b>64</b>		
4. a	Lidija Milanović	29	13	16	Engleski jezik	Njemački jezik Talijski jezik
4. b	Željka Štefan	25	16	9	Njemački jezik	Engleski jezik Talijski jezik
4. c	Sanja Gojun Kamenečki	28	13	15	Engleski jezik	Njemački jezik Talijski jezik
4. d	Kornelija Kosović	25	12	13	Njemački jezik	Engleski jezik Talijski jezik
4. e	Maja Masnjak	29	14	15	Engleski jezik	Njemački jezik Talijski jezik
<b>4. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>136</b>	<b>68</b>	<b>68</b>		
<b>1. - 4. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>479</b>	<b>236</b>	<b>243</b>		

#### 4. 2. 2. Predmetna nastava

Razred odjel	Razrednik	Ukupno učenika	Ž	M	Strani jezik	Izborni jezik
5. a	Ana Bakarić	22	12	10	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
5. b	Iva Šimović	23	13	10	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
5. c	Antonia Jagodić	19	8	11	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
5. d	Tanja Surjan Zrnc	20	10	10	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
5. e	Marija Beljo	23	11	12	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
<b>5. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>107</b>	<b>54</b>	<b>53</b>		
6. a	Vlasta Vlahović	24	12	12	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
6. b	Ankica Markač	27	9	18	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
6. c	Maja Mioč	25	14	11	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
6. d	Iva Babić Žarko	29	14	15	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
6. e	Maja Mlakić	25	12	13	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
<b>6. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>130</b>	<b>61</b>	<b>69</b>		
7. a	Ivan Kostanjki	24	11	13	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
7. b	Tamara Bosnar Musija	26	14	12	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
7. c	Irena Sabadoš	19	11	8	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
7. d	Sanja Bosak	22	11	11	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
7. e	Irena Pehar Miklenić	14	5	9	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
7. f	Martin Majcenović	17	9	8	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
<b>7. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>122</b>	<b>53</b>	<b>69</b>		
8. a	Lidija Zonjić	23	13	10	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
8. b	Davor Firšt	29	14	15	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
8. c	Ana Bunčić	28	14	14	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
8. d	Luka Vrljić	23	13	10	Njemački jezik	Engleski jezik Talijanski jezik
8. e	Sanja Mušec	28	13	15	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik
<b>8. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>131</b>	<b>67</b>	<b>64</b>		
<b>5. - 8. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>490</b>	<b>235</b>	<b>255</b>		
<b>1. - 8. Raz.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>969</b>	<b>471</b>	<b>498</b>		

#### 4. 2. 3. Organizacija smjena

U školu je upisano 969 učenika, a raspoređeni su u 41 razredni odjel.

Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

Jutarnja smjena od 8 <sup>00</sup>		Međusmjena od 12 <sup>20</sup>	
1.			
2.	a, b, c, d, e		
		3.	a, b, c, d, e
4.	a, b, c, d, e		
5.	a, b, c, d, e		
6.	a, b, c, d, e		
7.	a, b, c, d, e, f		
8.	a, b, c, d, e		

- 1. a 1. b, 1. c, 1. d, 1. e ; 2. a, 2. b, 2. c i 2. d. 2. e razredi nastavu pohađaju u produženom boravku
- jutarnja smjena: od 8<sup>00</sup> do 13<sup>05</sup>.
- popodnevni rad za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti: od 13<sup>10</sup> do 18<sup>15</sup> sati.
- 3. a, b, c, d, e razredi imaju nastavu od 12<sup>20</sup> sati
- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmori 10 minuta, a mali odmori 5 minuta
- za vrijeme velikog odmora učenici primaju topli obrok

# Raspored učionica - 2022./2023.

## Broj učionice

	Prizemlje						Kat						Stari dio škole		
	1	2	3	4	6	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3
	1. a Boravak	4. b	1. b Boravak	1. c Boravak	1. d Boravak	1. e Boravak	2. e Boravak	2. a Boravak	2. c Boravak	2. b Boravak	4. e	2. d Boravak	4. c	4. d	4. a
Ujutro	Đurđica Pulek Sušec Jelena Djurić Jambrak <b>Antonija Batković</b>	Željka Štefan	Sanja Pucak <b>Lucija Župan</b> Ana Aždajić	Iskra Žderić Biberdžić Branka Stjepanović	Vesna Lorbek Jasmina Troha	Matea Kos Grabar Marija Škrlec	Silvija Smiljanić Dina Dobrosavljević	Ivana Gaurina Krtalić Martina Nemet	Biserka Tomić Mirjana Gregurić	Martina Plevko Pavić Tonina Belković <b>Magdalena Šutalo</b>	Maja Masnjak	Alemka Kelemen Sonja Miković	Sanja Gojun Kamenečki	Kornelija Kosović	Lidija Milanović
Međusmjerna		3. b									3. e		3. a	3. c	3. d
		Marjana Gašparić									Helena Martina Bušić		Branka Kamenečki Orlić	Ivana Miroslavljević	Slavica Krišto
	tel. 101	tel. 102	tel. 103	tel. 104	tel. 105	tel. 106	tel. 121	tel. 122	tel. 123	tel. 124	tel. 125	tel. 126			

# ŠKOLSKI KALENDAR - 2022./2023.

## 1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 5.9.2022. - 23.12.2022.

1. DIO: **77** NASTAVNIH DANA

2. DIO: **101** NASTAVNI DAN

UKUPNO: **180** NASTAVNIH DANA

ŠKOLSKI KALENDAR

### RUJAN

Po	29	5	12	19	26
Ut	30	6	13	20	27
Sr	31	7	14	21	28
Če	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	1
Ne	4	11	18	25	2

### LISTOPAD

Po	3	10	17	24	31
Ut	4	11	18	25	
Sr	5	12	19	26	
Če	6	13	20	27	
Pe	7	14	21	28	
Su	8	15	22	29	
Ne	9	16	23	30	

### STUDENI

Po	7	14	21	28	
Ut	1	8	15	22	29
Sr	2	9	16	23	30
Če	3	10	17	24	
Pe	4	11	18	25	
Su	5	12	19	26	
Ne	6	13	20	27	

### PROSINAC

Po	5	12	19	26	
Ut	6	13	20	27	
Sr	7	14	21	28	
Če	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	31
Ne	4	11	18	25	1

1. 11. 2022. - Svi sveti  
 18. 11. 2022. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
 25. 12. 2022. - Božić  
 26. 12. 2022. - Sveti Stjepan  
 1. 1. 2023. - Nova godina  
 6. 1. 2023. - Sveta tri kralja  
 9. 4. 2023. - Uskrs  
 10. 4. 2023. - Uskršnji ponedjeljak  
 1. 5. 2023. - Praznik rada  
 8. 6. 2023. - Tijelovo  
 22. 6. 2023. - Dan antifašističke borbe  
 30. 5. 2023. - Dan državnosti  
 5. 8. 2023. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
 15. 8. 2023. - Velika Gospa

## 2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - 9.1.2023. - 21.6.2023.

### SIJEČANJ

Po	2	9	16	23	
Ut	3	10	17	24	
Sr	4	11	18	25	
Če	5	12	19	26	
Pe	6	13	20	27	
Su	7	14	21	28	
Ne	8	15	22	29	

### VELJAČA

Po	30	6	13	20	27
Ut	31	7	14	21	28
Sr	1	8	15	22	
Če	2	9	16	23	
Pe	3	10	17	24	
Su	4	11	18	25	
Ne	5	12	19	26	

### OŽUJAK

Po	6	13	20	27	
Ut	7	14	21	28	
Sr	1	8	15	22	29
Če	2	9	16	23	30
Pe	3	10	17	24	31
Su	4	11	18	25	1
Ne	5	12	19	26	2

### TRAVANJ

Po	3	10	17	24	
Ut	4	11	18	25	
Sr	5	12	19	26	
Če	6	13	20	27	
Pe	7	14	21	28	
Su	8	15	22	29	
Ne	9	16	23	30	

### SVIBANJ

Po	1	8	15	22	29
Ut	2	9	16	23	30
Sr	3	10	17	24	31
Če	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
Su	6	13	20	27	
Ne	7	14	21	28	

### LIPANJ

Po	5	12	19	26	
Ut	6	13	20	27	
Sr	7	14	21	28	
Če	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	
Ne	4	11	18	25	

### SRPANJ

Po	3	10	17	24	
Ut	4	11	18	25	
Sr	5	12	19	26	
Če	6	13	20	27	
Pe	7	14	21	28	
Su	1	8	15	22	29
Ne	2	9	16	23	30

## OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

ZAGREB, Ante Topić Mimare 36

tel. 373 2496

e-mail:ured@osmalesnica.hr

### KOLOVOZ

Po	31	7	14	21	28
Ut	1	8	15	22	29
Sr	2	9	16	23	30
Če	3	10	17	24	31
Pe	4	11	18	25	1
Su	5	12	19	26	2
Ne	6	13	20	27	3

5. 10.	DAN UČITELJA	25./26. 12.	BOŽIĆNI BLAGDANI	1. 5.	PRAZNIK RADA
21. 10.	DAN KRUHA	1. 1.	NOVA GODINA	29. 5.	DAN ŠKOLE
1. 11.	SVI SVETI	17. 04.	USKRS	30. 5.	DAN DRŽAVNOSTI
18. 11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	18. 04.	USKRŠNJI PONEDJELJAK	8. 6.	TIJELOVO

JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE
31. 10. 2022. DO 1. 11. 2021.	24. 12. 2022. DO 8. 1. 2023.	20. 2. 2022. DO 26. 2. 2023.	6. 4. 2023. DO 16. 4. 2023.



## Raspored zvona i užine – 2022./2023.

### Razredna nastava

#### a) prijepodne

1. školski sat: 8<sup>00</sup> do 8<sup>45</sup>

**odmor: 15 minuta**

zajutrak za učenike: 8<sup>45</sup> do 9<sup>00</sup>

1. a, b, c, d, e

2. a, b, c, d, e

4. a, b, c, d, e

2. školski sat: 9<sup>00</sup> do 9<sup>45</sup>

3. školski sat: 9<sup>50</sup> do 10<sup>35</sup>

4. školski sat: 10<sup>40</sup> do 11<sup>25</sup>

5. školski sat: 11<sup>30</sup> do 12<sup>15</sup>

#### b) poslije podne

1. školski sat: 12<sup>20</sup> do 13<sup>05</sup>

2. školski sat: 13<sup>10</sup> do 13<sup>55</sup>

**odmor: 15 minuta**

užina za 3. razrede: 13<sup>55</sup> do 14<sup>10</sup>

3. školski sat: 14<sup>10</sup> do 14<sup>55</sup>

4. školski sat: 15<sup>00</sup> do 15<sup>45</sup>

5. školski sat: 15<sup>50</sup> do 16<sup>35</sup>

6. školski sat: 16<sup>40</sup> do 17<sup>25</sup>

### Boravci/ ručak

u 11<sup>30</sup>: 1. a, b, c, d, e

u 12<sup>20</sup>: 2. a, b, c, d, e

#### treći razred ručak

**učenici koji uzimaju ručak**

u 12<sup>00</sup>: 3. a, b, c, d, e

#### četvrti razred ručak

**učenici koji uzimaju ručak**

u 12<sup>15</sup> – 13<sup>00</sup>: 4. a, b, c, d, e

### Predmetna nastava

#### a) prijepodne

1. školski sat : 8<sup>00</sup> do 8<sup>45</sup>

**odmor: 10 minuta / 5. i 7. razredi:  
užina**

2. školski sat: 8<sup>55</sup> do 9<sup>40</sup>

**odmor: 10 minuta / 6. i 8. razredi:  
užina**

3. školski sat: 9<sup>50</sup> do 10<sup>35</sup>

4. školski sat: 10<sup>40</sup> do 11<sup>25</sup>

5. školski sat: 11<sup>30</sup> do 12<sup>15</sup>

6. školski sat: 12<sup>20</sup> do 13<sup>05</sup>

#### b) poslijepodne

Raspored za izbornu, dopunsku i  
dodatnu nastavu slobodne aktivnosti

0. školski sat: 13<sup>10</sup> do 13<sup>55</sup>

1. školski sat: 14<sup>10</sup> do 14<sup>55</sup>

2. školski sat: 15<sup>00</sup> do 15<sup>45</sup>

3. školski sat: 15<sup>50</sup> do 16<sup>35</sup>

4. školski sat: 16<sup>40</sup> do 17<sup>25</sup>

5. školski sat: 17<sup>30</sup> do 18<sup>15</sup>

#### 4. 2. 8. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Luka Vrljić	Mag. Ed. Povijesti i Geografije	Učitelj Povijesti i Geografije	2021. godine	Marija Buhin Huzanić
2.	Karla Fruk	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica Informatike	2022. godine	Slavica Krišto
3.	Magdalena Šutalo	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica Razredne nastave	2022. godine	Martina Plevko Pavlić
4.	Ela Janković	Mag. Ed. Filizofije i Njemačkog jezika	Učiteljica Njemačkog jezika	2022. godine	Irena Pehar Miklenić
5.	Lucija Župan	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica Razredne nastave	2021. godine	Biserka Tomić

#### 4.2.9. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Blagdani i neradni dani		
		Nastavni dani	Praznici neradni dani	
Obrazovno razdoblje	X.	20		
	XI.	20	2	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno:		77	4	
DRUGO	I.	17	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Bogojavljenje – Sveta tri kralja
	II.	15		
	III.	23		
	IV.	13	2	17. 4. Uskrs 18. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	2	1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti
	VI.	14	2	16. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe
Ukupno:		103	8	
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-	-	
	VIII.	-	2	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa
Ukupno:		180	12	

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I./5	II./5	III./5	IV./5	V./5	VI./5	VII./6	VIII./5	
Hrvatski jezik	900	900	900	900	900	900	864	720	6984
Likovna kultura	180	180	180	180	180	180	216	180	1476
Glazbena kultura	180	180	180	180	180	180	216	180	1476
Engleski jezik	216	216	216	216	324	324	324	324	2160
Njemački jezik	144	144	144	144	216	216	324	216	1548
Matematika	720	720	720	720	720	720	864	720	5904
Priroda					270	360			630
Biologija							432	360	792
Kemija							432	360	792
Fizika							432	360	792
Priroda i društvo	360	360	360	540					1620
Povijest					360	360	432	360	1512
Geografija					270	360	432	360	1422
Tehnička kultura					180	180	216	180	756
Informatika					360	360			720
Tjelesna i zdravstvena kultura	540	540	540	360	360	360	432	360	3492
<b>UKUPNO:</b>	<b>3240</b>	<b>3240</b>	<b>3240</b>	<b>3240</b>	<b>4320</b>	<b>4500</b>	<b>5616</b>	<b>4682</b>	<b>32078</b>

Učitelji razredne i predmetne nastave izradit će godišnje planove i programe redovne nastave, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Mjesečno planiranje je timsko i interdisciplinarno. planira se na sjednicama razrednih aktiva krajem svakog mjeseca za slijedeći mjesec. mjesečni planovi i programi predaju se pedagogu škole. Pripremanje učitelja za svakodnevni rad je obvezatno, a pripreme se mogu voditi u bilježnicama ili u posebno tiskanim formularima.

## 5. 2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj		Izvršitelj programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	1. a, b, c, d, e 2. a, b, c, d, e	200	10	Marija Hršak	20	720
Katolički vjeronauk	4. a, b, c, d, e 7. a, b, c, d, f	208	10	S. Jelena Lončar	20	720
Katolički vjeronauk	5. a, b, c, d 7. e 8. a, b, c, d, e	84 16 118	10	Davor Firšt	20	720
Katolički vjeronauk	3. a, b, c, d, e 6. a, b, c, d, e 5. e	95 17 107	11	Dražana Žulj	22	792
Engleski jezik	4. b, d ; 5. b, d 6. b, d ; 7. c	44, 41 54, 19	7	Dubravka Vuković	14	504
Engleski jezik	8. a, d	23, 13	2	Milena Raič	2	144
Njemački jezik	6. a, e	23	1	Irena Pehar Miklenić	4	72
Njemački jezik	4. a, c, e	41	2	Katarina Oreb	4	144
Njemački jezik	5. a, c, e; 6. c 8. b, c, e	21, 16 14	3	Barbara Baučić	6	216
Talijanski jezik	4., 5., 6., 7., 8. razredi	159	9	Miroslava Šovanj Spajić	18	648
Informatika	1. a, b, c, d, e 2. a, b, c, d, e 7. c, e	105 117 23	12	Karla Fruk	24	864
Informatika	4. a, b, c, d, e 8. b, c, d,	129 67	5 3	Miroslav Cvitko	16	576
Informatika	7. a, b, f	50	3	Ivan Kostanjski	6	216
Informatika	3. a, b, c, d, e; 5. a b, c, d, e; 7. d	108 107 13	11	Ileana Kurtović	22	792
Informatika	8. a, e	43	2	Marica Antić	4	144
Islamski vjeronauk	1. – 8. razred		2	Rahim Zeča	4	144

### 5. 3. Plan dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matematika	1. d	10	1	Vesna Lorbek
Matematika	1. c	10	1	Iskra Žderić Biberdžić
Matematika	1. a	10	1	Đurđica Pulek Sušec
Matematika	1. b	10	1	Lucija Župan
Matematika	1. e	10	1	Matea Kos Grabar
Matematika	2. d	12	1	Alemka Kelemen
Matematika	2. a	15	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika	2. c	10	1	Biserka Tomić
Matematika	2. b	12	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika	2. e	12	1	Silvija Smiljanić
Matematika	3. d	7	1	Slavica Krišto
Hrvatski jezik	3. b	6	1	Marjana Gašparić
Matematika	3. e	10	1	Helena Martina Bušić
Matematika	3. c	7	1	Ivana Mirosavljević
Matematika	4. a	10	1	Lidija Milanović
Matematika	4. b	10	1	Željka Štefan
Hrvatski jezik	4. c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika	3. a	10	1	Branka Kamenečki Orlić
Hrvatski jezik	4. e	10	1	Maja Masnjak
Matematika	5. a, e; 6. e	23	2	Maja Mlakić
Matematika	5. b; 8. b, c, e	23	2	Iva Šimović
Matematika	7. e, f, 8. a, d	12	2	Ljubica Hustić
Matematika	5. c, d; 7. a, b	22	2	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	6. a, b; 7. c, d	15	1	Vlasta Vlahović
Hrvatski jezik	8. d, e	10	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	7. a, b, e, f	18	2	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	8. a, b	12	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	7. c, d	15	1	Sanja Bosak
Njemački jezik	3. b	15	1	Irena Sabadoš
Geografija	8. razredi	8	1	Lidija Zonjić
Talijanski jezik	8. razredi	5	1	Miroslava Šovanj Spajić
Povijest	5. i 7. razredi	14	2	Vesna Đurić
Povijest	6. b, d, e	10	1	Lidija Zonjić
Engleski jezik	5. a, c; 7. a	20	2	Milena Raič
Engleski jezik	8. b	8	1	Dubravka Vuković
Engleski jezik	8. c, e	15	1	Tamara Bosnar Musija
Njemački jezik	8. a, d	12	1	Barbara Baučić

## 5.4. Plan dopunske nastave

Dopunska nastava za učenike I.-IV. razreda organizirat će se iz hrvatskog jezika , matematike, engleskog i njemačkog jezika, jedan sat tjedno za one učenike koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog programa.

Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na evidencijskim listama za dopunsku nastavu, kao i za učenike koji se školuju sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Učitelji
Matematika; Hrvatski jezik	1. d	7	1	1	Vesna Lerbeck
Matematika; Hrvatski jezik	1. a	5	1	1	Đurđica Pulek Sušec
Matematika; Hrvatski jezik	1. c	5	1	1	Iskra Žderić Biberdžić
Matematika; Hrvatski jezik	1. b	5	1	1	Lucija Župan
Matematika; Hrvatski jezik	1. e	6	1	1	Matea Kos Grabar
Matematika; Hrvatski jezik	2.	7	1	1	Ivana Gaurina Krtalić
Matematika; Hrvatski jezik	2. d	7	1	1	Alemka Kelemen
Matematika; Hrvatski jezik	2. c	4	1	1	Biserka Tomić
Matematika; Hrvatski jezik	2. e	7	1	1	Silvija Smiljanić
Matematika; Hrvatski jezik	2. b	7	1	1	Martina Plevko Pavlić
Matematika; Hrvatski jezik	3. e	8	1	1	Helena Martina Bušić
Matematika; Hrvatski jezik	3. b	3	1	1	Marjana Gašparić
Matematika; Hrvatski jezik	3. c	7	1	1	Ivana Mirosavljević
Matematika; Hrvatski jezik	3. a	7	1	1	Branka Kamenečki Orlić
Matematika; Hrvatski jezik	3. d	5	1	1	Slavica Krišto
Matematika; Hrvatski jezik	4. b	4	1	1	Željka Štefan
Matematika; Hrvatski jezik	4. c	6	1	1	Sanja Gojun Kamenečki
Matematika; Hrvatski jezik	4. a	6	1	1	Lidija Milanović
Matematika; Hrvatski jezik	4. e	4	1	1	Maja Masnjak
Matematika; Hrvatski jezik	4. d	10	1	1	Kornelija Kosović
Matematika	7. e, f ; 8. a, d, prilagodba	18	2	2	Ljubica Hustić
Matematika	5. c, d; 7. a, b	20	3	3	Tanja Surjan Zrnc
Matematika	5. a, e; 6. e	24	2	2	Maja Mlakić
Matematika	6. a, b	13	1	1	Vlasta Vlahović

	7. c, d				
Matematika	5. b, ; 8. b, c, e	24	2	2	Iva Šimović
Matematika	6. c, d	15	1	1	Maja Mioč
Hrvatski jezik	8. a, b, d, e	22	2	2	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	6. b, c	6	1	1	Ankica Markač
Hrvatski jezik	6. a, d, e	10	1	1	Ladislava Vidović
Hrvatski jezik	5. a, b, c, d, e 7. c, d, f	32	4	4	Martin Majcenović
Hrvatski jezik	7. a, b, e 8. c	12	2	2	Ana Bunčić
Engleski jezik	7. a	10	1	1	Milena Raič
Engleski jezik	7. b, d	10	1	1	Tamara Bosnar Musija
Engleski jezik	6. a, c, e; 8. b, c, e	20	2	2	Dubravka Vuković
Njemački jezik	4. d	8	1	1	Katarina Oreb Sajfert
Njemački jezik	7. c, f	10	2	2	Irena Sabadoš
Njemački jezik	6. b, d	10	1	1	Irena Pehar Miklenić
Kemija	7. a, b, c, d, e, f 8. a, b, c, d, e	30	2	2	Marija Vujica
Fizika	7. a, b, c, d, e, f 8. a, b, c, d, e	30	2	2	Snježana Bračun



## 5. 5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred	broj		ime izvršitelja	sati	
		uč.	sk.		tjed.	god.
Sportska igraonica	3. d	12	1	Slavica Krišto	1	36
Mali kreativci	1. c	15	1	Iskra Žderić Biberdžić	1	36
Ljubitelji znanosti i umjetnosti	2. d	23	1	Alemka Kelemen	1	36
Sportska igraonica	1. b	15	1	Lucija Župan	1	36
Dramska igraonica	1. d	10	1	Vesna Lorbek	1	36
Mali dramatičari	2. a	25	1	Ivana Gaurina Krtalić	1	36
Mladi čuvari prirode	2. c	15	1	Biserka Tomić	1	36
Estetsko uređenje škole	4. a	10	1	Lidija Milanović	1	36
Dramska igraonica	3. a	15	1	Branka Kamenečki Orlić	1	36
Dramsko – recitatorska skupina	3. e	15	1	Helena Martina Bušić	1	36
Ljubitelji knjige	1. e	10	1	Matea Kos Grabar	1	36
Kreativna radionica	3. b	15	1	Marjana Gašparić	1	36
Likovna grupa	3. c	10	1	Ivana Miroslavljević	1	36
Prijatelji knjige	2. b	10	1	Martina Plevko Pavlić	1	36
Kreativna radionica	2. e	25	1	Silvija Smiljanić	1	36
Sportska igraonica	1. a	15	1	Đurđica Pulek Sušec	1	36
Mladi čuvari prirode	4. c	10	1	Sanja Gojun Kamenečki	1	36
Likovna grupa	4. b	10	1	Željka Štefan	1	36
Kreativno – recitatorska radionica na talijanskom jeziku	4.; 8.	20	4	Miroslava Šovanj Spajić	4	144
Zbor	5.; 8.	40	1	Davorka Matijević	2	72
Glazbena radionica	5.; 8.	25	1	Davorka Matijević	1	36
Dramska grupa na njemačkom jeziku	1.; 2.; 4	50	1	Katarina Oreb Sajfert	1	36
Kreativna radionica na njemačkom jeziku	3.; 8.	30	1	Irena Pehar Miklenić	1	36
Vjeronaučna eko grupa	2. d	15	1	Marija Hršak	1	36
Kreativno liturgijska grupa	2. e	15	1	Marija Hršak	1	36
Molitvena grupa	2. a	15	1	Marija Hršak	1	36
Kreativno karitativna grupa	2 c	15	1	Marija Hršak	1	36
Mali zbor	3.; 4.	30	2	S. Jelena Lončar	2	72
Vjeronaučna eko grupa	6.	10	1	S. Jelena Lončar	1	36

Biblijska grupa	6.	10	1	S. Jelena Lončar	1	36
Vjeronaučna grupa	5.; 7.; 8.	10	1	Davor Firšt	1	36
Liturgijska grupa	5.; 6.	10	1	Dražana Žulj	1	36
Misijska grupa	5.; 6.	10	1	Dražana Žulj	1	36
Misijska grupa	5.; 7.; 8.	10	1	Davor Firšt	1	36
Likovna grupa	5.; 8.	20	1	Petra Budiselić Gržan	1	36
Estetsko uređenje škole	5.; 8.	30	1	Petra Budiselić Gržan	2	72
Geografska grupa	5.	10	1	Luka Vrljić	0,5	18
Geografska grupa	8.	25	1	Lidija Zonjić	1	36
Povijesno – Geografska grupa	6.	10	1	Lidija Zonjić	1	36
Povijesna grupa	7.; 5.	17	2	Vesna Đurić	2	72
Prva pomoć	7.	30	1	Ana Bakarić	1	36
Biosigurnost i biozaštita	5.	15	1	Ana Bakarić	1	36
Graditeljstvo	6.	20	1	Marica Antić	1	36
Školska prometna jedinica	6.; 8.	20	1	Marica Antić	1	36
Elektrotehnika	8.	10	1	Marica Antić	1	36
Maketarstvo i modelarstvo	5.	12	1	Ivan Kostanjski	1	36
Obrada materijala	7.	8	1	Ivan Kostanjski	1	36
Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina	5.; 7.	10	1	Ivan Kostanjski	1	36
Odbojka	5.; 6.	15	2	Lili Ovčarić	2	72
	7.; 8.	15				
Literarna grupa	7. d, e.	8	1	Martin Majcenović	1	36
Atletika	5.; 8.	20	1	Ilija Jurendić	1	72
Školski sportski klub	1.; 8.	80	2	Ilija Jurendić	2	72
Novinarska grupa i uređivanje digitalnog portala grupe	7.; 8.	10	2	Ana Bunčić	1	72
Medijski izričaj	1.; 8.	40	1	Sanja Bosak	1	36
Literarna grupa	5.; 7.	10	1	Martin Majcenović	1	36
Mali zbor	4.	16	1	Antonia Jagodić	2	72
Glazbeno stvaralaštvo	4.; 5.	25	1	Antonia Jagodić	1	36

## 5. 6. Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

## 5. 7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika.

U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima.

U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja.

Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.

Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

## 5. 8. Rad s učenicima koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

Razred	Prilagodba programa	Individualizirani postupci	Pomoćnici u nastavi
1.	-	1	-
2.	-	3	3
3.	1	4	4
4.	5	1	1
5.	2	2	1
6.	2	6	-
7.	3	11	1
8.	3	13	2
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>12</b>

Broj učenika za koje će se tijekom školske godine 2022./2023. pokrenuti postupak za određivanje primjerenog oblika školovanja:

Razred	Broj učenika
1.	3
2.	1
3.	2
4.	1
5.	1
6.	2
7.	1
8.	1
<b>Ukupno:</b>	<b>12</b>

## 5. 9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji	Pripomena
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan, 2022. Listopad, 2022.	Pedagog Defektolog Školska liječnica	
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja.	Tijekom godine	Učitelji	
3.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja. Radionice Profesionalno usmjeravanje.	Rujan, 2022. Prosinac, 2022.	Psiholog Pedagog	
4.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja.	Prosinac, 2022.	Psiholog	
	Obrada ankete s razrednicima. Izbor učenika za savjetovanje - dopis. Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika.	Siječanj, 2023.  Ožujak, 2023.	Pedagog	
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici	
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole.	Veljača, 2023. Ožujak, 2023.	Psiholog	
7.	Individualni razgovori: s učenicima s teškoćama u razvoju, s darovitim učenicima, s ostalim učenicima (kronično bolesti) i s roditeljima.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji defektolog	

8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha.	Tijekom godine	Razrednici	
9.	Suradnja sa službama izvan škole: s liječnikom, s Centrom za socijalnu skrb i s HZZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje.	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Defektolog Razrednici	
10.	Posjet srednjoj školi: grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin.	Svibanj, 2023.	Psiholog Razrednici	
11.	Izložba na panou	Lipanj, 2023.	Psiholog Pedagog Razrednici	

## 5. 10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	God. broj sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
IX.	Prvi dan u školi: prihvat prvoškolaca prijam ostalih učenika	113		Ravnatelj Razrednici 1. razreda Članovi stručne službe	
X.	Dani hrane Dan štednje	560		Crveni križ Likovna skupina, recitatori i zbor	
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	969		Knjižničari Voditelj KUD-a	
XII.	Obilježavanje SV. Nikole (međusobno darivanje) Obilježavanje Božićnih blagdana Večer matematike	969 200		Vjeroučitelji i voditelji KUD-a Učitelji RN, HMD	
II.	Maskenbal i Valentinovo	450		Razrednici Pedagog	
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	280		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave	
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja Klokan	280 150		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave Učitelji RN, HMD	
IV.	Županijsko natjecanje	250		Učitelji i vjeroučitelji	

V.	Dan škole Državno natjecanje	969		Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave i voditelji KUD-a	
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	120		Ravnatelj i učitelji	

## 5. 11. Plan izvanučionične nastave

Plan izvanučioničke nastave po razredima nalazi se u kurikulumu.

### Plivanje učenika

Ove školske godine organizirati ćemo nastavu plivanja za sve odjele drugih razreda. Svi učenici će pristupiti provjeri i nakon toga neplivači će proći tečaj plivanja. Za učenike će biti organiziran prijevoz do Zimskog plivališta Mladost (u Domu športova) u pratnji razrednih učitelja. Nastavu plivanja vode stručni učitelji plivanja.

Razred	Broj učenika	Broj učenika koji će pohađati školu plivanja
2.	117	117

### Škola u prirodi

Učenici 4. razreda planiraju boraviti u Školi u prirodi u Novom Vinodolskom od 13. do 17. 3. 2023.



## 5. 12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

Mjesec	Predviđene aktivnosti/ broj dana
Rujan	Roditeljski sastanci 1. razredi: cijepljenje 3. razredi: rast i vid 5. razredi: Zdravstveni odgoj Oslobođenje TZK
Listopad	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 1. razredi: cijepljenje
Studeni	8. razredi: sistematski pregled i cijepljenje 5. razredi: sistematski pregled
Prosinac	5. razredi: sistematski pregled 8. razredi: HPV i DITE/Polio
Siječanj	6. razredi: sistematski pregled i rast 1 i 8. razredi: zaostaci cijepljenja
Veljača	1. razredi: zdravstveni odgoj 3. razredi: zdravstveni odgoj Upisi u prvi razred
Ožujak	Upisi u prvi razred
Travanj	Upisi u prvi razred
Svibanj	Upisi u prvi razred
Lipanj	Upisi u prvi razred 8. razredi: HPV Pregled i izdavanje svjedodžbe za upis u srednju školu
Srpanj	Pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu Planiranje mjera i aktivnosti za pojedinog učenika/ Administrativni poslovi
Kolovoz	Godišnji odmor

## Napomena :

Individualna savjetovanja će se provoditi kontinuirano prema potrebi, kao i izdavanje uputnica.

Odlasci u školu radi sprečavanja zaraznih bolesti, kao i za druge potrebe, provoditi će se kontinuirano prema potrebi.

Pisanja mišljenja za profesionalnu orijentaciju, komisije za dogovor o primjerenom obliku školovanja te pisanje mišljenja za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, provodi se kontinuirano, kako nalažu potrebe.

Pisanje odgoda upisa u prvi razred je više koncentrirano tijekom srednjeg razdoblja predviđenog za upise u prvi razred.

Planiramo i predavanja za roditelje radi HPV cijepljenja, koje je van predviđene satnice.

Preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, radimo prema trenutnim zahtjevima, kao i nova akutna oslobođenja TZK.

## 5. 13. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Ante Smoljo	VSS	ravnatelj	40	Ponedjeljak – Petak: 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> Pauza 11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> Rad sa strankama Ponedjeljak – Petak: 10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	1768
Hana Pilski	VSS	psiholog	40	B smjena: utorak i četvrtak: 11 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup> A smjena: ponedjeljak - četvrtak: 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> petak: 11 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>	1768
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	Ponedjeljak: 11 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup> Utorak: 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> Srijeda: 13 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> Četvrtak: 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> Petak: 11 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>	1768
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	B smjena: ponedjeljak – četvrtak: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Petak: 11 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup> A smjena: utorak i četvrtak: 11 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	1768
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	1768
Valentina Namesnik	VSS	knjižničar	40	Ponedjeljak – Petak: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	1768

## 6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Plan i program stručnog usavršavanja

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

### 6. 1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

### 6. 2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivni:

Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

- aktiv matematike i fizike
- aktiv učitelja hrvatskog jezika
- aktiv učitelja stranog jezika
- aktiv učitelja povijesti i geografije
- aktiv učitelja biologije i kemije
- aktiv učitelja kulture i informatike

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2022./2023. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

## Aktiv učitelja razredne nastave

Aktiv 1. razreda			
Voditelj: Đurđica Pulek Sušec			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva</li><li>2. Vođenje pedagoške dokumentacije</li><li>3. Zakonska uporišta</li><li>4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada</li><li>5. Učenici s posebnim potrebama</li><li>6. Dopunska nastava</li><li>7. Dodatna nastava</li><li>8. Izvannastavne aktivnosti</li><li>9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost)</li><li>10. Zdravstveni odgoj</li><li>11. Građanski odgoj</li><li>12. Izvješća razrednika za početak školske godine</li><li>13. Planovi sata razrednika</li></ol>	Stručna služba	Rujan 2022.
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Potrebna dokumentacija za početak nastavne godine</li><li>2. Godišnji plan i program za prvi razred</li><li>3. Planirani izleti i izvanučionička nastava tijekom školske godine</li></ol>	Ivana Čuljak	Rujan, 2022.
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prilagodba djece u 1. razredu</li><li>2. Socijalizacija djece u 1. razredu</li></ol>	Đurđica Pulek Sušec	Listopad, 2022.
4.	Kriteriji ocjenjivanja	Đurđica Pulek Sušec	Prosinac, 2022.
5.	Završni izlet prvih razreda	Đurđica Pulek Sušec	Svibanj, 2023.

**Aktiv 2. razreda**

Voditelj: Martina Plevko Pavlič

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Izvanučionička nastava u 2. razredu Kriteriji ocjenjivanja	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
3.	Zamke i prednosti ekrana	Učitelji aktiva	Prosinac, 2022.
4.	Prijelaz iz boravka u klasičnu nastavu	Učitelji aktiva	Travanj, 2023.

**Aktiv 3. Razreda**

Voditelj: Ivana Miroslavljević

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvešća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Kriteriji ocjenjivanja Izvanučionička nastava	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
3.	Valentinovo i maskenbal	Učitelji aktiva	Veljača, 2023.
4.	Plan za sljedeću školsku godinu	Učitelji aktiva	Svibanj, 2023.

**Aktiv 4. Razreda**

Voditelj: Kornelija Kosović

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva</li><li>2. Vođenje pedagoške dokumentacije</li><li>3. Zakonska uporišta</li><li>4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada</li><li>5. Učenici s posebnim potrebama</li><li>6. Dopunska nastava</li><li>7. Dodatna nastava</li><li>8. Izvannastavne aktivnosti</li><li>9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost)</li><li>10. Zdravstveni odgoj</li><li>11. Građanski odgoj</li><li>12. Izvješća razrednika za početak školske godine</li><li>13. Planovi sata razrednika</li></ul>	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Učenici s poteškoćama	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
3.	Kriteriji ocjenjivanja	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
4.	Škola u prirodi	Učitelji aktiva	Veljača, 2023.



**Aktiv učitelja boravka**

Voditelj: Dina Dobrosavljević

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvešća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Dogovor oko aktivnosti za nadolazeće blagdane	Učitelji PB	Prosinac, 2022.
3.	Valentinovo, maskenbal i Uskrs Međurazredna natjecanja	Učitelji PB	Veljača, 2023.
4.	Obaveze na kraju školske godine Dogovor za planiranje aktivnosti za sljedeću školske godine	Učitelji PB	Svibanj, 2023.

## Aktiv učitelja predmetne nastave

Aktiv učitelja Povijesti i Geografije			
Voditelj: Iva Babić Žarko			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Natjecanje iz Geografije i Povijesti Izvannastavne aktivnosti	Učitelji aktiva	Prosinac, 2022.
3.	Izvještaj s natjecanja Geografije i Povijesti Projektni zadatak (Likovna kultura/Hrvatski jezik): Južna Europa	Učitelji aktiva	Ožujak, 2023
4.	Izvještaj o uspješnosti projekta Izvještaj sa stručnih aktiva Dogovor o aktivnostima za 2023./24.	Učitelji aktiva	Lipanj, 2023

**Aktiv učitelja Likovne, Glazbene i Tehničke kulture, TZK i Informatike****Voditelj: Davorka Matijević**

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Projekti Izvannastavne aktivnosti: adventsko vrijeme i priprema božićne priredbe	Učitelji aktiva	Studenj, 2022..
3.	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima: primjeri dobre prakse	Učitelji aktiva	Ožujak, 2023
4.	Obilježavanja Dana škole Rezultati i sudjelovanja u projektima i natjecanjima	Učitelji aktiva	Svibanj, 2023.

Aktiv učitelja Vjeronauka			
Voditelj: Davor Firšt			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	<p>1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva</p> <p>2. Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>3. Zakonska uporišta</p> <p>4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada</p> <p>5. Učenici s posebnim potrebama</p> <p>6. Dopunska nastava</p> <p>7. Dodatna nastava</p> <p>8. Izvannastavne aktivnosti</p> <p>9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost)</p> <p>10. Zdravstveni odgoj</p> <p>11. Građanski odgoj</p> <p>12. Izvješća razrednika za početak školske godine</p> <p>13. Planovi sata razrednika</p>	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	<p>Što je čovjek? (Ps 8,5), Putovanje kroz biblijsku antropologiju, Papinska biblijska komisija, Dokumenti 194, 1. i 2. poglavlje navedenog dokumenta. Uočavanje antropoloških sadržaja u udžbenicima viših razreda osnovne škole.</p> <p>Društveni izazov vjeronaučne didaktike, prezentacija sadržaja izdvojenog iz Vjeronaučna didaktika, Priručnik za studij, obrazovanje i posao, George Hilger, Stephan Leimgruber, Hans –Georg Ziebertz, Salesiana, Zagreb 2009., str. 55-72</p>	Učitelji aktiva	Prosinac, 2022.
3.	<p>Što je čovjek? (Ps 8,5), Putovanje kroz biblijsku antropologiju, Papinska biblijska komisija, Dokumenti 194, 3. i 4. poglavlje navedenog dokumenta.</p> <p>Estetsko učenje, prezentacija sadržaja izdvojenog iz Vjeronaučna didaktika, Priručnik za studij, obrazovanje i posao, George Hilger, Stephan Leimgruber, Hans –Georg Ziebertz, Salesiana, Zagreb 2009., str. 278-290</p>	Učitelji aktiva	Veljača, 2023.
4.	<p>Vjersko uvjerenje i moralno ponašanje, Teorijska rasprava i empirijska analiza o utjecaju religije na moral u hrvatskom kontekstu, Gordan Črpić, Jasna Čurković Nimac, Željko Tanjić, KS, 2016. Fokus na individualnoj i socijalnoj dimenziji morala, str. 164-169.</p> <p>Učiti kolerirati, prezentacija sadržaja izdvojenog iz Vjeronaučna didaktika, Priručnik za studij, obrazovanje i posao, George Hilger, Stephan Leimgruber, Hans –Georg Ziebertz, Salesiana, Zagreb 2009., str. 291-299</p>	Učitelji aktiva	Svibanj, 2023.

**Aktiv učitelja hrvatskog jezika****Voditelj: Sanja Bosak**

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Radioemisija	Martin Majcenović i Sanja Bosak	Listopad/Studeni 2022.
3.	Priprema natjecanja	Ladislava Vidović	Siječanj, 2023
4.	Stvaralački rad – Blackout poetry i alat Bookcreator	Sanja Bosak	Travanj/Svibanj 2023.

Aktiv učitelja stranog jezika			
Voditelj: Katarina Oreb Sajfert			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Europski dan jezika: priprema projekta	Učitelji aktiva	Rujan, 2022
3.	Primjeri dobre prakse: radionica Organizacija projekta u suradnji s aktivom Hrvatskog jezika i Geografije	Irena Pehar Miklenić Učitelji aktiva	Studeni, 2022.
4.	Organizacija i provedba školskog i županijskog natjecanja Vanjsko vrednovanje Organizacija projekata: Minimundus, Theaterspiele, TV emisija ...	Učitelji aktiva	Siječanj, 2023.
5.	Planovi kurikuluma i projekata za iduću školsku godinu Primjeri dobre prakse: radionica	Učitelji aktiva Katarina Oreb Sajfert	Svibanj, 2023.

<b>Aktiv učitelja Matematike i Fizike</b>			
<b>Voditelj: Vlasta Vlahović</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Aplikacije za izradu formativnog vrednovanja iz matematike	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
3.	Natjecanja Primjena Geogebre u nastavi matematike	Učitelji aktiva	Prosinac, 2022
4.	Analiza natjecanja Analiza nastavne godine Planiranje zaduženja za nastavnu godinu 2023./2024. Financijska pismenost	Učitelji aktiva	Svibanj, 2023.

<b>Aktiv učitelja Biologije i Kemije</b>			
<b>Voditelj: Ana Bakarić</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni programi (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	Rujan, 2022.
2.	Elementi i kriteriji vrednovanja	Učitelji aktiva	Rujan, 2022.
3.	Projekti u nastavi	Ana Bakarić, prof.	Ožujak, 2023.
4.	Analiza uspjeha na natjecanju iz Biologije i Kemije	Sanja Mušec, prof. Marija Vujica, prof.	Svibanj, 2023.



### 6. 3. Stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka	Vanjski suradnik	Listopada, 2022.	2
2. Učenici s teškoćama	Edukacijska rehabilitatorica	Prosinac, 2022.	2
3. Komunikacija	Vanjski suradnik	Ožujak, 2023.	2
4. Stres kod učitelja	Stručni suradnici	Svibanj, 2023.	2

### 6. 4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

## 7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

### 7. 1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:

1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

### 7. 2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:

Individualni razgovori na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.

Roditeljski sastanci planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.

Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.

Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

## 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

### 8. 1. Razrednici

Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za 2022./2023. školsku godinu ove učitelje za razrednike od 5. do 8. razreda:

Razred odjel	Razrednik	Razred odjel	Razrednik
1. a	Đurđica Pulek Sušec Antonija Batković	5. a	Ana Bakarić
1. b	Lucija Župan Ana Aždajić	5. b	Iva Šimović
1. c	Iskra Žderić Biberdžić Branka Stjepanović	5. c	Antonia Jagodić
1. d	Vesna Lorbek Jasmina Troha	5. d	Tanja Surjan Zrnc
1. e	Mateja Kos Grabar Marija Škrlec	5. e	Marija Beljo
2. a	Ivana Gaurina Krtalić Martina Nemet	6. a	Vlasta Vlahović
2. b	Martina Plevko Pavlić Magdalena Šutalo	6. b	Ankica Markač
2. c	Biserka Tomić Mirjana Gregurić	6. c	Maja Mioč
2. d	Alemka Kelemen Sonja Miković	6. d	Iva Babić Žarko
2. e	Silvija Smiljanić Dina Dobrosavljević	6. e	Maja Mlakić
3. a	Branka Kamenečki Orlić	7. a	Ivan Kostanjski
3. b	Marjana Gašparić	7. b	Tamara Bosnar Musija
3. c	Ivana Mirosavljević	7. c	Irena Sabadoš
3. d	Slavica Krišto	7. d	Sanja Bosak
3. e	Helena Martina Bušić	7. e	Irena Pehar Miklenić
4. a	Lidija Milanović	7. f	Martin Majcenović
4. b	Željka Štefan	8. a	Lidija Zonjić
4. c	Sanja Gojun Kamenečki	8. b	Davor Firšt
4. d	Kornelija Kosović	8. c	Ana Bunčić
4. e	Maja Masnjak	8. d	Luka Vrljić
		8. e	Sanja Mušec

## 8. 2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
X.	Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama	Rujan, 2022.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
X.	Prilagođavanje učenika 1. razreda	Listopad, 2022.	
XI.	Osvrt na uspjeh učenika	Studeni, 2022.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator
XII.	Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu Uspjeh učenika Identifikacija darovitih učenika	27. – 30. 12. 2022.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator
IV.	Osvrt na uspjeh učenika 5.; 6.; 7., i 8. razreda	Travanj, 2023.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator
VI.	Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. Uspjeh učenika Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate	Lipanj, 2023.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

### 8. 3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja na početku školske godine 2022./2023. i pripreme za početak nastave Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja	Rujan, 2022.	Ravnatelj
X.	Učenici s teškoćama IOOP	Listopad, 2022.	Edukacijska rehabilitatorica
XI.	Komunikacija	Studenj, 2022.	Ravnatelj Vanjski suradnik
XII.	Profesionalni razvoj učitelja Prikaz rezultata samovrednovanja škole	Prosinac, 2022.	Pedagog
I.	Ostvarenje plana i programa na polugodištu Raščlamba uspjeha učenika Mjere i akcije za poboljšanje uspješnosti	Siječanj, 2023.	Psiholog Pedagog Ravnatelj
II.	Pripreme za provođenje natjecanja	Veljača, 2023.	Ravnatelj Voditelji dodatnih aktivnosti
III.	Daroviti učenici	Travanj, 2023.	Stručni suradnici
IV.	Pripreme za obilježavanje Dana škole	Svibanj, 2023.	Voditelji KUD – a Ravnatelj Pedagog
V.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	Lipanj, 2023.	Ravnatelj Pedagog
VI./VII.	Ostvarenje plana i programa rada na kraju školske godine	Srpanj, 2023.	Ravnatelj Pedagog

## 9. ZADUŽENJA DJELATNIKA

Zaduženja učitelja u 2022./2023. godini

Hrvatski jezik

<b>Sanja Bosak</b>	
5. c, d; 7. c, d	18 sati
Razredništvo: 7. d	2 sata
Dodatna nastava: 7. c, d	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Medijski izričaj	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Ladislava Vidović</b>	
6. d, e; 8. d, e	18 sati
Dodatna nastava: 8. d, e	1 sat
Dopunska nastava: 6. a, d, e	1 sat
Dopunska nastava: 8. a, b, d, e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Ankica Markač</b>	
6. b, c; 8. a, b	18 sati
Razredništvo: 6. b	2 sata
Dodatna nastava: 8. a, b	1 sat
Dopunska nastava: 6. b, c	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Marija Beljo</b>	
5. a, b, e; 6. a,	20 sati
Razredništvo: 5. e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Ana Bunčić</b>	
7. a, b, e; 8. c	16 sati
Razredništvo: 8. c	2 sata
Dopunska nastava: 7. a, b, e	1 sat
Dopunska nastava: 8. c	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Novinarska grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Digitalni portal	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Martin Majcenović</b>	
7. f	4 sata
Razredništvo: 7. f	2 sata
Dodatna nastava: 7. a, b, e, f	2 sata
Dopunska nastava: 5. a, b, c, d, e	2 sata
Dopunska nastava: 7. c, d, f	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Literarna grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>13 sati</b>

## Knjižnica

<b>Branka Janković Kursar</b>	
Odgojno – obrazovna djelatnost Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	20 sati
Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost	15 sati
Kulturna i javna djelatnost	5 sati
<b>Ukupno:</b>	<b>40 sati</b>

<b>Valentina Namesnik</b>	
Odgojno – obrazovna djelatnost Rad s učenicima, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	20 sati
Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost	15 sati
Kulturna i javna djelatnost	5 sati
<b>Ukupno:</b>	<b>40 sati</b>

## Engleski jezik

<b>Milena Raič</b>	
4. c, e; 5. a, c; 6. a; 7. a	16 sati
Izborna nastava: 8. a, d	4 sata
Dodatna nastava: 5. a, c	1 sat
Dodatna nastava: 7. a	1 sat
Dopunska nastava: 7. a	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

<b>Dubravka Vuković</b>	
6. e; 8. b	6 sati
Izborna nastava: 4. b, d; 5. b, d; 6. b, d; 7. c	14 sati
Dodatna nastava: 8. b	1 sat
Dopunska nastava: 6. b, c, e; 8. b, c, e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

<b>Tamara Bosnar Musija</b>	
2. b; 3. e; 6. c; 7. b, d; 8. c, e	19 sati
Razredništvo: 7. b	2 sata
Dodatna nastava: 8. c, e	1 sat
Dopunska nastava: 7. b, d	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

<b>Kristina Lanović</b>	
1. a, c, e; 2. c, d; 3. a, c; 4. a; 5. e	19 sati
Izborna nastava: 7. e, f	4 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

## Njemački jezik

<b>Irena Sabadoš</b>	
1. b; 3. d; 5. b, d; 7. c, f	16 sati
Izborna nastava: 7. a, b, d	2 sata
Razredništvo: 7. c	2 sata
Dodatna nastava: 3. razredi	1 sat
Dopunska nastava: 5. razredi	1 sat
Dopunska nastava: 7. razredi	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

<b>Katarina Oreb Sajfert</b>	
1. d; 2. a; 4. d	6 sati
Izborna nastava: 4. a, c, e	4 sata
Dopunska nastava: 4. razred	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Dramska grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>12 sati</b>

<b>Irena Pehar Miklenić</b>	
3. d; 6. b, d; 7. e; 8. a, d	17 sati
Izborna nastava: 6. a, e	2 sata
Razredništvo: 7. e	2 sata
Dopunska nastava: 6. razredi	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Kreativna radionica na Njemačkom jeziku	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

<b>Barbara Baučić</b>	
2. e; 4. b	4 sata
Izborna nastava: 5. a, c, e; 6. c; 8. b, c, e	6 sati
Dodatna nastava: 8. razredi	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>11 sati</b>

## Talijanski jezik

<b>Miroslava Šovanj Spajić</b>	
Izborna nastava: 4.; 5.; 6.; 7.; 8. razredi	18 sati
Dodatna nastava: 8. razredi	
Izvannastavne aktivnosti: Kreativno – recitatorska radionica na talijanskom jeziku: 4.; 5.; 6.; 7.; 8. razredi	1. sat 4 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>23 sata</b>

## Matematika

<b>Tanja Surjan Zrnc</b>	
5. c, d; 7. a, b	16 sati
Razredništvo: 5. d	2 sata
Dodatna nastava: 5. c, d; 7. a, b	2 sata
Dopunska nastava: 5. c, d; 7. a, b	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Iva Šimović</b>	
5. b; 8. b, c, e	16 sati
Razredništvo: 5. b	2 sata
Dodatna nastava: 5. b; 8. b, c, e	2 sata
Dopunska nastava: 5. b; 8. b, c, e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Ljubica Hustić</b>	
7. e, f; 8. a, d	16 sati
Dodatna nastava: 7. e, f; 8. a, d	2 sata
Dopunska nastava: 7. e, f; 8. a, d	2 sata
Dopunska nastava uz prilagodbu: 7.; 8. razred	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Maja Mlakić</b>	
5. a, e; 6. e	12 sati
Razredništvo: 6. e	2 sata
Raspored sati	4 sata
Dodatna nastava: 5. a, e; 6. e	2 sata
Dopunska nastava: 5. a, e; 6. e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Vlasta Vlahović</b>	
6. a, b; 7. c, d	16 sati
Informatika: 6. a	2 sata
Razredništvo: 6. a	2 sata
Dodatna nastava: 6. a, b; 7. c, d	1 sat
Dopunska nastava: 6. a, b; 7. c, d	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Maja Mioč</b>	
6. c, d	8 sati
Razredništvo: 6. c	2 sata
Dopunska nastava: 6. c, d	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>11 sati</b>



## Fizika

<b>Snježana Bračun</b>	
7. a, b, c, d, e, f	12 sati
8. a, b, c, d, e	10 sati
Dopunska nastava: 7. razredi	1 sat
Dopunska nastava: 8. razredi	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Kemija

<b>Marija Vujica</b>	
7. a, b, c, d, e, f	12 sati
8. a, b, c, d, e	10 sati
Dopunska nastava: 7. razredi	1 sat
Dopunska nastava: 8. razredi	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Priroda i Biologija

<b>Ana Bakarić</b>	
5. a, b, c, d, e	7,5 sati
7. a, b, c, e, f	10 sati
Razredništvo: 5. a	2 sata
Radničko vijeće	3 sata
Projekt: biosigurnost i biozaštita	1 sat
Prva pomoć	0,5 sati
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Sanja Mušec</b>	
6. a, b, c, d, e	10 sati
7. d	2 sata
8. a, b, c, d, e	10 sati
Razredništvo: 8. e	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Povijest i Geografija

<b>Vesna Đurić</b>	
5. a, b, c, d, e	10 sati
7. a, b, c, d, e	10 sati
Dodatna nastava: 5.; 7 razredi	2 sata
Izvanastavna aktivnost: Povijesna grupa: 5.; 7 razredi	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Iva Babić Žarko</b>	
6. a, b, c, d, e	10 sati
7. a, b, c, d, e, f	12 sati
Razredništvo: 6. d	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Lidija Zonjić</b>	
Povijest: 6. b, c, d, e	8 sati
Geografija: 8. a, b, c, d, e	10 sati
Razredništvo: 8. a	2 sata
Dodatna nastava: 6.; 8. razredi	2 sata
Izvanastavna aktivnost: Povijesna i Geografska grupa: 6.; 8. razredi	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Luka Vrljić</b>	
Geografija: 5. a, b, c, d, e	7,5 sati
Povijest: 6. a; 7. f; 8. a, b, c, d, e	14 sati
Razredništvo: 8. d	2 sata
Izvanastavna aktivnost: Geografska grupa: 5. razredi	0,5 sati
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Tehnička kultura i Informatika

<b>Ivan Kostanjski</b>	
Tehnička kultura: 5. a, b, c, d, e; 7. a, b, c, d, e, f	11 sati
Izborna nastava Informatike: 7. a, b, f	6 sati
Razredništvo: 7. a	2 sata
Voditelj smjene	4 sata
Izvannastavna aktivnost: Maketarstvo i modelarstvo	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Obrada materijala	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>26 sati</b>

<b>Marica Antić</b>	
Tehnička kultura: 6. a, b, c, d, e; 8. a, b, c, d, e	10 sati
Informatika: 6. b, c, d	6 sati
Izborna nastava Informatike: 8. a, e	4 sata
Izvannastavna aktivnost: Graditeljstvo: 6. razredi	0,5 sati
Izvannastavna aktivnost: Elektrotehnika: 8. razredi	0,5 sati
Izvannastavna aktivnost: Prometna grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

<b>Ileana Kurtović</b>	
Informatika: 5. a, b, c, d, e	10 sati
Izborna nastava Informatike: 3. a, b, c, d, e; 7. d	12 sati
E - administrator	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Miroslav Cvitko</b>	
Informatika: 6. e	2 sata
Izborna nastava Informatike: 4. a, b, c, d, e; 8. b, c, d	16 sati
E - matica	2 sata
IKT	4 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Karla Fruk</b>	
Izborna nastava Informatike: 1. a, b, c, d, e; 2. a, b, c, d, e	20 sati
Izborna nastava Informatike: 7. c, e	4 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Glazbena kultura

Davorka Matijević	
5. a, b, e	3 sata
6. a, b, c, d, e	5 sati
7. a, b, c, d, e, f	6 sati
8. a, b, c, d, e	5 sati
Zbor	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Glazbena radionica	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>22 sata</b>

Antonia Jagodić	
4. a, b, c, d, e	5 sati
5. c, d	2 sata
Razredništvo: 5. c	2 sata
Mali zbor	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Glazbeno stvaralaštvo	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>12 sati</b>

## Likovna kultura

Petra Budiselić Gržan	
5. a, b, c, d, e	5 sati
6. a, b, c, d, e	5 sati
7. a, b, c, d, e, f	6 sati
8. a, b, c, d, e	5 sati
Estetsko uređenje	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Likovna grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Tjelesna i zdravstvena kultura

Ilija Jurendić	
6. a, b, c, d, e	10 sati
8. a, b, c, d, e	10 sati
Izvannastavna aktivnost: Atletika	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Školski sportski klub	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

Lili Ovčarić	
5. a, b, c, d, e	10 sati
7. a, b, c, d, e, f	12 sati
Izvannastavna aktivnost: Odbojka: 5.; 6. razredi	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Odbojka: 7.; 8. razredi	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Katolički vjeronauk

<b>Dražana Žulj</b>	
3. a, b, c, d, e	10 sati
5. e	2 sata
6. a, b, c, d, e	10 sati
Izvannastavna aktivnost: Liturgijska grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Misijska grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Marija Hršak</b>	
1. a, b, c, d, e	10 sati
2. a, b, c, d, e	10 sati
Izvannastavna aktivnost: Kreativna liturgijska grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Karitativna grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Molitvena grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Vjeronaučna eko grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

## Islamski vjeronauk

<b>Rahim Zeča</b>	
1.; 2.; 3.; 4. razredi	2 sata
5.; 6.; 7.; 8. razredi	2. sata
<b>Ukupno:</b>	<b>4 sata</b>

<b>S. Jelena Lončar</b>	
4. a, b, c, d, e	10 sati
7. a, b, c, d, f	10 sati
Izvannastavna aktivnost: Mali zbor	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Vjeronaučna eko grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Biblijska grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

<b>Davor Firšt</b>	
5. a, b, c, d	8 sati
7. e,	2 sata
8. a, b, c, d, e	10 sati
Razredništvo: 8. b	2 sata
Izvannastavna aktivnost: Vjeronaučna grupa	1 sat
Izvannastavna aktivnost: Misijska grupa	1 sat
<b>Ukupno:</b>	<b>24 sata</b>

Raspored vikendom u sportske dvorane / besplatne sportske aktivnosti za učenike škole

Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
11:30 1. razred			11:30 1. razred	9:00 1. razredi
15:00 Badminton	14:10 Stolni tenis		13:15 Stolni tenis	10:00 Graničar
16:00 Elementarna sportska škola		16:00 Elementarna sportska škola	14:00 Stolni tenis	
16:50 Graničar		16:50 Graničar	16:00 Rukomet	
17:35 Nogomet		17:35 Badminton	16:50 Graničar	
18:15 Nogomet		18:15 Nogomet		

## Zaduženja: razredna nastava 2022./2023.

Red ni broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Raz. odjel	Red. nastava	Razred.	Redovna nastava	Dop.	Dod.	Izvan. aktivnosti	Bon.	Ukup.	Ost. poslovi	Ukup.
1.	Đurđica Pulek Sušec	RN	1. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
2.	Lucija Župan	RN	1. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
3.	Iskra Žderić Biberdžić	RN	1. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
4.	Vesna Lorbek	RN	1. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
5.	Mateja Kos Grabar	RN	1. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
6.	Ivana Gaurina Krtalić	RN	2. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
7.	Martina Plevko Pavlić	RN	2. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
8.	Biserka Tomić	RN	2. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
9.	Alemka Kelemen	RN	2. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
10.	Silvija Smiljanić	RN	2. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
11.	Branka Kamenečki Orlić	RN	3. a	16	2	18	1	1	1		21	19	40
12.	Marjana Gašparić	RN	3. b	16	2	18	1	1	1		21	19	40
13.	Ivana Mirosavljević	RN	3. c	16	2	18	1	1	1		21	19	40
14.	Slavica Krišto	RN	3. d	16	2	18	1	1	1		21	19	40
15.	Helena Martina Bušić	RN	3. e	16	2	18	1	1	1		21	19	40
16.	Lidija Milanović	RN	4. a	15	2	17	1	1	1		20	20	40
17.	Željka Štefan	RN	4. b	15	2	17	1	1	1		20	20	40
18.	Sanja Gojun Kamenečki	RN	4. c	15	2	17	1	1	1		20	20	40
19.	Kornelija Kosović	RN	4. d	15	2	17	1	0	0	2	20	20	40
20.	Maja Masnjak	RN	4. e	15	2	17	1	1	0		20	20	40

## 10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Ana Bolfan	Tajnica
2.	Paula Kovačević	Računovođa
3.	Renata Kiš	Računovodstveni referent
4.	Dražan Kajba	Domar
5.	Mario Ćosić	Domar
6.	Milana Nikić Barišić	Kuharica
7.	Maja Čehulić	Kuharica
8.	Snježana Novaković	Kuharica
9.	Marina Spajić	Kuharica
10.	Jolanda Glavaš	Kuhar
11.	Zdenka Baran	Spremačica i dostava pošte
12.	Ana Soldo	Spremačica
13.	Dragica Cindrić	Spremačica i dostava pošte
14.	Dobruna Sukrije	Spremačica i dostava pošte
15.	Đurđa Duran	Spremačica
16.	Jasna Pavković	Spremačica i dostava pošte
17.	Marija Sučić	Spremačica i dostava pošte
18.	Semira Korman	Spremačica i dostava pošte
19.	Ankica Vidović	Spremačica i dostava pošte
20.	Jasminka Težak	Spremačica
21.	Martina Jukičić	Spremačica i dostava pošte



# 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

## 11. 1. Izvješće programa prevencije

Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: Hana Pilski, školska psihologinja

---

### Procjena stanja i potreba:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

Cilj je kod učenika razviti opće kompetencije te razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cijelo-životno učenje te pomoć učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razviju interpersonalne i socijalne vještine i adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja.

Učenici će tako podići svijest, istražiti osjećaje, povezati se jedni s drugima, postići grupnu dinamiku, razvijati samopoštovanje, empatiju, toleranciju, kreativnost, inovativnost, prepoznati mogućnosti i sposobnosti određivanja ciljeva, planiranja i upravljanja vlastitim aktivnostima.

Ove su godine obuhvaćene aktivnosti usmjerene na učenike koje pripadaju skupini djece rizičnog ponašanja, djece s teškoćama u razvoju, darovite djece, anksiozne djece te djece niskog samopoštovanja, a proveli su ih razrednici, stručni tim u školi te školska liječnica.

### Ciljevi programa:

- Poticati, osvještivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja
- Razvijati zdrave životne navike
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika
- Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu

- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika
- Postići bolju suradnju roditelja s školom
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu
- Poticati kod učenika humane osjećaje
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

#### Aktivnosti:

#### Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) U niverzalna b) S elektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Rješavanje svakodnevnih situacija koje zahtijevaju rad na individualnoj i grupnoj razini	Ništa od navedenoga	Univerzalna		svi	svakodnevno	stručne suradnice
2. Program poludnevnog boravka-produženi stručni postupak	Evaluiran	Univerzalna	4. – 8.	12	svakodnevno	socijalna pedagoginja
3. Promatranje motoričkih funkcija	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.	150	tijekom godine	školska liječnica stručne suradnice
4. Poštujte naše znakove	Evaluiran	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	policija
5. HPV	Evaluiran	Selektivna	8.	107	1 sat po odjelu	školska liječnica

<b>6. Razvoj socijalnih vještina (odolijevanje pritisku vršnjaka, empatija, tolerancija, prijateljstvo, suradnja, identitet)</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 8.	svi	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
<b>7. Profesionalno informiranje</b>	Ništa od navedenoga	Selektivna	8.	114	3 sat po odjelu	stručne suradnice
<b>8. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 8.	svi	25 sati	učitelji biologije/prirode, stručne suradnice
<b>9. "Dan ružičastih majici" - nenasilno rješavanje sukobe</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 8.	svi	5 sat po odjelu	stručne suradnice stručna suradnica knjižničarka razrednici
<b>10. Bogatstvo različitosti</b>	Ništa od navedenoga	Selektivna	4.	150	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
<b>11. Ponašanje na internetu i društvenim mrežama</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	4., 5., 6., 7. i 8.	600	2 sat po odjelu	stručne suradnice, profesori informatike
<b>12. Emocionalna pismenost</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.	150	1 sat po odjelu	stručne suradnice
<b>13. Učimo kako učiti</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	5. i 6.	300	1 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
<b>14. Ljubav prema sebi - samopouzdanje</b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	6.	150	2 sat po odjelu	stručne suradnice razrednici
<b>15. Vikendom u sportske dvorane</b>	Evaluiran	Univerzalna	1. – 8.	svi	tjedno	prof. TZK
<b>16. Projekt "Dan bez veze"</b>	Evaluiran	Univerzalna	1. – 8.	svi	1 dan	10 profesora sa svojim razrednim odjelima
<b>17. Rad s darovitim učenicima – uočavanje, utvrđivanje darovitosti, izborni program za darovite učenike</b>	Evaluiran	Selektivna	2., 3. i 4.	24	2xtjedno + odlazak u Tehnički muzej	stručne suradnice
<b>18. Upoznavanje s knjižnicom</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.	150	2 sata po odjelu	stručna suradnica knjižničarka
<b>19. Projekt "Riječ dana"</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 8.	svi	svakodnevno	stručna suradnica knjižničarka
<b>20. Projekt "Daj šapi glas"</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 4.	400	1 sat po odjelu	stručna suradnica knjižničarka
<b>21. „Mali prijatelji po knjigama“</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.	150	1 sat po odjelu	stručna suradnica knjižničarka
<b>22. Svjetski dan ljubaznosti</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka
<b>23. Projekt darivanja knjiga povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 8.	svi	1 dan	stručna suradnica knjižničarka

<b>24. Čistoća i urednost školskog prostora</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.	150	1 sat po odjelu	razrednici
<b>25. Zdravlje – najveća dragocjenost</b>	Ništa od navedenog	Univerzalna	6.	150	1 sat po odjelu	razrednici

## Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1. – 8. razreda	pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima		stručne suradnice ravnatelj učitelji
Individualno i grupno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika 1. – 8. razreda	svakodnevno u različitim školskim situacijama u kojima se učenik nađe		stručne suradnice ravnatelj učitelj
Individualno savjetovanje	Selektivna	roditelji darovitih učenika	Informiranje roditelja o procesu procjene darovitosti, uzimanje podataka i mišljenja roditelja, ispunjavanje upitnika za roditelje "PRONAD"R		stručne suradnice
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Prvi razred – prilagodba učenika i suradnja s roditeljima	jedan po razredu	učitelj i stručne suradnice

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uvod u ocjenjivanje i vrednovanje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u slobodnom vremenu djece	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 2. razreda	Kako pomoći djetetu pri učenju?	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika 2. i 3. razreda	Vršnjačko nasilje	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 3. razreda	Uloga medija u slobodnom vremenu djece	jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Ovako vidim sebe	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Prekomjerno korištenje digitalnih uređaja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Priprema za 5. razred - ciljevi i očekivanja	Jedan po razredu	stručne suradnice
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Pubertet	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Rješavanje sukoba	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Kako smanjiti stres zbog loše ocjene	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost djece na internetu	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	Način postupanja prema pravilnicima i zakonima	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. i 7. razreda	Komunikacija u središtu odnosa roditelja, djece i učitelja	Jedan po razredu	učitelj
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	Uputiti na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju među spolovima	Jedan po razredu	učitelj

Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Cijepljenje protiv HPV-a	Jedan po razredu	školska liječnica
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	jedan po razredu	stručni suradnici

## Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	učitelji	Samovrednovanje	1	stručne suradnice
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima		učitelji	Svakodnevno u različitim školskim situacijama, analizi odgojne situacije pojedinog razrednog odjela		stručne suradnice

## 11. 2. Program poludnevnog boravka – produženi stručni postupak

Aktivnost	cilj	trajanje	vrijeme	nositelji
<p>Poludnevni boravak u trajanju do 5 sati svaki dan.</p> <p><b>Sociopedagoški rad:</b>                      razvijanje radnih navika                      učenje i pisanje zadaće</p> <p><b>Savjetodavni rad:</b>                      vježbanje komunikacijskih i socijalnih vještina                      razvijanje samopouzdanja                      učenje nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p><b>Kreativni rad:</b>                      poticanje kreativnog izraza</p> <p><b>Sportski sadržaji:</b>                      razvijanje tjelesno- zdravstvene kulture                      poticanje sudjelovanja u zajedničkim aktivnostima</p> <p><b>Kulturno umjetnički sadržaji:</b>                      posjete kinu, kazalištu, muzeju</p> <p><b>Savjetodavni rad s roditeljima</b></p>	<p>Pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u ostvarivanju uspjeha i snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju.</p> <p>Pomoć roditeljima u odgoju svog djeteta</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>od 12 do 17 sati</p>	<p>Dom za odgoj djece i mladeži Zagreb,                      Danijela Simončić Brigljević</p>







5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		0											
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>302</b>											
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	53	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10				5	5						
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10										10	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>176</b>											
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6			2		2		2				
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5	1		1	1			1			1	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5		1		1			1	1		1	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5	1	1		1		1			1		
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5	1	1		1		1		1				
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5	1			1	1				1	1		
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5	1	1				3						
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5		1		1	1			1		1		
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5	1			1				1	1	1		
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>66</b>												
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	22	6	1	6	1			6		1			
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8		2	2			1	1	1	1			
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>76</b>												
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	41	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>	<b>1768</b>	<b>257</b>	<b>140</b>	<b>148</b>	<b>160</b>	<b>150</b>	<b>144</b>	<b>141</b>	<b>142</b>	<b>132</b>	<b>249</b>	<b>90</b>





	unapređenja nastave																	
1. 3. 6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1							
1. 3. 7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0			1							
1. 3. 8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					2	2											
1. 3. 9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					3	2			1								
1. 3. 1 0.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH					2	1			1								
1. 4.	<b>Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa</b>	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. 4. 1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1											
1. 4. 2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1			
2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE</b>					<b>103</b>	<b>69</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>11</b>	<b>97</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>106</b>	<b>13</b>	<b>28</b>
						<b>6</b>				<b>9</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>			

	<b>U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>																				
2. 1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	151	2	0	0	0	2	0	25	33	39	44	4	2			
2. 1. 1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					22							4		8	10					
2. 1. 2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					4								1	1	2					
2. 1. 3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					101								20	32	26	23				
2. 1. 4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					14											10	4			
2. 1. 5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4										3	1				
2. 1. 6.	Upis i raspored novo pridošlih učenika					6	2					2									2
2. 2.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-</b>					Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje	učenici, učitelji,	individualni, grupni, timski	196	10	23	27	44	15	16	18	11	13	24	4

	<b>obrazovnog rada</b>	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i ipripremanje za nastavu s	roditelji, ravnatelj	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje																
2. 2. 2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida					38	2	5	6	5	3	2	5	5	5						
2. 2. 3.	podrška učiteljima u izvođenju nastavnog procesa škole za život							2	6	5		2	5								
2. 2. 4.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					2	1				1										
2. 2. 5.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					28	1	2	5	5	1	4	2	2	4	2					
2. 2. 6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati	učenici, učitelji, roditelji,	individualno razgovori, savjetodavni rad	19		2		5	4	2	1	1		4					



2. 2. 7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		razvoj i napredovanje učenika Razviti zdrave stilove života. prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Postići da učenik iskazuje pozitivna očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.		pedagoško praćenje učenika	18		2	2	4	2	2	1	1		4		
2. 2. 8.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	Individualni razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7										4		3
2. 2. 8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	76	6	10	6	20	4	2	2	2	2	10	4	8
2. 2. 9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i		istražiti inicijalno stanje			8		0	2			2	2		2			

	osposobljavanj e učenika za cjeloživotno učenje																			
2. 3.	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	Osigurati primjeren odgojno- obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	<b>146</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
2. 3. 1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja					<b>46</b>	4	1	2	4	1	2		2	30					
2. 3. 2.	suradnja s osobnim asistentom učenika					<b>13</b>	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1				
2. 3. 3.	Rad s novo pridošlim učenicima					<b>6</b>	2	1			2	1								
2. 3. 4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					<b>29</b>	1	2	4	4	6	2	5	4	0	1				



2. 4. 7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika	razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Razvijati ekološku svijest.			23	4			2		2						15			
2. 4. 8.	Otvoreni sat za roditelje		Primijeniti zakonska prava djeteta.				31	2	4	4	3	3	4	3	4	4					
2. 4. 9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda		Osmisliti i organizirati adekvatni oblik				80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
2. 4. 1 0.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,		odgojno-obrazovnog rada.			Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
2. 5.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
2. 5. 1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike		kreirati kratke programe				9	1	1	1	1	2	1	1		1					
2. 5. 2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa		zdravih stilova života				14	1	1	1	2	4	2	1	1	1					
2. 5. 3.	Rad na unapređenju						14	1	1	1	1	4	2	2	1	1					

	međuljudskih odnosa																	
2. 5. 4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					13	1	4	1		2	2	1	2				
2. 5. 5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					33		5	6		8	4	4	6				
2. 6.	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Koordinirati aktivnosti		0		16	1	5	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0
2. 6. 1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje					5		5										
2. 6. 2.	Ususret Adventu					1			1									
2. 6. 3.	Božićna priredba					5			5									
2. 6. 4.	Dan škole					5								5				
2. 6. 5.	Prijem 1.razreda						1											
2. 7.	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Koordinirati aktivnosti upisa	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima.	učitelji, roditelji, šk. liječnik,	individualni, grupni, frontalni		2	2	0	8	4	0	0	0	8	9	3	0



3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine		odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada.			27									9	18	0	
3.	Samovrednova nje rada pedagoga		Utvrđiti mjere za unapređivanje odg. obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.			6				4						2		
3.	Samovrednova nje rada Škole					26			12	4					5	5		
3.	<b>Istraživanja u službi osuvremenjivanja</b>					<b>11</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema					4		2	2									
3.	istraživanje								10									
3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					4		4										
3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					3		3										
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>					<b>293</b>	<b>11</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>43</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	144	4	32	2	3	5	30	33	29	2	1	0	3			
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje					1	1														
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					12	1	2		1	2	3		2	1						
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					22	1	1	2	2	1	7	2	1	1	1					3
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2	1	1													
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					2		2													
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					4		2			2										
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse					31								31							



	studenata-mentorstvo studentima pedagogije																					
4.1.8.	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima-sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita(cca 30. min po pripravniku)					70		24				20		26								
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MŽOŠ, AZOO, Zdravstvene ustanova	individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	<b>149</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>12</b>				
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja					5	2														3	
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25	0	6	6	2	2	2		2		2		2				3
4.2.3.	Voditelj Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika					40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					23	1	2	2		2	1	1	4	1	1	2	1	1	2		6

4. 2. 5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija					40			8	6	8	6		6		6					
4. 2. 6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO- sudjelovanje i organizacija stručnih skupova za pripravnike pedagoge					16				8			8								
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					135	5	10	10	24	20	6	8	15	8	22	0	7			
5. 1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	10	0	1	0	0	1	1	0	4	1	2	0	0			
5. 1. 1.	Pribavljanje stručne i druge literature					3		1			1				1						
5. 1. 3.	Pribavljanje multimedijjskih izvora znanja					5	0								4			1			
5. 1. 4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					2	0							1					1		



### 12. 3. Plan i program rada školskog psihologa 2022./2023.

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Br. sati
1.	<b>Planiranje i programiranje rada</b>		
	a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	IX., VIII.	35
	b) izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	IX.	
	c) sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumuma	IX.	10
2.	<b>Rad s učenicima</b>		
	a) <b>upis učenika i formiranje razrednih odjela</b> - komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) - priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ - formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - suradnja s dječjim vrtićima - upis i raspored novo pridošlih učenika	V., VI.	70
	b) <b>rad s učenicima s teškoćama u razvoju, darovitim učenicima, učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju</b> - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - opservacija djece s teškoćama u razvoju - identifikacija darovitih učenika - osmišljavanje aktivnosti i projekata za rad s darovitim učenicima - vođenje grupe darovitih učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja - suradnja s osobnim asistentom učenika - rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - skrb za djecu težih obiteljskih prilika	tijekom godine	90
	c) <b>psihologijsko savjetovanje učenika</b> - individualno savjetovanje učenika	svakodnevno	180

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupno savjetovanje učenika</li> <li>- radioničke aktivnosti</li> <li>- predavanja psiholoških tema</li> <li>- pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju, emocionalnih problema te problema adaptacije na novu sredinu</li> <li>- poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka</li> </ul>		
	d) psihologijsko testiranje učenika	po potrebi	80
	e) rad s novo pridošlim učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- pomoć u učenju i snalaženju u nastavi</li> </ul>		
3.	<b>Suradnja s učiteljima</b>		
	a) psihologijsko savjetovanje učitelja <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije</li> <li>- savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoćama koje imaju u učenju i/ili ponašanju</li> <li>- potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život</li> </ul>	svakodnevno	360
	b) suradnja s učiteljima u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika, učenika s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji rada s tim učenicima</li> </ul>	po potrebi	
	c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva razrednika</li> </ul>	tijekom godine	
4.	<b>Rad s roditeljima</b>		
	a) psihologijsko savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</li> <li>- škola za roditelje</li> </ul>	po potrebi	100
	b) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred	V, VI	50
	c) predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom godine	30
5.	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		

	a) pomoć učenicima u upoznavanju sebe, svojih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti - ankete - upitnici - predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji - selekcija učenika	XI, XII, IV	40
	b) suradnja s razrednicima na poslovima PO	V, VI	10
	c) predavanje za roditelje	IV	
	d) rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	po potrebi	
6.	<b>Individualno - stručno usavršavanje</b>		
	a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola Grada Zagreba	tijekom godine	20
	b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije	tijekom godine	30
	c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH	tijekom godine	10
	d) stručno konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8
	e) usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	20
7.	<b>Suradnja</b>		
	a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Filozofski fakultet, Hrvatski studiji, Udrugama, PU- MAH)	tijekom godine	80
	b) s ravnateljem i stručnom službom u školi	tijekom godine	90
	c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi	tijekom godine	70
8.	<b>Organizacijski, administrativni i ostali poslovi</b>		
	a) priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima	X, XI	40
	b) korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem	tijekom godine	30
	c) vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti	tijekom godine	50

	d) izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa	VI, VII	15
	e) ostali poslovi	tijekom godine	10
9.	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		
	a) pribavljanje stručne i druge literature	tijekom godine	10
	b) pribavljanje multimedijских izvora znanja	tijekom godine	10
	c) uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	tijekom godine	10
10.	<b>Preventivni program</b>		
	a) RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA – suradnički odnosi, odolijevanje pritisku vršnjaka, tolerancija i međusobno uvažavanje, prijateljstvo, asertivnost,	tijekom godine	56
	b) RADIONICE PONAŠANJE NA INTERNETU I DRUŠTVENIM MREŽAMA	tijekom godine	10
	c) PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI I NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	tijekom godine	40
	d) prevencija ovisnosti – Nacionalni projekt prevencije ovisnosti – suradnja s vanjskim suradnicima	XI, XII	6
	e) PROJEKT "KAKO POBIJEDITI ANKSIOZNOST?"	tijekom godine	10
	f) PROJEKT "LJUBAV PREMA SEBI"	tijekom godine	10
11.	<b>Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu</b>		78
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će ukoliko ih bude biti naznačene u realizaciji na kraju školske godine		
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1768</b>

## 12. 4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora školska godina 2022./2023.

<b>NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>		<b>tjedno</b>
<b>1.</b>	<b>Neposredni rad s učenicima s teškoćama</b>	<b>20</b>
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	720
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. raz.	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
<b>2.</b>	<b>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Suradnja s učiteljima</b>	177
2.1.2.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	
2.1.3.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.4.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.5.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima	
2.1.6.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.7.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.8.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.9.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
<b>2.2.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b>	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima/ poučavanje za rad kod kuće	
2.2.4.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.6.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
<b>2.3.</b>	<b>Suradnja s članovima stručne službe - pedagog, psiholog, ravnatelj</b>	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.3.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.4.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
<b>3.</b>	<b>Ustroj, uspostava i praćenje rada</b>	<b>5</b>
<b>3.1.</b>	<b>Priprema za rad i ostali stručni poslovi</b>	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	



3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	177
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanja; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje ...	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole ( timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. Škole )	
<b>3.2.</b>	<b>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada</b>	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijag. postupaka	
<b>OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE</b>		<b>10</b>
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	694
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
10.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
12.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	
13.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
14.	Suradnja s CZSS	
15.	Suradnja s ambulantom za zaštitu mentalnog zdravlja	
16.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
17.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
18.	Suradnja s GUOKŠ	
20.	Suradnja s MZOS	
21.	Suradnja s MUP-om	
23.	Administrativni poslovi	
24.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
<b>UKUPNO</b>		

Godišnje planiranje poslova i radnih zadaća za školsku godinu 2022./2023.

Osnovna škola Malešnica

Zagreb, Ante Topića Mimare 36

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

za školsku godinu 2022./2023.

Branka Janković Kursar

prof. hrvatskoga jezika i dipl. knjižničarka

OPIS POSLOVA	MJESEC												UKUP
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	NO SATI
1. odgojno-obrazovni rad	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36	972
2. suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	13	13	12	12	12	12	14	11	12	11	17	4	133
3. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	22	21	19	21	21	20	23	19	21	20	6	8	221
4. kulturna i javna djelatnost	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10	265
5. stručno usavršavanje	18	17	15	17	17	16	18	15	17	16	5	6	177
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1768</b>

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

tjedana u mjesecu       5                                  5                                  5                                  5                                  6                                  5

NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO M.J.						I				II				III				IV				V				VI				VII				VIII				IX				X				XI				XII				I				II																																																	
Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati																																																																
20	2	22	176	20	1	21	168	20	0	20	160	17	4	21	168	17	4	21	168	15	5	20	160	2	5	5	5	2	5	5	5	2	5	5	5	2	3	5	5	5	2	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16						
radni dani po tjednu				2	5	5	5	5	0	5	5	5	5	1	3	5	4	5	3	2	5	5	5	4	0	4	5	5	5	2	3	5	5	5	2	0	4	4	4	4	8	2	4	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16	1	6	4	4	4	16
radni sati po tjednu				16	40	40	40	40	0	40	40	40	8	24	40	32	40	24	16	40	40	40	32	0	32	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16	24	40	40	40	16																																												
DJEIATNOSTI / mjeseci						IX				X				XI				XII				I				II																																																																																	
tjedan u mjesecu						1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.																																																																								
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					9	22	22	22	22	9	22	22	22	22	13	22	18	22	14	9	22	22	22	18	0	18	22	22	22	9	22	22	22	9	13	22	22	22	9																																																																			
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA					1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	2	3	2	1	3	3	3	2	0	2	3	3	1	2	3	3	3	1	2	3	3	3	1																																																																			
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					2	5	5	5	5	5	5	5	5	1	3	5	4	5	2	2	5	5	5	4	0	4	5	5	2	3	5	5	5	2	3	5	5	5	2																																																																			
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					2	6	6	6	6	6	6	6	6	1	4	6	5	6	4	2	6	6	6	5	0	5	6	6	2	4	6	6	6	2	4	6	6	6	2																																																																			
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE					2	4	4	4	4	4	4	4	4	1	2	4	3	4	2	2	4	4	4	3	0	3	4	4	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	2																																																																			
UKUPNO TJEDNO						16	40	40	40	40	0	40	40	40	8	168	17	160	160	24	160	16	40	40	40	32	168	0	32	40	40	16	168	24	40	40	40	16	160	24	40	40	40	16	160	24	40	40	40	16																																																									
UKUPNO MJESEČNO						176				168				160				168				168				160																																																																																	

5                                  5                                  5                                  5                                  5                                  6

III						IV				V				VI				VII				VIII				BROJ SATI	OSTVARENO									
1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	GO	GO	GO	ZBROJ	GO	GO	GO	GO	5.	6.	ZBROJ						
13	22	22	22	22	101	22	18	22	22	84	18	22	22	9	93	9	18	22	18	22	89	17					17							17	972	
2	3	3	3	3	14	3	2	3	3	11	2	3	3	1	12	1	2	3	3	3	11	7					7					2	2	4	133	
3	5	5	5	5	23	5	4	5	5	19	4	5	5	2	21	2	4	5	5	5	20	6					6					4	4	8	221	
4	6	6	6	6	28	6	5	6	6	23	5	6	6	2	25	2	5	6	6	6	24	5					5					5	5	10	265	
2	4	4	4	4	18	4	3	4	4	15	3	4	4	2	17	2	3	4	4	4	16	5					5					3	3	6	177	
24	40	40	40	40	184	0	40	32	40	152	32	40	40	16	168	16	32	40	40	40	160	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	32	32	64	1768	
184						152				168				160				40				64				1768										

240 30 dana GO  
1768  
2008

## TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>TJEDNI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>
<b>RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ program knjižničnog obrazovanja, informacijska pismenost</li><li>▪ poticanje čitateljske kulture učenika</li><li>▪ vođenje KUD-a</li><li>▪ individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima</li><li>▪ projekti i radionice za interesnu skupinu učenika</li></ul>	<b>15</b>
<b>RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ suradnja i timski rad s učiteljima</li><li>▪ pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja</li><li>▪ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice</li></ul>	<b>6</b>
<b>POSUDBA KNJIGA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektiri naslova</li><li>▪ pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje</li></ul>	<b>2</b>
<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ sudjelovanje u školskim projektima, stručnim skupovima i radionicama</li></ul>	<b>2</b>

## **Godišnji plan i program**

**Ukupno 1768 sati**

### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST**

- 1.1. Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima**
- 1.2. Izvannastavne aktivnosti**
  - 1.2.1. Animiranje učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka**
  - 1.2.2. Vođenje KUD-a škole**
  - 1.2.3. Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom**
- 1.3. Posudba i informativna djelatnost**
  - 1.3.1. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija**
  - 1.3.2. Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici**
  - 1.3.3. Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad**
- 1.4. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**
  - 1.4.1. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara**
  - 1.4.2. Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima**

### **2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**

- 2.1. Suradnja i timski rad s učiteljima**
- 2.2. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja**
- 2.3. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice**

### **3. STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

#### **3.1. Stručni rad**

- 3.1.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba**
- 3.1.2. Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova**
- 3.1.3. Knjižnično poslovanje u programu Metel win : reinventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis**

## 3.2. Informacijska djelatnost

- 3.2.1. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi – izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje
- 3.2.2. Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja
- 3.2.3. Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave
- 3.2.4. Kompletiranje i predmetna obrada časopisa
- 3.2.5. Održavanje mrežnih stranica knjižnice

## 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja – susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama
- 4.2. Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 5.1. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti
- 5.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi
- 5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)
- 5.4. Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima

## CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja

- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničkog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

#### ZADATCI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Valentina Namesnik, mag. bibl.

Redni broj	Sadržaj rada	Planirani sati	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	956	
1.1.	<p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (POTICANJE ČITANJA I MEDIJSKA PISMENOST)</p> <p>(teme: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti, Dječji časopisi, Put od autora do čitatelja, Medijska pismenost (sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija, dezinformacije), Časopisi – izvori novih informacija, Časopisi na različitim medijima, Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica, Uporaba stečenih znanja i cjeloživotno učenje)</p>		Tijekom školske godine (sat hrvatskoga jezika).
1.2.	<p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</p> <p>(teme: Razvoj pozitivne slike o sebi, Društvene mreže, Sigurnost na internetu, pouzdani izvori informacija i dezinformacije, Dan ružičastih majica)</p>		Tijekom školske godine (SRZ, produženi boravak – suradnja sa stručnom službom i učiteljima).
1.3.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>Mali prijatelji po knjigama (1. r.)</p> <p>Naša mala knjižnica (4. r.)</p> <p>Prijatelji po knjigama (predmetna nastava)</p>		Listopad – Lipanj
1.4.	<p>AKTIVNOSTI I PROJEKTI</p> <p>Noć s Andersenom (2. r.)</p> <p>Bookmark Exchange Project (3. r.)</p>		Tijekom školske godine (datumi navedeni u školskom kurikulumu).
1.5.	<p>Projekt povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga</p> <p>druge aktivnosti povezane s knjigom i čitanjem</p> <p>INFORMACIJSKA DJELATNOST (UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA)</p> <p>(rad s učenicima u prostoru školske knjižnice: savjetovanje pri izboru građe, pomoć pri pronalasku građu, upute o</p>		Tijekom školske godine.



	korištenju građe, pomoć pri čitanju i istraživanju te izradi plakata, eseja i sl.)		
2.	<p><b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <p><b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b></p> <p>- organizacija i vođenje rada u prostoru školske knjižnice</p> <p>- praćenje izdavačke djelatnosti i komunikacija s nakladnicima</p> <p>- nabava, katalogizacija, klasifikacija i inventarizacija knjižne građe u programu Metelwin, nabava i vođenje evidencije o časopisima</p> <p>- revizija knjižničnog fonda, popravak oštećene knjižne građe, otpis izrazito oštećene, dotrajale i neaktualne knjižne građe</p> <p>- vođenje i izrada statistika (Sustav statističkih podataka o knjižnicama, NSK)</p> <p>- komunikacija s djelatnicima i učenicima Škole oko nabave novih naslova</p> <p>- pomoć učenicima i djelatnicima pri odabiru lektirne, stručne i građe za slobodno čitanje</p> <p><b>INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <p>- izrada mrežnog kataloga školske knjižnice (pomoću Meletwin)</p> <p>2.2. - pretraga mrežnog kataloga KGZ-a kod nedostupnosti knjiga u školskoj knjižnici</p> <p>- uređivanje mrežne stranice OŠ Malešnica i stranice školske knjižnice (samostalno pisanje informacija, obavijesti te najava i osvrti događanja, kao i objava sadržaja čiji su autori djelatnici škole)</p> <p>- upućivanje djelatnika i učenika na relevantne izvore informacija</p>	321	<p>Tijekom školske godine.</p> <p>Tijekom školske godine.</p>
3.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	301	
3.1.	<p><b>KULTURNA DJELATNOST</b></p> <p>- u sklopu KUD-a: obilježavanje Dana škole te organizacija priredbe za nagrađene učenike (u suradnji s kolegicom knjižničarkom, ravnateljem i ostalim članovima KUD-a)</p>		Tijekom školske godine (u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima).

3.2.	<p>- obilježavanje važnih datuma prigodnim aktivnostima, radionicama i izložbama: Dan hrvatskih knjižnica, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo, Noć knjige, Svjetski dan pčela (u suradnji s učiteljima)</p> <p>- organizacija gostovanja kazališnih i/ili lutkarskih predstava u prostoru Škole, gostovanja pisaca i/ili ilustratora te stručnih predavača</p> <p><b>JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>- suradnja u radu s Matičnom službom, knjižnicama iz mreže KGZ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim čitateljskim društvom i Zagrebačkim knjižničarskim društvom</p> <p>- suradnja s Knjižnicom Vladimira Nazora – Špansko sjever (posjet: 1. i 3. razredi)</p> <p>- suradnja s Knjižnicom za slijepu i slabovidne osobe (posjet: predmetna nastava)</p> <p>- mogući obilazak drugih knjižnica, knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajma knjiga Interliber</p>		Tijekom školske godine (suradnje s drugim ustanovama).
4.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <p>4.1. <b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>- praćenje stručne i pedagoško-metodičke literature,</p> <p>- praćenje dječje i literature za mlade</p> <p>- posjećivanje promocija novih knjiga</p> <p>-sudjelovanje na webinarima u organizaciji nakladnika, stručnih predavanja i institucija vezanih za struku i školstvo</p> <p>4.2. <b>ORGANIZIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>- stručno usavršavanje u OŠ Malešnica: sjednice Učiteljskog vijeća, stručni sastanci i organizirani stručni skupovi unutar škole</p> <p>- Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II: dva do tri puta godišnje</p>	150	Tijekom školske godine.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativni utorak Matične službe KGZ-a: svaki prvi utorak u mjesecu, od listopada do lipnja</li> <li>- webinar i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Loomen)</li> <li>- drugi organizirani stručni skupovi (Hrvatska udruga školskih knjižničara, Zagrebačko knjižničarsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo itd.)</li> </ul>		
5.	<b>OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA</b> Nabava udžbenika: prikup starih udžbenika, nabava novih školskih udžbenika (preko nakladnika) i radnih bilježnica (preko aplikacije guos), sortiranje udžbenika, utvrđivanje manjkova i viškova udžbenika, evidencija računa-otpremnica i e-računa te ispunjavanje tabele za refundaciju udžbenika (MZO)	40	Druga polovica lipnja – 10. srpnja 20. kolovoza – 30. rujna po potrebi tijekom šk. god.
		1768	

**Sažetak rasporeda satnice stručne suradnice knjižničarke**

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>956</b>
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>321</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>301</b>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b>	<b>150</b>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>40</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>

Plan i program izradila: Valentina Namesnik, stručna suradnica knjižničarka

## 12. 6. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<p><b><u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></b></p> <p>Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.</p>	180	Tijekom godine
2.	<p><b><u>KADROVSKI POSLOVI</u></b></p> <p>Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.</p>	250	Tijekom godine
3.	<p><b><u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA</u></b></p> <p>Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.</p>	190	Tijekom godine
4.	<p><b><u>OPĆI POSLOVI</u></b></p> <p>Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija</p>	260	Tijekom godine
5.	<p><b><u>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</u></b></p> <p>Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u skladu s poslovnikom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju</p>	240	Tijekom godine

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
	njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima		
6.	<b><u>RAD S UČENICIMA</u></b> Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, đачke knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.	150	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	<b><u>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</u></b> Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, objave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.	180	Tijekom godine
8.	<b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b> Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.	48	Tijekom godine
9.	<b><u>OSTALI POSLOVI</u></b> Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem	270	Tijekom godine

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
	škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalogima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.		

#### GODIŠNJA STRUKTURATURA RADNIH OBVEZA

Radne obveze	Blagdani	Godišnji odmor	Ukupno sati
1768	120	208	2008

## 12. 7. Plan i program računovodstveno – administrativne službe

### 12 .7. 1. Računovodstveni referent

Plan i program za 2022/23. školsku godinu

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport,
- Uplate učenika za osiguranje učenika, fotokopiranje, terenske nastave
- Evidencija i obračun plaće za PUN EU, obračun bolovanja,
- Evidencija i obračun studentskih ugovora,
- Evidencija i obračun II dohotka,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Isplata članovima stručnih ispita
- kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Obračun bolovanja, usklađivanje sa HZZO,,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<p>Uplate i isplate</p> <p>Polaganje i podizanje sredstava sa žiro-računa škole</p> <p>Obračun plaće PUN preko projekta EU</p> <p>Obračun bolovanja</p> <p>Izrada JOPPD OBRASCA i dostava Područnom uredu Porezne uprave</p> <p>Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu</p> <p>Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, prehrane učenika</p> <p>Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika</p> <p>Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu</p>	170	Rujan, 2022.
2.	<p>Svi tekući poslovi kao i rujnu</p> <p>Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje</p> <p>Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom</p>	160	Listopad, 2022.
3.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	170	Studeni, 2022.
4.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	170	Prosinac, 2022.
5.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	170	Siječanj, 2023.
6.	<p>Svi tekući poslovi</p>	150	Veljača, 2023.
7.	<p>Svi tekući poslovi</p>	180	Ožujak, 2023.
8.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	160	Travanj, 2023.
9.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	174	Svibanj, 2023.
10.	<p>Svi tekući poslovi</p> <p>Državni praznik</p>	170	Lipanj, 2023.



<b>Red. br.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Godišnji fond sati</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
11.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	160	Srpanj, 2023.
12.	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Državni praznik	174	Kolovoz, 2023.

## 12 .7. 2. Voditelj računovodstva

### Plan i program za 2022/23. školsku godinu

Poslovi računovođe se izvode neprestano i periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava
- Sastavlja privremene i završne obračune
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu
- Dostavlja podatke FINI, Gradskom uredu, MZO
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: knjiga Uf-a, If-a, osnovnih sredstava, sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja
- Obračun plaća u COP-u, obračun plaća boravak za Gradski ured i VKSD
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima
- Obračunava amortizaciju
- Vršiti ispravak vrijednosti OS
- Utvrđuje realizaciju, utvrđuje dohodak i dobit
- Izrada i planiranje financijskog plana

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	170	Rujan, 2022.
2.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	160	Listopad, 2022.
3.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Studeni, 2022.
4.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Inventura Državni praznik	170	Prosinac, 2022.
5.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Siječanj, 2023.
6.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	150	Veljača, 2023.
7.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća	180	Ožujak, 2023.
8.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	160	Travanj, 2023.
9.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	174	Svibanj, 2023.
10.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik	170	Lipanj, 2023.
11.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Godišnji odmor	160	Srpanj, 2023.

Red. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
12.	Tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec Obračun i isplate plaća Državni praznik Godišnji odmor	174	Kolovoz, 2023.

## 12. 8. Plan vijeća roditelja

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

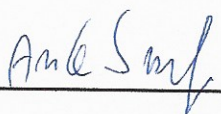
Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Prijedlog školskog kurikulumu	29. 9. 2022.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
IX.	Razmatranje Plana i programa rada za 2022./2023. godinu	29. 9. 2022.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
VI.	Izvešće o uspjehu i vladanju na kraju 2022./2023. školske godine,	Lipanj 2023.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Malešnica, Ante Topić Mimare 36 Zagreb, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2022. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.

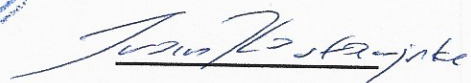
Ravnatelj škole

Ante Smoljo, prof.



Predsjednik školskog odbora

Ivan Kostanjski, prof.



KLASA: 602-01/22-24/01

UR BROJ: 251-317/01-22-1

Zagreb, 3. 10. 2022.